

**АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Затверджено  
Начальник Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району  
Харківської міської ради  
**О.Ф.СВІТЛИЧНА**



**ПЛАН  
роботи Управління освіти адміністрації Новобаварського району  
Харківської міської ради  
на 2023 рік**

Ухвалено на засіданні колегії  
Управління освіти адміністрації  
Новобаварського району  
Харківської міської ради  
Протокол від 23.12.2022 № 4

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ І. Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2022 році та завдання на 2023 рік</b>		5
<b>РОЗДІЛ ІІ. Робота з кадрових питань</b>		68
2.1.	Функціональні обов'язки працівників Управління освіти	68
2.2.	Організація роботи з кадрових питань	99
2.3.	Закріплення працівників Управління освіти за закладами освіти	100
<b>РОЗДІЛ ІІІ. Організаційна робота Управління освіти</b>		101
3.1.	Циклограма щомісячної діяльності УО	101
3.2.	Щомісячна діяльність УО (апаратні наради, наради керівників, колегії, наради заступників керівників, завгоспів тощо)	102
<b>РОЗДІЛ ІV. Управління освітнім процесом</b>		116
4.1.	Реалізація програм у галузі «Освіта»	116
4.2.	Організація роботи щодо забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	116
4.3.	Профілактична робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	119
4.4.	Організація харчування в закладах освіти	120
4.5.	Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства	122
4.6.	Управлінська діяльність щодо розвитку дошкільної освіти	123
4.7.	Соціальний захист дітей	124
4.8.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2023 році ЗНО/НМТ	125
4.9.	Організаційно-методичний супровід упровадження інклюзивної освіти в закладах освіти району	126
4.10.	Організація роботи з питань Цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в закладах освіти району	127
<b>РОЗДІЛ V. Аналітична діяльність</b>		129
5.1.	Моніторинг функціонування закладів освіти	129

5.2.	Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності	129
5.3.	Організаційна робота з закладами освіти	145
<b>РОЗДІЛ VI. Забезпечення функціонування закладів освіти</b>		146
6.1.	Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування закладів освіти	146
6.2.	Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки	147
<b>РОЗДІЛ VII. Методичне забезпечення освітньої діяльності закладів освіти</b>		148
7.1.	Методичне та інформаційне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти	148
7.2.	Організація роботи методичної ради.	149
7.3.	Організаційна робота щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.	150
7.4.	Організаційно-методичне забезпечення інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності	152
7.5.	Організаційно-методична робота щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ЕПД	152
7.6.	Організаційно-методична робота щодо впровадження моніторингових досліджень	153
7.7.	Організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників	154
7.8.	Організаційно-методична робота щодо впровадження допрофільної підготовки та профільного навчання	155
7.9.	Науково – методичний супровід організації учнівського самоврядування	155
7.10.	Заходи щодо реалізація Концепції національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932	156
7.11.	Організаційно-методичне забезпечення виконання міського проекту «Я – харків'янин»	159
7.12.	Робота з профілактики злочинності серед учнів ЗЗСО району	161
7.13.	Організація фізкультурно-оздоровчої та спортивно - масової роботи	162
7.14.	Військово-патріотичне виховання, методичний супровід викладання предмета «Захист України»	163
7.15.	Організаційно-методичний супровід щодо формування засад здорового способу життя.	165

<b>7.16.</b>	Організаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованою молоддю	166
<b>7.17.</b>	Організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек	168
<b>7.18.</b>	Інформаційні та комунікаційні технології в освіті	169
<b>7.19.</b>	Організаційно-методичне забезпечення виконання вимог мовного законодавства	171
<b>РОЗДІЛ VIII Фінансово-господарська діяльність</b>		<b>172</b>
<b>Додатки</b>		
Додаток 1.	Структура Управління освіти	176
Додаток 2.	Мережа закладів освіти району	177
Додаток 3.	Циклограма наказів по Управлінню освіти	178
Додаток 4.	Графік особистого прийому громадян посадовими особами Управління освіти	182
Додаток 5.	Заходи щодо організованого початку навчального року	183
Додаток 6.	Заходи щодо організованого закінчення навчального року	186
	Список скорочень	187

# РОЗДІЛ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти у 2022 році

Роботу Управління освіти упродовж 2022 року було спрямовано на реалізацію державної політики в галузі освіти шляхом забезпечення виконання міських та районних освітніх програм.

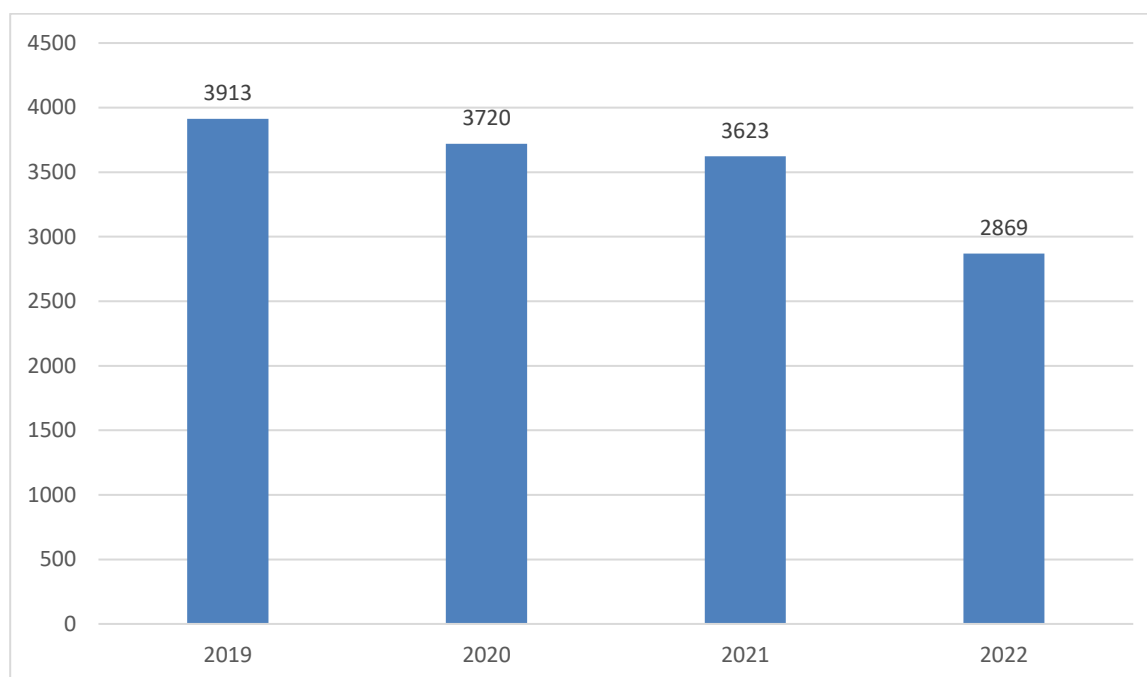
## 1. Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки

### 1.1. Дошкільна освіта

#### 1.1.1 Оптимізація мережі закладів

За даними обліку, проведеного закладами дошкільної освіти, в районі проживає **2869** дітей дошкільного віку (від народження до 6 (7) років), в минулому році 3623 дітей, що на 754 дітей менше.

Кількість дітей від народження до шести років:



З них від 3 до 6 років – 2062 дитини. Всього охоплено різними формами дошкільної освіти – 99,6 % загальної кількості дітей від 3 до 6 років.

У районі функціонують 15 закладів дошкільної освіти комунальної форми власності.

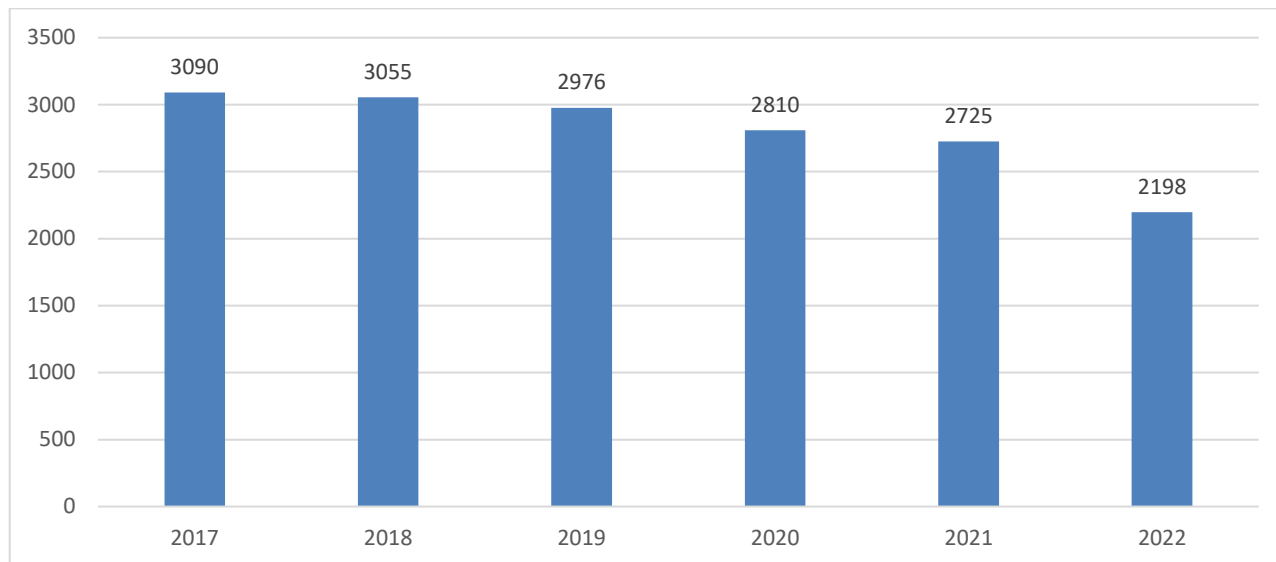
Разом з тим, продовжує існувати дефіцит місць у закладах дошкільної освіти мікрорайону «Холодна гора», але значно покращилася ситуація з забезпеченням місцями у ЗДО мікрорайону «Нова Баварія».

Проведено інвентаризацію усіх приміщень функціонуючих закладів дошкільної освіти комунальної форми власності, складено базу даних та проведено детальний аналіз про непрацюючі дитячі садки, які через відсутність дітей було закрито і в теперішній час використовуються не запризначенням.

На 01.09.2022 року мережа складає 2198 дітей (124 вікових групи). Порівняно з

мережею 2021 кількість дітей зменшилася на 527 дітей.

### Динаміка розвитку мережі закладів дошкільної освіти за кількістю дітей



### Режим роботи закладів дошкільної освіти

Відповідно до освітніх і соціальних запитів організовано гнучкий режим роботи ЗДО: 124 групи працюють з:

- 4 годинним перебуванням дітей – 6 груп;
- 9 годинним перебуванням дітей – 77 груп;
- 10,5 годинним перебуванням дітей – 7 груп;
- 12 годинним перебуванням дітей – 34 групи



Відповідно до мережі за мовою навчання в районі всі 15 закладів дошкільної освіти україномовні.

Перспективні плани розвитку мережі груп діючих садків та перших класів закладів загальної середньої освіти скориговано у відповідності до єдиного мовного режиму.

### **1.1.2. Забезпечення дітей дошкільною освітою**

У районі створена система дошкільної освіти, до якої входять різні за типами заклади дошкільної освіти, що забезпечує рівний доступ громадян до якісної освіти.

#### **Типи закладів дошкільної освіти**

У 2022 році в закладах дошкільної освіти працювало 124 групи, з них 28 спеціальних груп для дітей з вадами мовлення, у які зараховано 562 дитини, що складає 25,6 % від загальної кількості дітей у ЗДО району. З 01.09.2022 загальна кількість груп по району не змінилася.

У порівнянні з минулим роком кількість дітей у спеціальних групах зменшилась на 81 дитину, що пов'язано з виїздом батьків закордон у зв'язку з військовою агресією.

#### **Динаміка розвитку мережі закладів дошкільної освіти за кількістю груп**

У зв'язку зі змінами до Закону України «Про дошкільну освіту» щодо обов'язковості дошкільної освіти Управлінням освіти вжито заходів щодо охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою. Згідно з проведеним обліком у районі мешкає 239 дітей 5-річного віку. 100% дітей п'ятирічного віку охоплені різними формами дошкільної освіти.

#### **Забезпечення дітей дошкільною освітою**

За результатами проведеного обліку показник охоплення дітей дошкільною освітою через ЗДО комунальної форми власності становить:

Стан охоплення дошкільною освітою дітей

Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей від року до 3-х років		Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей від 3-х до 6-ти (7) років		Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей 6-ти(7) років		Відсоток охоплення дошкільною освітою дітей 5-ти річного віку	
2021 рік	2022 рік	2021 рік	2022 рік	2021 рік	2022 рік	2021 рік	2022 рік
88,7 %	92,1 %	99,2 %	99,4 %	100 %	100 %	100%	100%

### **1.1.3. Організація харчування**

На постійному контролі Управління освіти знаходиться питання організації харчування дітей. До лютого 2022 постачання продуктів харчування здійснювалося як за результатами процедури державних закупівель (конкурсних торгів), так і на підставі прямих угод з постачальниками. У 2022 році було проведено відкриті

конкурсні торги, за результатами яких було укладено угоди з постачальниками продуктів харчування та продовольчої сировини. Продукти харчування та продовольча сировина завозилися своєчасно, з сертифікатами якості в кожний заклад дошкільної освіти.

Одним із критеріїв оцінки ефективності створеної системи раціонального харчування в закладах дошкільної освіти є виконання натуральних і грошових норм.

#### **1.1.4. Медичне обслуговування**

Створення здоров'язберігаючого середовища, формування здорової особистості – головне завдання кожного закладу дошкільної освіти. Медичне обслуговування дітей в закладах здійснювалося сестрами медичними старшими, які знаходяться в ЗДО за штатним розписом. Усього працювало 15 медичних сестер старших. У закладах дошкільної освіти проводилася планомірна робота щодо запобігання захворюваності дітей.

Для вдосконалення лікувально-профілактичної роботи в закладах дошкільної освіти створено належні умови: обладнано медичні кабінети, маніпуляційні кабінети (окрім ЗДО №№ 32, 38, 163, 286, 259), ізолятори (окрім ЗДО №№ 32, 38, 163, 286, 259). Медичні кабінети в усіх ЗДО оснащені відповідно до вимог наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі» майже в повному обсязі. У районі створено опорний заклад дошкільної освіти № 6, в якому оснащено медичний кабінет відповідно до вимог наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», але цього року кожен заклад доповнив свої медичні кабінети необхідним оснащенням. За бюджетні кошти в кожен заклад було придбано кисневі подушки.

Питанню формування здорового способу життя у закладах дошкільної освіти району приділяється значна увага. ЗДО № 6 входить у Європейську і Національну та обласну мережу «Школа сприяння здоров'ю».

#### **1.1.5. Програмно-методичне забезпечення.**

Управлінням освіти здійснюється програмно-методичне забезпечення дошкільної освіти. Створено інформаційно-аналітичний банк даних програмно-методичного забезпечення інформаційних ідей та освітніх технологій.

У 2022 році заклади дошкільної освіти району працювали за оновленою Освітньою програмою виховання і навчання для дітей від 2 до 7 років

«Дитина» та 8 закладів продовжили впроваджувати в роботу програму «Впевнений старт».

### **1.2. Загальна середня та позашкільна освіта**

#### **1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку**

З метою забезпечення гарантованого права на освіту Управлінням освіти постійно проводиться робота щодо збереження мережі закладів загальної середньої освіти



різних типів та форм власності.

У 2022 році здійснюють діяльність 17 закладів загальної середньої освіти різних форм власності:

	Комунальні	Приватні	Усього
Загальноосвітні школи	12	1	13
Гімназії	2	-	2
Спеціалізовані школи	2	-	2
Усього	16	1	17

Станом на 05.09.2022 у 16 закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності функціонувало 314 класів, у них учнів – 8356, порівняно з минулим навчальним роком відбулось зменшення кількості учнів на 511, класів - на 1 (у 2021/2022 порівняно з 2020/2021 навчальним роком відбулось збільшення кількості учнів на 21, класів - на 1).

В тому числі у районі функціонує заклад загальної середньої освіти приватної форми власності «Харківський християнський ліцей «Початок мудрості», в якому навчається 171 учень у 11 класах (в минулому році 221 учень у 11 клас).

Охоплення навчанням та вихованням всіх дітей району, забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти – пріоритетний напрямок роботи закладів освіти.

Керуючись нормативними документами та з метою оптимізації шкільної мережі району Управлінням освіти здійснюється щомісячний облік руху учнів.

Аналіз руху учнів сприяє забезпеченню обов'язкової повної загальної середньої освіти для всіх громадян України та осіб, які згідно з законодавством України мають право на освіту.

### **Зміни контингенту учнів ЗЗСО комунальної форми власності (денні) упродовж навчального року**

Навчальний рік	Кількість вибувших
2017/2018	-33
2018/2019	-42
2019/2020	-28
2020/2021	-25
2021/2022	-85

Динаміку змін контингенту учнів закладів загальної середньої освіти району протягом навчального року за останні п'ять років (без урахування випускників 11-х класів) відображено в таблиці. Динаміка змін контингенту учнів закладів загальної середньої освіти упродовж навчального року за останні 5 років не дозволяє визначити загальну тенденцію.

Але, не зважаючи на значний показник вибувших, упродовж навчального року спостерігається загальна тенденція збільшення кількості дітей закладів освіти.

## Контингент учнів ЗЗСО на кінець навчального року

Навчальний рік	Комунальні	Приватні	Усього
2017/2018	7646	164	7810
2018/2019	7940	171	8111
2019/2020	8229	176	8405
2020/2021	8287	179	8466
2021/2022	8782	251	9033

Зміни контингенту учнів відбуваються і влітку.

### Зміни контингенту учнів влітку.

	2018	2019	2020	2021	2022
ЗЗСО (комунальні)	-329	-301	-327	-271	-426
ЗЗСО (приватні)	5	18	-8	-111	19
Усього	-324	-283	-335	-382	-407

У 2022 році, також як і в попередні роки, якщо не враховуються учні 1-х класів, у закладах освіти комунальної форми власності кількість учнів влітку значно зменшилась (за рахунок вибування учнів 10-х класів,).

### Зміни кількості учнів (у відсотках) у ЗЗСО комунальної форми власності влітку

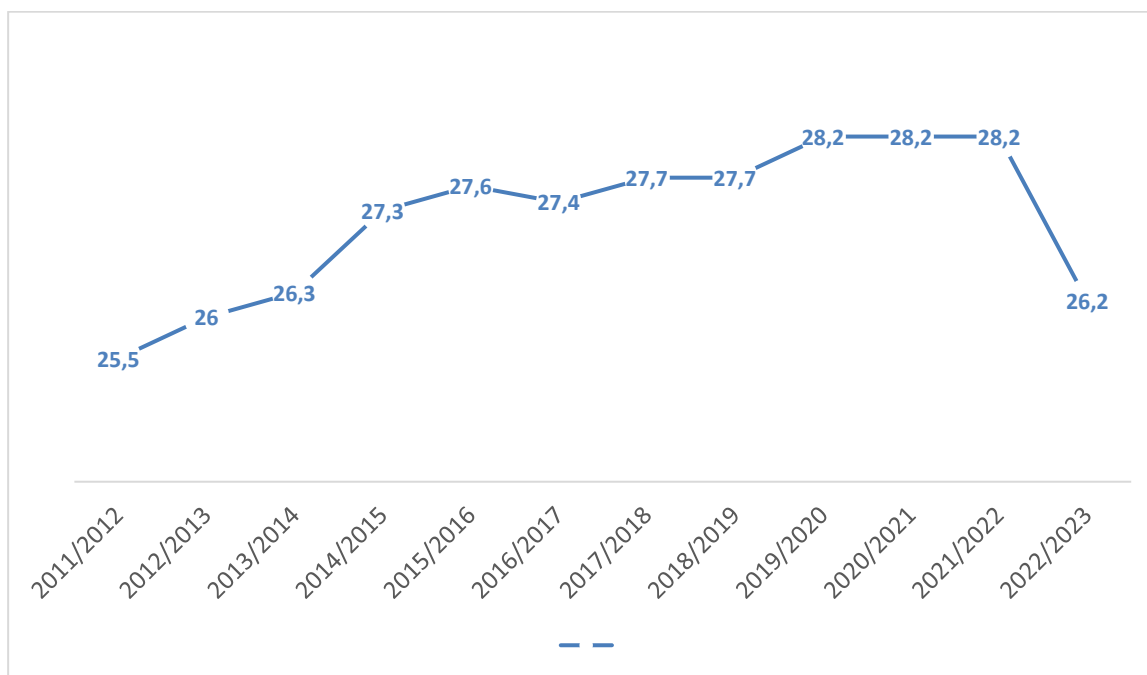
Рік	2018	2019	2020	2021	2022
Відсоток	-4,3	-3,8	-3,9	-2,1	-4,9

Дивлячись на загальні цифри, можна констатувати факт зменшення загальної кількості учнів у закладах освіти. Це викликано виїздом багатьох учнів закордон у зв'язку з військовою агресією росії проти України.

В 2022 році в школах комунальної форми власності кількість учнів на початок навчального року зменшилась на 511 в порівнянні з минулим роком. Кількість класів I ступеню зменшилась на 12, учнів на 532, кількість класів II ступеню також зменшилась на 10, але кількість учнів збільшилася на 13, кількість класів III ступеню – у 2022/2023 навчальному році - збільшилась на 1, учнів на 8.

Також слід відзначити, що на початку 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти було організовано роботу 39 інклюзивних класів для 49 дітей.

Показник середньої наповнюваності класів у порівнянні з минулим навчальним роком зменшився та становить 26,2 (в минулому році 28,2).



На показник середньої наповнюваності класів ЗЗСО впливає показник наповнюваності класів у школах I-II ступенів №№ 79, 81 та школах I-III ступенів №№ 76, 92, 130. Не зважаючи на постійне збільшення показника наповнюваності в цих школах, він залишається низьким, що пов'язано з особливостями демографічного стану в мікрорайонах вищезазначених закладів.

Питання оптимізації мережі знаходиться під постійним контролем.

Щодо наповнюваності класів, особливості демографії району не дозволяють уникнути порушень п. 11 Розділу X (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про повну загальну середню освіту» (не більше 30). Так в поточному навчальному році 64 (в минулому - 95) класів закладів загальної середньої освіти функціонують з перевищенням норми наповнюваності (від 31 до 37 учнів), це становить понад 20,4%. У минулому році цей показник становив 30% від загальної кількості класів шкіл комунальної форми власності району.

№ ЗЗСО	Кіл-ть класів, в яких кількість дітей перевищує нормативний показник (свище 30 осіб)						Всього по закладу		середня наповнюваність	
	школа I ступеню		школа II ступеню		школа III ступеню					
	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
28	5	8	9	3	1	0	15	12	30,04	29,80
39	3	3	2	3	1	0	6	7	30,43	30,14
54	2	0	3	2	1	0	6	2	27,91	28,04
59	1	0	4	2	0	0	5	2	28,74	28,93
65	8	6	12	6	0	1	20	13	30,26	30,36
76	1	0	2	2	0	0	3	2	25,92	26,00
92	1	1	0	0	0	0	1	1	26,45	26,67
93	5	5	3	2	0	0	8	5	29,12	29,12

115	1	1	1	1	0	0	2	2	27,40	27,53
127	0	1	2	2	0	0	2	3	25,6	25,87
130	0	0	0	0	0	0	0	0	24,80	24,80
137	2	2	1	3	0	0	3	5	27,59	27,58
153	3	5	10	6	1	0	14	11	31,41	30,24
162	17	14	14	14	3	2	34	30	31,47	31,44
всього	49	46	63	46	7	3	119	95		

Питання формування мережі закладів освіти знаходиться під постійним контролем, обговорюється на апаратних нарадах, нарадах керівників ЗЗСО, ЗПО. Але не вдається уникнути проблем: нормативність наповнюваності класів, зменшення учнів, які навчаються на підзміні.

На виконання ст.6, ст 7 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклади освіти району забезпечують отримання освіти особам, які перебувають в Україні на законних підставах.

Управлінням освіти здійснюється контроль щодо нормативності зарахування дітей до ЗЗСО, які прибули з-за кордону.

Всього до 1-х класів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності було прийнято 537 учнів, відкрито 23 класи ( в минулому році відкрито 30 класів, 851 учень).

Згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, з метою забезпечення здобуття ними повної загальної середньої освіти Управлінням освіти Новобаварського району Харківської міської організовано ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Новобаварського району, шляхом ведення та постійного оновлення реєстру даних про них (далі - Реєстр).

На підставі даних Реєстру було сформовано звіт №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку», згідно з яким станом на 01.09.2022 загальна кількість дітей шкільного віку в районі складає – 9252 (в минулому році – 9534, в 2020 – 9465), що на 282 особи менше ніж у минулому році.

Кількість дітей, які навчаються в закладах загальної середньої освіти зменшилась в порівнянні з минулим роком (9075) та становить 8974 осіб, з цієї кількості в школах району навчається 7418 дітей, що становить 82% - від загальної кількості дітей, які навчаються в школах (в минулому році – 7733 дітей (82%), в 2020 – 8346 – 92% ).

### 1.2.2. **Форми навчання**

В районі забезпечується право громадян на отримання повної загальної середньої освіти за різними формами навчання.

Основними формами здобуття повної загальної середньої освіти у районі є:  
- інституційна (очна (денна));  
- індивідуальна (екстернатна форма, сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж).

**Екстернатна форма навчання** надає можливість учням самостійно засвоювати освітню програму упродовж навчального року та проходити річне оцінювання навчальних досягнень та/або атестацію.

Станом на 31.12.2022 в закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності за екстернатною формою навчається 15 учнів (у 2021/2022 н.р. - 10, у 2020/2021 н.р. - 18 учнів).

Навчання організовано на базі ХЗОШ № 28 - для 1 учня, ХЗОШ № 153 – для 14 учнів.

Також слід відзначити, що в поточному навчальному році на базі ПЗ «ХХЛ «Початок мудрості» організовано навчання за екстернатною формою для 46 учнів.

### Кількість учнів-екстернів у ЗЗСО району

Навчальний рік	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Учнів-екстернів в ЗЗСО (ком. форм. вл.)	4	12	18	10	15
ПЗ ХХЛ «П.М.»			63	118	46
Всього			81	128	61

**Сімейна (домашня) форма навчання** організовується для учнів, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

Станом на 31.12.2022 в закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності за сімейною (домашньою) формою навчання організовано навчання для 34 учнів (у 2021/2022 н.р. - 17, у 2020/2021 н.р. - 22 учня).

### Кількість учнів в ЗЗСО комунальної форми власності, яким організовано навчання за сімейною (домашньою) формою (станом на 31.12.2022)

	№ЗЗСО	28	39	54	59	65	76	79	81	92	93	115	127	130	137	153	162	Всього
Навчальний рік	2020/2021	1			3	4				3	2			4	1		4	22
	2021/2022	1			5	3				2	1			1			4	17
	2022/2023		4			11				6				13				34

Вибір батьків такої форми навчання та суттєве збільшення кількості учнів, які навчаються за екстернатною та сімейною (домашньою) формами навчання пов'язано зі зміною місцеперебування дітей, що було спричинено введенням на території України воєнного стану.

### Педагогічним патронажем охоплено:

№	Назва закладу	Кількість учнів на 19.11.2020	Кількість учнів на 01.12.2021	Кількість учнів на 01.12.2022
1	ХЗОШ № 28	8	6	4
2	ХГ № 39	3	2	1
3	ХЗОШ № 54	1	2	0
5	ХЗОШ № 59	0	3	0

6	ХГ № 65	5	6	0
7	ХЗОШ № 76	2	1	0
8	ХЗОШ № 79	1	1	1
9	ХЗОШ № 81	1	2	0
10	ХЗОШ № 92	2	4	0
11	ХСШ № 93	6	8	1
12	ХЗОШ № 115	2	1	0
13	ХЗОШ № 127	4	3	1
14	ХЗОШ № 130	0	0	0
15	ХЗОШ № 137	9	10	5
16	ХЗОШ № 153	0	1	0
17	ХСШ № 162	7	6	0
17	ПЗ «ХХЛ «Початок мудрості»	3	1	5
Всього закладів: 17		Всього учнів: 58	57	18

Станом на 31.12.2022 для 59 учнів в закладах загальної середньої освіти району організовано інклюзивне навчання. З них: 46 учнів – у 8 закладах комунальної форми власності (ЗЗСО №№ 59, 65, 76, 79, 81, 130, 153, 162) та 13 учнів ПЗ «ХХЛ «Початок мудрості».

### **1.2.3. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 30.06.2022 № 58 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року», наказу Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради від 30.06.2022 № 57 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9- х, 11-х класів 2022 року», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, починаючи з лютого, в закладах загальної середньої освіти проводилась робота щодо моніторингу попереднього працевлаштування випускників 2022 року.

У жовтні 2022 року керівники закладів загальної середньої освіти району надали до Управління освіти звіти про працевлаштування та подальше навчання випускників 9-х, 11-х класів 2022 року.

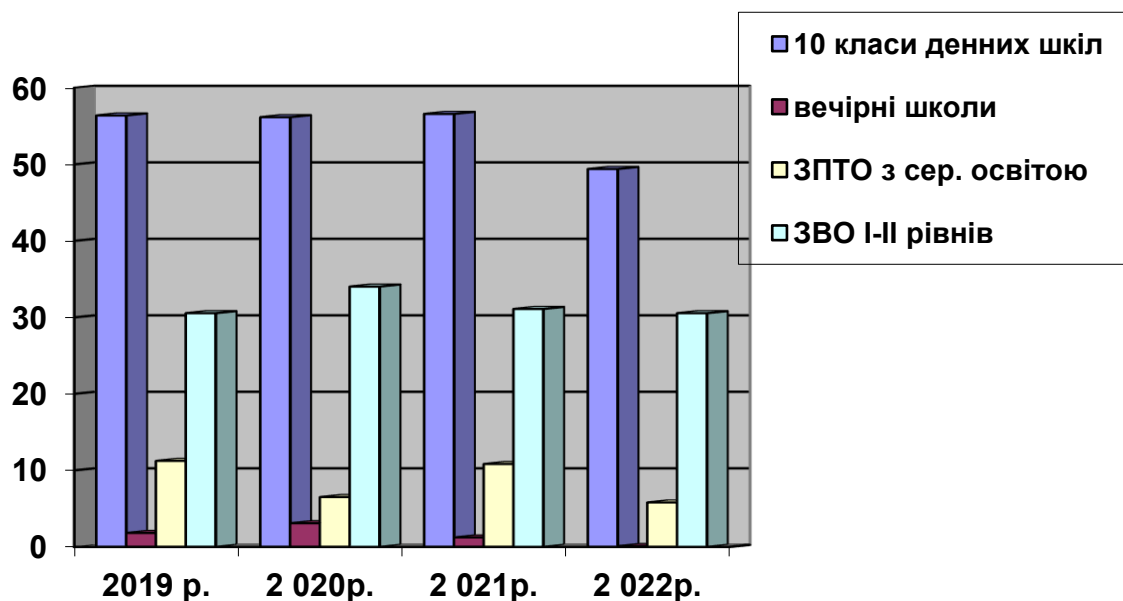
Станом на 14.10.2022 року із 772 випускників 9-х класів ЗЗСО усіх форм власності 83% продовжують навчання (100% - в минулому році). З них: 381 (49,4%) навчаються в 10-х класах ЗЗСО, що менше на 7%, ніж у минулому навчальному році; отримують освіту у вечірніх школах – 1 (0,1%), у минулому навчальному році - 12; продовжують навчання в ЗПТО з середньою освітою 45 випускників 9-х класів 5,8% (у минулому навчальному році 74 - 11,2%); навчаються у ЗВО I-II рівня – 209, що становить 27,1% (у минулому навчальному році 30,6%).

У 2022 році 43 учні отримали свідоцтво про базову загальну середню

освіту з відзнакою (в 2021- 38), з них: 41 учень продовжили навчання у ЗЗСО, 2 учня у ВНЗ I-II ступеню.

В 9-х класах навчалось 11 учнів із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, з них: 6 учнів продовжують навчання у ЗЗСО, 5 учнів навчаються у ВНЗ I-II рівнів.

### Процентне співвідношення продовження навчання випускників 9-х класів з 2019 по 2022 роки



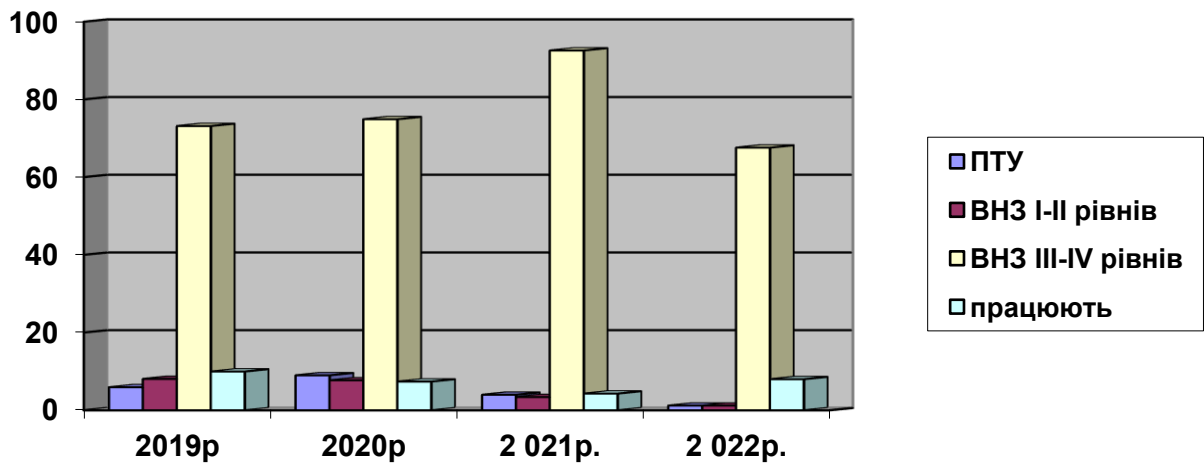
З діаграми видно, що суттєві зміни відносно 2021 року відбулися. Це пов'язано з виїздом багатьох випускників за кордон у зв'язку з воєнним станом в Україні.

З 11-х класів ЗЗСО району усіх форм власності у 2022 році випущено 336 учнів, з них 235 (69,9%) продовжують навчання (в 2021 році - 324 учні, 93,6%). З них: 227 (67,6 %) учнів навчаються у ЗВО III-IV рівнів, що на 25% менше ніж у минулому навчальному році, 27 працевлаштовані (8%), 4 учні навчається в ЗВО I-II ступенів (1,2%), 4 в ЗПТО (1,2%), 74 учня виїхали за межі міста.

У 2022 році 31 випускник 11-х класів отримав золоту медаль (в 2021- 24), всі 100% учнів навчаються у ЗВО III-IV; та 4 випускника отримали срібну медаль (в 2021 - 1), всі 100% учнів продовжили навчання у ЗВО III- IV ступенів.

В 11-х класах навчалось 2 учня із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, продовжують навчання: 2 - ЗВО III-IV ступенів.

## Процентне співвідношення продовження навчання випускників 11-х класів з 2019 по 2022 роки



Із діаграми видно, що суттєві зміни відносно 2021 року відбулися. Це пов'язано з виїздом багатьох випускників за кордон у зв'язку з воєнним станом в Україні.

### 1.2.4. Профільне навчання

Профільному навчанню передують допрофільна підготовка, яка здійснюється у 8-9 класах із метою професійної орієнтації учнів, сприяння усвідомленому вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

У районі функціонує 2 гімназії та 2 спеціалізовані школи комунальної форми власності, що становить 28,6% від загальної кількості закладів освіти, які мають школу III ступеня. У них навчається 3844 (у 2020 - 3778, у 2019 - 3623) учнів, що складає 43,6% (у 2020 - 42,7%, у 2019 - 42%) від загальної кількості учнів району.

Упродовж 2021/2022 н.р. профільне навчання впроваджується у 31 класі з загальною кількістю 701 учень (у 2020 - 760, у 2019 - 770 учнів), що становить 100% від загальної кількості дітей, що навчаються у 10-х та 11-х класах району. Запроваджено допрофільну підготовку (у спеціалізованих школах) в 13-ти класах із загальною кількістю 384 учня, що становить 23,4% від загальної кількості учнів, що навчаються у 8-х та 9-х класах району (у 2020 - 24,6 %, у 2019 - 23,3%).

Показники вибору учнями 10 класів профілю навчання у 2021/2022 н.р. склалися таким чином: філологічний напрям – 50,14% (у 2020-59,7%, у 2019 - 56,1%, у 2018-35,1%),

природничо-математичний напрям – 0 (у 2020-26,7%, у 2019 - 30,7 %, у 2018 - 9,3%),

суспільно-гуманітарний напрям – 18,4 % (у 2020-13,56 %, у 2019 - 13,2%, у 2018 - 4,6 %).

За результатами вступу до ЗВО випускників профільних класів у 2021 році можна відзначити значне збільшення кількості учнів, які вступили до ЗВО за відповідними профілями 23,6% (у 2020 - 24,1%, у 2019 - 23,7%, у 2018/2019 н.р. - 21,54%).

У навчальних планах закладів освіти конкретизовано профілі навчання



учнів 10-х класів :

- ЗССО № № 28, 39, 54, 115, 137, 153, ПЗ ХХЛ «Початок мудрості»- філологічний напрям (української філології українська- мова та література);
- ЗССО №№ 28, 59 – історичний;
- ЗССО №№93, 162 - іноземної філології (англійська мова),
- ХГ №65 – правовий.

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» до 2027 року школи району згідно з реформою НУШ мають бути переформатованими, і 10-12 класи стануть профільною освітою для учнів. З метою упорядкування мережі та приведення найменувань закладів загальної середньої освіти до вимог законодавства проводиться відповідна робота, визначені ЗССО, які будуть мати статус гімназій та ліцеїв, готуються статuti перепрофільованих закладів освіти.

### **1.2.5. Соціальний захист учнів та вихованців.**

Пріоритетним напрямом роботи Управління освіти є забезпечення захисту прав та інтересів дітей, соціальна підтримка вихованців та учнів пільгових категорій.

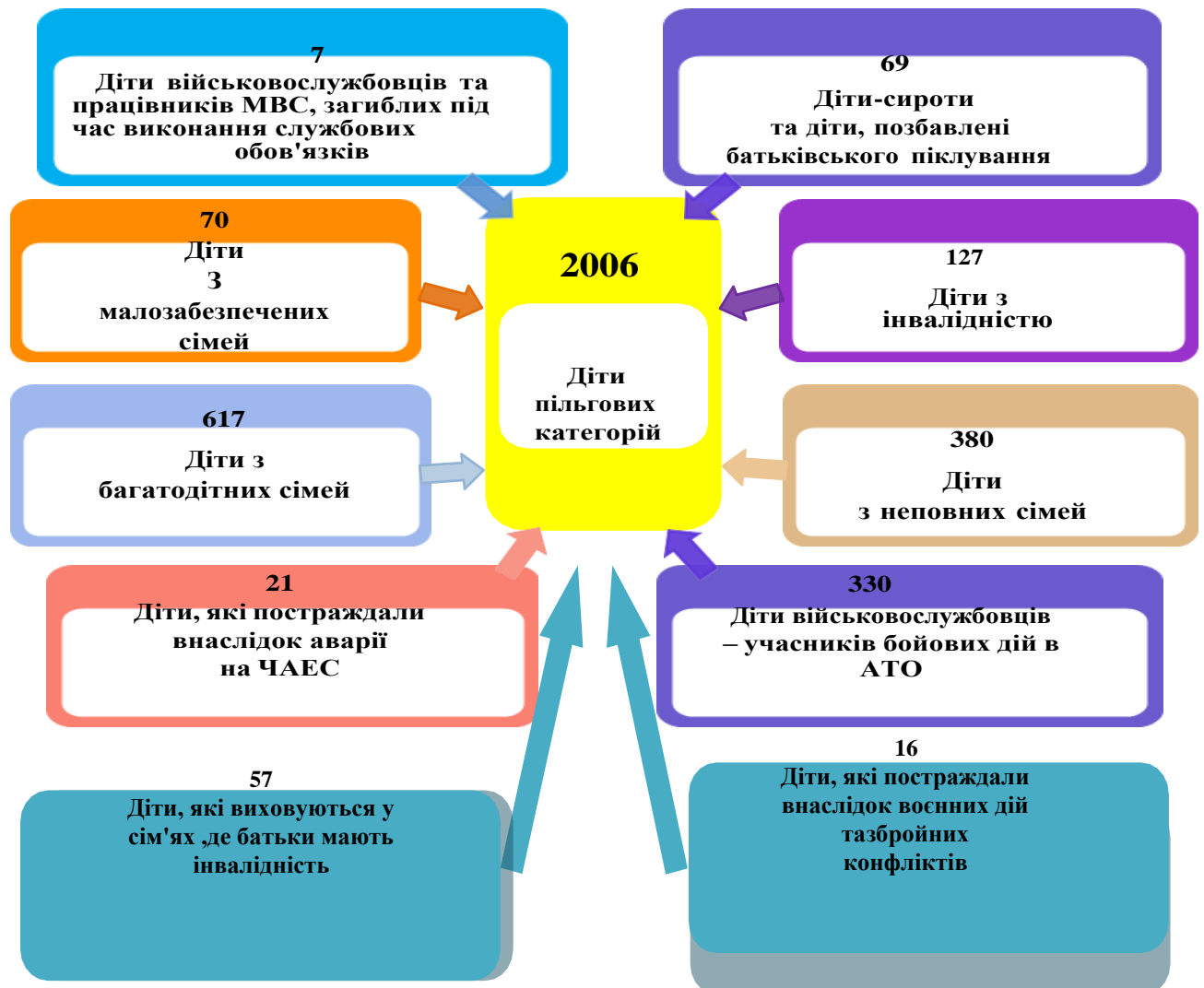
У 2022 році кількість дітей, які отримували соціальну підтримку, складає 1694, це на 312 дітей менше, ніж у 2021 році (2006).

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються в закладах загальної середньої освіти забезпечені Єдиним квитком для безкоштовного проїзду в громадському (приміському) транспорті.

Діти з числа внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО), пільгових категорій залучені до позашкільної освіти. Соціальними педагогами проводяться бесіди з батьками учнів внутрішньо переміщених осіб щодо можливостей доступу до медичних, освітніх, соціальних послуг, служб зайнятості та органів правосуддя тощо.

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII, «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV, Положення про надання матеріальної допомоги, заохочення (відзначення) учнів закладів загальної середньої освіти Новобаварського району м. Харкова, наказу Управління освіти від 17.10.2022 №111-г «Про виплату учням закладів загальної середньої освіти Новобаварського району м. Харкова» було надано матеріальну допомогу учням закладів загальної середньої освіти на загальну суму 226 047,00 тис. грн.

Матеріальну допомогу отримали 125 учнів: з них 12 учнів - сиріт, 9 учнів, позбавлених батьківського піклування, 4 учні з малозабезпечених родин, 58 учнів з багатодітних родин, 25 учнів, батьки яких брали участь в АТО, ООС, 6 учнів, батьки яких мають інвалідність, 11 обдарованих учнів – переможців спортивних інтелектуальних та творчих конкурсів, змагань, олімпіад тощо.



### **1.2.6. Профілактика правопорушень**

Станом на 08.12.2022 на внутрішкільному обліку у закладах освіти перебуває 25 учнів, станом на 10.12.2022 100% дітей зазначеної категорії охоплено позашкільною освітою. На обліку Служби у справах дітей по Новобаварському району (далі ССД) у 2022 році перебуває 26 дітей. У порівнянні з минулим роком прослідковується коефіцієнт підвищення такого контингенту (2021 рік – 20 дітей).

Управлінням освіти здійснюється методичний супровід заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), порядку реагування на випадки булінгу (цькування), порядку роботи комісій в закладах освіти. У закладах освіти видано накази щодо профілактики правопорушень, розроблено плани роботи з профілактики злочинності, правопорушень на навчальний рік, до плану включено заходи контролю, індивідуальна робота практичних психологів, соціальних педагогів, класних керівників, громадських вихователів з учнями «групи ризику», які перебувають на обліку школи, обліку Служби у справах дітей.

Щоквартально проводиться взаємозвірка Управління освіти щодо дітей, які перебувають на обліку Служби у справах дітей по Новобаварському району, як такі, що опинились у складних життєвих обставинах, щомісячно проводиться взаємозвірка з відділом поліції №1 Харківського районного управління поліції № 3 ГУНП в Харківській області щодо учнів які скоїли правопорушення. У 2022 році Управлінням освіти було продовжено співпрацю з районним наркологічним кабінетом, з Державною установою «Центр пробації» Новобаварського районного відділу, із співробітниками Управління патрульної поліції в Харківській області в рамках проекту «Шкільний офіцер поліції», що дало змогу підвищити рівень організації роботи щодо профілактики шкідливих звичок неповнолітніх, профілактики злочинності, бездоглядності.

Управлінням освіти щоквартально проводиться моніторинг результативності роботи закладів загальної середньої освіти з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх за 2022 рік. На апаратних нарадах, колегіях Управління освіти, нарадах керівників закладів загальної середньої освіти постійно обговорюється питання навчання учнів в умовах воєнного стану. Під час вирішення питань щодо залучення учнів до навчання Управління освіти тісно співпрацює з районними службами, районним відділом поліції, шкільними офіцерами поліції.

Управлінням освіти протягом 2022 року були проведені семінари, районні методичні об'єднання для педагогів: 16.02.2022 було проведено семінар соціальних педагогів за темою «Особливості соціально-педагогічної роботи щодо попередження насилля в сім'ї», 14.02.2022 семінар практичних психологів «Роль практичних психологів у профілактиці порушених форм поведінки і депресії у дітей шкільного віку. Використання корекційних програм практичними психологами у профілактиці порушених форм поведінки і депресії у дітей шкільного віку», 30.11.2022 було проведено районне методичне об'єднання соціальних педагогів де були розглянуті

питання про особливості соціально-педагогічної роботи з дітьми аутсайдерами в класах, про особливості діагностики соціальної адаптації, про роботу соціальних педагогів з дітьми аутсайдерами, 23.11.2022 проведено районне методичне об'єднання практичних психологів закладів загальної середньої освіти на якому були обговоренні питання методів профілактики і корекції наркотичної залежності, профілактичної роботи з підлітками з профілактики наркоманії, проведення профілактичних і просвітницьких заходів з протидії наркоманії, формування навичок протистояння шкідливому впливу вживання наркотичних засобі, про запобігання вживання учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин, про порядок проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації у закладах освіти району, про стан виконання практичними психологами Новобаварського району Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові за програмою «Чисте місто» на 2021-2025 роки.

В закладах освіти проводились заходи щодо протидії вживання учнями психотропних речовин, практичними психологами були складені графіки проведення он-лайн зустрічей з учасниками освітнього процесу, була спланована робота психологів за профілактичними програмами, графіки проведення занять за програмами розміщені на сайтах закладів освіти. З метою запобігання поширенню наркоманії та вживання психотропних речовин серед дітей, учнівської молоді практичними психологами закладів освіти проведено просвітницьку роботу з учнями, батьками та педагогічним колективом школи, а саме: з учнями 7-х, 8-х та 9-х класів було проведено «години спілкування» на тему: «Куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин серед підлітків, які навчаються: поширення й тенденції в Україні», перегляд соціальних відеороликів проти вживання наркотиків, з учнями 1-4 класів було проведено «години спілкування»: «Здоровий спосіб життя», для класних керівників проведено консультацію: «Профілактика тютюнопаління, алкоголю, наркоманії, визначення ознак вживання психотропних речовин». З учнями 6-9 класів було проведено профілактичну бесіду за темою «Підвищення рівня обізнаності щодо ВІЛ/СНІДУ, туберкульозу та наркоманії».

У закладах освіти створено інформаційні куточки з «телефонами довіри», пам'ятки для учнів з інформацією про безпеку, пов'язану із вживанням психоактивних речовин. З учнями 10-х класів було проведено класні години «Формування навичок конструктивної поведінки в ситуаціях ризику». Практичними психологами проведено бесіди «Як не стати товаром», «Правила безпечної поведінки». З учнями 7-11 класів за посібником «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» проведено заняття: «Ставлення до себе», «Ставлення до інших», «Ставлення до діяльності», «Ставлення до навколишнього світу».

З метою попередження правопорушень практичні психологи, соціальні педагоги працювали з учнями за корекційними, профілактичними, просвітницькими програмами «Обережність та обачливість - помічники мого життя», «Програма психологічної корекційної роботи з підлітками з

девіантною поведінкою та їх батьками», «Профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі», «Вчимося жити разом», «Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе», «Учимося жити без конфліктів», «Ми та конфлікт», «Я обираю щасливе майбутнє», «Знай та розвивайся», «Спілкування шлях до самовдосконалення». Соціальними педагогами з учнями «Групи ризику» проводились «години спілкування»: «Склад алкогольних напоїв та їх вплив на організм людини», «Вплив алкоголю на органи кровообігу», проведено лекційні заняття «Що таке наркоманія», «Дія наркотиків на організм людини», «Етапи розвитку наркоманії та деградація особистості, психічна та фізична залежність», проведено заняття з правової тематики «Право на освіту», «Знання прав не звільняє від обов'язків», «Право на достатній життєвий рівень, соціальний захист та охорону здоров'я», «Що робити, якщо я хочу працювати сьогодні», «Правовий аспект стосунків», «Правовий аспект виробничих відносин», проведено тренінги з правової тематики «Твої права», «Знання прав не звільняє від обов'язків», «Прийняття відповідальності за себе, своє здоров'я», проведено групові консультації «Неповнолітні – взаємозв'язок прав та відповідальності».

Проводилась просвітницька робота з батьками учнів з правової тематики з: «Права батьків щодо виховання дитини», «Сімейні конфлікти та шляхи їх подолання», «Фізична, психічна та соціальна безпека підлітків», «Право на захист дитинства від експлуатації та насильства», «Сім'я - основна ланка, первинний соціальний осередок розвитку особистості», «Значення вибору в житті людини», «Право на соціальний захист», «Молодь в умовах ринкових відносин», «Сімейний Кодекс України», «Охорона праці неповнолітніх».

Протягом листопада 2022 року в закладах освіти була проведена інформаційно-просвітницька компанія «No Smoking Friendly. Турбота про здоров'я - твій внесок у перемогу України, на сайтах закладів освіти було розміщено план заходів антитютюнової інформаційної кампанії: для учнів 1-4 класів 02.11.2022 класними керівниками проведено он-лайн бесіду «Будь-яке куріння у приміщеннях заборонено!!!», для учнів 5-11 класів з 07.11.2022 по 18.11.2022 соціальними педагогами проводився перегляд і обговорення відео ролику «Захистить своє здоров'я, доки ми захищаємо Україну!», для учнів 9-11 класів 17.11.2022 учнівським самоврядуванням проведено он-лайн акцію «День відмови від куріння», для батьків учнів 6-11 класів 29.11.2022 проведені он-лайн диспути «Не будь байдужим! Захисти себе від шкоди тютюну».

### **1.2.7. Робота психологічної служби**

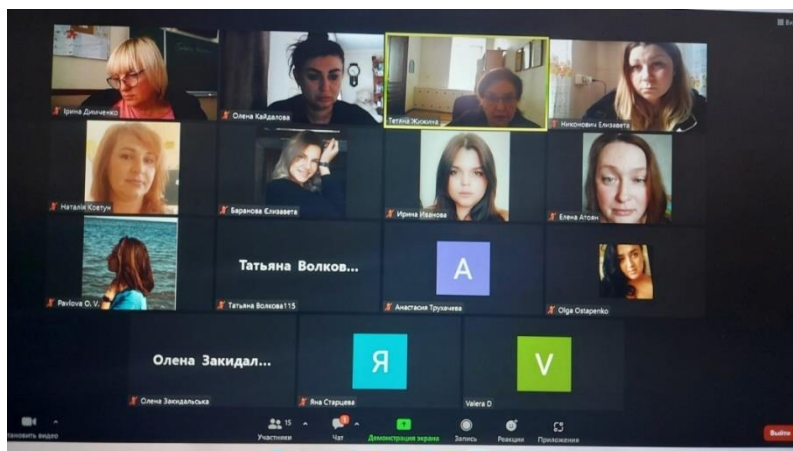
Діяльність психологічної служби в районі здійснюється відповідно до основних нормативних документів (Закону України «Про освіту» (ст. 76), Концепції Нової української школи, Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ МОНУ від 22.05.2018 № 509), листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

Організація та навчально-методичне забезпечення діяльності психо-

логічної служби закладів освіти Новобаварського району здійснюється згідно з нормативними документами, з урахуванням сучасних завдань психологічної служби системи освіти України, концептуальними засадами реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Робота фахівців служби сприяє виконанню завдань освіти - формуванню психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, профілактиці негативних проявів у шкільному середовищі (булінгу), протидії домашньому насильству, правопорушень, залежностей тощо звикористанням ефективних методів практичної психології та соціальної роботи.

Відповідно до річного плану проводились засідання районних методичних об'єднань соціальних педагогів, практичних психологів закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти (протоколи засідань, тези виступів, роздатковий матеріал та анкети учасників у наявності). Інформація про діяльність фахівців служби висвітлюється на сайті Управління освіти в розділі «Психологічна служба» та у соціальній мережі FACEBOOK на сторінці «Психологічна служба Управління освіти Новобаварського району», в «кабінетах психолога, соціального педагога».

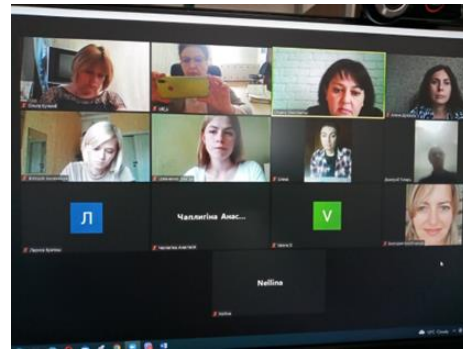


У 2022 році у закладах дошкільної освіти було продовжено роботу Школи Батьківства «Від серця до серця». У Школах Батьківства «Від серця до серця» надавалась психологічна допомога, психологічна просвіта, проведено 4 зустрічі за рік за груповою формою та щоденні зустрічі з батьками

за індивідуальною формою відповідно до графіків роботи практичних психологів закладів дошкільної освіти.

Роботу «Шкіл-батьківства» практичних психологів ЗДО, роботу психологів ЗЗСО та соціальних педагогів відображено на сайтах закладів освіти, на сайті Управління освіти Новобаварського району, у соціальній мережі FACEBOOK на сторінці «Психологічна служба Управління освіти Новобаварського району».

З урахуванням сучасних вимог щодо психологічного супроводу в умовах реформування освіти, для фахівців психологічної служби проводились навчальні семінари, тренінги, заходи з обміну досвідом, надавались рекомендації.



Фахівці служби забезпечили першу психологічну та соціально-педагогічну підтримку учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану, проводили роботу з інформування всіх учасників освітнього процесу про прояви наслідків психологічної травми та першочергові кроки надання першої психологічної допомоги, проводили онлайн заняття, консультації з учнями, батьками, педагогами щодо попередження або подолання стресу й особливостей з дітьми під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

Працівниками психологічної служби проводилась психологічна просвіта педагогічних колективів, класних керівників із психологічних аспектів організації та реалізації дистанційної освіти, попередження панічних настроїв серед дітей і батьків, психологічної підтримки сімей, що знаходяться в умовах тимчасової ізоляції, надання першої психологічної допомоги особам, які мають наслідки психологічної травми.

Результати діяльності працівників психологічної служби обговорювались на нарадах начальника Управління освіти, засіданнях методичних об'єднань практичних психологів району, які проводились відповідно до плану роботи.

Практичні психологи, соціальні педагоги закладів освіти району брали участь у профілактичних програмах «Школа та поліція», проекті «Шкільний офіцер поліції», надавали методичну підтримку роботі шкільних омбудсменів. Фахівці служби співпрацювали з комісіями у справах дітей, відділом соціальної роботи по Новобаварському району м. Харкова Харківського міського центру соціальних служб «Довіра», представниками сектору ювенальної превенції національної поліції (у сфері профілактики правопорушень)

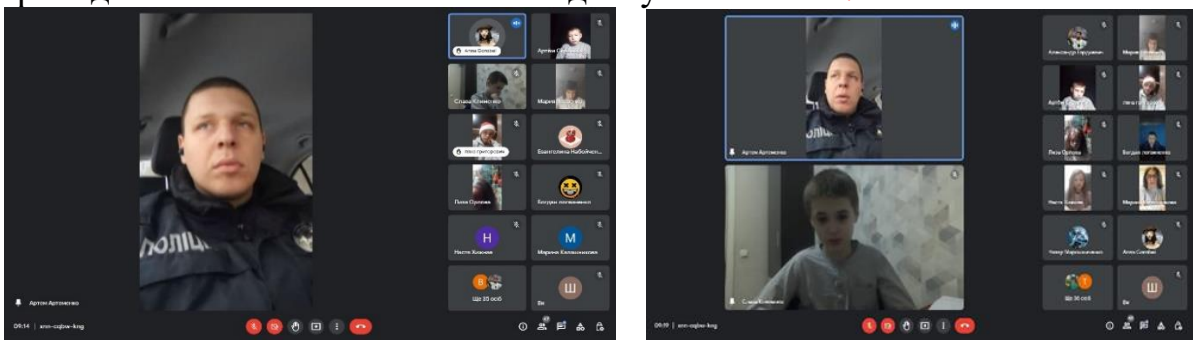
З 25 листопада по 10 грудня 2022 року в закладах освіти було проведено інформаційну кампанію «16 днів проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привернення уваги громадськості до проблем насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків. Практичними психологами, соціальними педагогами закладів освіти проводилась робота щодо запобігання та протидії усім формам гендерного насильства та торгівлі людьми.

На сайтах закладів освіти розміщено інформаційні банери з питань убезпечення потрапляння в ситуацію торгівлі людьми шляхом поширення інформації про роботу Національної дитячої гарячої лінії та Національної

гарячої лінії з питань запобігання домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації. З учнями 9-11 класів були проведені «години спілкування» за темою «Проблеми торгівлі людьми у сучасних реаліях», обговорено фільми: «Станція призначення життя» (9 класи), «Небезпечна гра» (11 класи). Для учнів 9-11 класів були проведені «години спілкування» за темами «Причини існування торгівлі людьми жінками в сучасному світі», «Міжнародні та державні акти щодо запобігання торгівлі людьми», для учнів початкової школи були проведені он-лайн конкурси дитячих малюнків «Людина не товар», для учнів старшої школи були проведені онлайн конкурси дитячих малюнків «Ні» торгівлі людьми», «Моє життя - свобода», «Попередимо торгівлю людьми».

Для учнів 10- класів були проведені класні години «Формування навичок конструктивної поведінки в ситуаціях ризику», практичними психологами проведені профілактичні бесіди «Як не стати товаром», «Правила безпечної поведінки».

У рамках Всеукраїнської інформаційної кампанії «16 днів проти насилля» шкільним офіцером поліції Лихомановим Артемом Ігоровичем, проводились тематичні онлайн-бесіди з учнями шкіл.



Учні ознайомилися з актуальністю проблеми насильства, булінгу і послідовністю своїх дій у разі виникнення проблемних ситуацій.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.09.2022 № 845 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми», листа Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» від 12.10.2022 № 179 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм «Нові технології у новій школі» в номінації «Профілактичні програми», наказу Управління освіти Адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради від 20.10.2022 № 90 «Про проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів, соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми» 28.11.2022 членами журі було проведено оцінювання авторських програм учасників I районного етапу.

Участь у конкурсі брали соціальні педагоги ХГ № 65 Ковтун Н.М., ХЗОШ № 115 Волкова Т.М., практичні психологи ХСШ № 93 Чаплигіна А.В., ХЗОШ № 137 Кучмій О.Ю. Перемогу у районному етапі конкурсу отримала практичний психолог ХСШ № 93 Чаплигіна А.В.



### 1.2.8. Розвиток позашкільної освіти

Відповідно до Закону України «Про освіту» позашкільна освіта є невід'ємним складником системи освіти, яка створює додаткові можливості для духовного, інтелектуального і фізичного розвитку дітей та підлітків.

В умовах збройної агресії російської федерації заклади позашкільної освіти продовжують активно працювати, організовуючи освітній процес, виховання, розвиток творчих здібностей дітей та учнівської молоді, забезпечуючи їх змістовне дозвілля та психологічну підтримку.

Залежно від безпекової ситуації освітній процес у позашкільних закладах освіти здійснюється за дистанційною та змішаною формами навчання.

Позашкільну освіту у Новобаварському районі здійснюють 3 позашкільних заклади освіти: КЗ «ЦДЮТ № 2», КЗ «СЮТ №1»; КЗ «КДЮСШ № 5».

Позашкільною освітою у Новобаварському районі у 2022 році було охоплено **4477** дітей, що складає **54,6 %** від загальної кількості дітей.

У 2022-2023 навчальному році у КЗ «ЦДЮТ №2» працювало 115 груп, в яких займалося 2051 вихованців. Освітній процес у закладі здійснювався за напрямками:

- Еколого-натуралістичний - 15 груп (266 вихованців);
- Туристсько-краєзнавчий - 9 груп (180 вихованців);
- Соціально-реабілітаційний -2 групи (38 вихованців);
- Оздоровчий- 3 групи (57 вихованців);
- Військово-патріотичний - 1 група (20 вихованців);
- Організаційно-масовий відділ - 65 груп (1167 вихованців);
- Науково-технічний - 8 груп ( 111 вихованців);
- Дослідницько-експериментальний -2 групи (24 вихованців);
- Гуманітарний - 10 груп (188 вихованців).

Вихованці та педагоги Центру дитячої та юнацької творчості №2 протягом 2022 року, незважаючи на воєнний стан в країні, знайшли можливість взяти участь у певній кількості конкурсів та виставок різного рівня, підтвердивши своє бажання професійно зростати, розвиватися та отримувати перемогу на творчому фронті: мистецьких конкурсах (до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди, «Фарби осені», «Новорічна листівка на передову»), конкурсах етнографічної та народознавчої спрямованості («Незалежність України очима юних краєзнавців», «Лялька-мотанка»), вокальному конкурсі («Осінні мелодії»). Переважна більшість конкурсів відбувалася дистанційно.

Комунальний заклад "Станція юних техніків №1 Харківської міської ради" працює за науково-технічним напрямом.

У 2022 році у закладі функціонувало 44 групи різних профілів в яких дистанційно навчалася 798 вихованців.

Заклад забезпечував цілеспрямовану і систематичну профільну діяльність, яка задовольняє освітньо-дозвілові потреби особистості у вільний час та передбачає наступні профілі:

- спортивно-технічний профіль(0- вихованців, у зв'язку з відсутністю кваліфікованих кадрів);

- інформаційно-технічний профіль (10 груп, 185 вихованців);
- художньо-технічний профіль (26 груп, 468 вихованців);
- початково-технічний профіль (8 груп, 145 вихованців);

105 вихованців комунального закладу «Станція юних техніків №1» у 2022 році взяли участь у 19 конкурсах, виставках тощо (з них 16 - не нижче обласного рівня). У заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів взяли участь 86 вихованців закладу, в них отримано 75 нагород (з них 67 є лауреатами I ступеня).

У порівнянні з 2021 роком загальна кількість вихованців, які задіяні у різних конкурсах і заходах, як і кількість самих заходів зважаючи на воєнний стан зменшилась.

Станом на 01.01.2022 у КЗ «КДЮСШ № 5» працювало 96 навчально-тренувальних груп, в яких займалися 1178 вихованців.

Всю освітньо-тренувальну роботу у КЗ «КДЮСШ № 5» здійснювали 36 тренерів-викладачів. Серед тренерів-викладачів мають звання:

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - «Заслужений тренер України»         | -3 тренера-викладача;    |
| - «Майстер спорту міжнародного класу» | - 2 тренера-викладача;   |
| - «Майстер спорту України»            | -10 тренерів-викладачів; |
| - «Заслужений Майстер спорту України» | - 1 тренер-викладач;     |
| - «Майстер спорту Радянського Союзу»  | - 1 тренер-викладач.     |

У 2022 році до складу національної збірної команди України увійшли 3 вихованця КЗ «КДЮСШ № 5»:

- «Основний склад» – 2 вихованця (Семченко О., Логовський Р.);
- «Кандидати збірних команд України» – 1 вихованка (Безотосна А.);

У 2022 році 21 вихованцю присвоєно спортивні розряди та звання:

- I спортивний розряд – 12 вихованцям;
- «Кандидат у Майстри спорту України» – 9 вихованкам.

Вихованці відділення «Боротьба самбо» на Чемпіонаті України посіли такі місця:

- Данило Філатов - I місце (вагова категорія до 53 кг);
- Софія Скрипченко - III місце (вагова категорія до 80 кг).

Вихованки відділення «Гімнастика художня» взяли участь у Чемпіонаті області з художньої гімнастики, де посіли I місце у групових справах. Аліна Будянська посіла I місце серед Майстрів спорту, а Домініка Обжа здобула перемогу серед кандидатів у Майстри спорту. (Тренери – Білоус Н.М., Логачова Ю.М.)

**Досягнення  
вихованців ЗПО Новобаварського району за 2022 рік**

Рівень заходів	Кількість заходів, в яких брали участь	Кількість учасників	Кількість призових місць	
			Всього	З них: тільки І місця
<b>КЗ «ЦДЮТ № 2»</b>				
Міжнародний	2	13	5	13
Всеукраїнський	4	36	27	15
Обласний	3	21	2	2
Міський	1	19	3	3
<b>КЗ «СЮТ № 1»</b>				
Міжнародний	5	20	13	12
Всеукраїнський	10	63	61	54
Обласний	1	3	1	1
Міський	0	0	0	0
<b>КЗ «КДЮСШ № 5»</b>				
Міжнародний	0	0	0	0
Всеукраїнський	1	12	2	1
Обласний	1	5	3	3
Міський	0	0	0	0
<b>Всього по району:</b>				
Міжнародний	7	33	18	25
Всеукраїнський	15	111	90	69
Обласний	5	29	6	6
Міський	1	19	3	3
<b>ВСЬОГО</b>	<b>28</b>	<b>192</b>	<b>117</b>	<b>103</b>

Усі заклади висвітлюють свою діяльність і здобутки в електронних мережах (Facebook, YouTube, Telegram), а також на своїх сайтах.

**1.2.9. Створення умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей і учнівської молоді, розкриття їхнього творчого потенціалу**

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти, яка забезпечує можливість набуття кожною дитиною науково-обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення.

Робота з фізичного виховання та фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти району була організована і проводилась відповідно до вимог Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», затвердженої Указом Президента України від 09.02.2016 № 42/2016, Указу Президента України від 16.03.2022 № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», Постанови

Верховної Ради України від 19.10.2016 № 1695-VIII «Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури і спорту в Україні в умовах децентралізації влади», Державного стандарту базової середньої освіти, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2022 №1115, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 № 521 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах», листів Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира Зеленського від 16.03.2022 №143/2022», від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», від 19.08.2022 №1/9530 «Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», діючих навчальних програм з фізичної культури (від 12.08.2022 № 743 – 1-4 класи, від 03.08.2022 № 698 – 6-9 класи, 10-11 класи затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифу оновленим навчальним програмам»), модельної навчальної програми «Фізична культура 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 року № 795, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2021 року № 898).

Головними критеріями ефективності фізичного виховання в звітному періоді були: знання і дотримання основ здорового способу життя; знання основ організації і методики найбільш ефективних видів, форм раціональної рухової діяльності і уміння застосовувати їх на практиці у своїй фізичній активності; знання основ методики оздоровлення і фізичного удосконалення традиційними і нетрадиційними засобами і методами фізичної культури; набуття стійких навичок до щоденних занять фізичними вправами.

Вся фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота відображена в окремому розділі річного плану роботи в кожному закладі. Учителя фізичної культури проводять уроки згідно з вимогами програми. Календарне і поурочне планування відповідають програмі та змісту уроків у журналі.

#### Аналіз

складу вчителів предмета фізичної культури ЗЗСО та інструкторів фізичної культури ЗДО Новобаварського району за 2022 рік

спеціальність	Кількість	Освіта			Категорії					Стаж роботи			
		Вища	Вища спец.	Середня спец.	Вища	Спец.	Спец. I кат.	Спец. II кат.	Уч. Мет. од.	Від 1 до 5 р.	Від 5 до 10 р.	Від 10 до 20 р.	Від 20 до 30 і вище
Вчителі фізичної культури ЗЗСО	27	24	1	2	9	11	2	4	2	10	3	2	12
Інструктори фізичної культури ЗДО	10	8	-	2	1	3	1	-	-	5	1	2	2

Згідно з планами роботи в ЗЗСО району організовано проведення ранкової

зарядки перед початком навчальних занять, фізкультхвилинок і гімнастики для очей під час проведення уроків з метою профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів, враховуючи можливість реалізації зазначеного у режимі онлайн.

Керівниками та заступниками у закладах освіти здійснювався контроль за станом викладання предмета «Фізична культура» з подальшим розглядом результатів на засіданнях педагогічних рад.

Перед початком нового навчального року та після канікул проводилося ознайомлення учнів 1-11 класів з «Правилами безпеки під час проведення занять з фізичної культури та спорту в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 № 521.

### Фізкультурно-оздоровча діяльність станом на 01.01.2023 року

Назва закладу	Кількість закладів	Кількість учнів, вихованців	Кількість осіб які охоплені фіз.оздоровчою діяльністю	З них						
				Особи у віці				жінок	Особи з інвалідністю	З них жінок
				До 6 років	6– 18 років	19-35 років	Старше 35 років			
ЗДО	15	2198	2198	2116	82	-	-	1112	10	4
ЗЗСО	17	8200	7984	-	7984	-	-	3877	137	41
ЗПТО	2	648	648	-	272	376	-	424	8	4
<b>всього</b>	<b>34</b>	<b>11053</b>	<b>10830</b>	<b>2116</b>	<b>8338</b>	<b>376</b>	<b>-</b>	<b>5413</b>	<b>155</b>	<b>49</b>

Заняття з фізичної культури у 2022 році проводилися згідно розкладу в усіх класах у форматі онлайн. У зв'язку з воєнним положенням всі учні систематично займаються фізичною культурою у додатку Zoom, отримують теоретико-методичні знання та завдання на платформах Human, Всеосвіта.

У 2022 році не проводилися ні районні, ні міські змагання Харківської шкільної спортивної ліги.

Згідно з вимогами 4 рази на рік в кожному ЗЗСО проводилося технічне обстеження фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд й інвентарю спортивних залів і майданчиків щодо їхньої надійності й стійкості відповідно до встановлених стандартів, правил, норм та за результатами обстежень складалися акти-дозволи на продовження їх експлуатації.

Кращими закладами освіти з організації спортивно-масової роботи у 2022 році залишаються ХЗОШ №№ 28, 59, 54, 76, 79, 115, 153, ХГ №№ 39, 65, ХСШ №№ 93, 162.

Викладання предмета «Захист України» у 2022 році здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», «Про основи національного спротиву» № 1702-ІХ від 01.01.2022 зі змінами від 03.05.2022, Стратегії воєнної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 25.03.2021 № 121/2021, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2022 №286/2019, Указу Президента України

від 16.03.2022 № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, Положення про допризовну підготовку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2022 № 1115, наказів Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 № 464 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641», програми «Захист України» затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифу оновленим навчальним програмам», листів Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира Зеленського від 16.03.2022 № 143/2022», від 30.06.2022 № 1/7322 -22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», від 19.08.2022 № 1/9530 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», згідно з наказом Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради від 01.09.2022 №77 «Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2022/2023 навчальному році в закладах загальної середньої освіти Новобаварського району м. Харкова на період дистанційного навчання», Так, предмет «Захист України» у 2022 році викладався у 11 закладах загальної середньої освіти району усіх форм власності. Загальна кількість старшокласників, які вивчають предмет, складає 710 осіб (10 кл.- 364 учня, 11 кл. -346 учнів).

Викладання предмета «Захист України» в закладах освіти Новобаварського району у юнаків та дівчат здійснювали 19 викладачів (10 – вчителів предмета «Захист України»; 9 - що викладають курс «Основи медичних знань»). З них мають вищу освіту 17 педагогів. Більшу частину з них складають вчителі, що мають вищу кваліфікаційну категорію, з них звання «учитель-методист» – 5 педагогів. Що стосується вікового складу – переважна більшість вчителів даного предмету мають стаж роботи від 20 до 30 років (11 осіб).

Під час викладання предмета «Захист України» в ЗЗСО використовуються підручники та посібники, рекомендовані листом Міністерства освіти і науки України від 14.09.2022 № 1/10686-22 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році». Підручниками учні забезпечені на 100%.

Календарно-тематичні плани вчителів предмета «Захист України» відповідають вимогам навчальних програм, складені з урахуванням методичних рекомендацій, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/9530 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації

освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», з урахуванням змін, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2022 року № 698, доцільно здійснено розподіл навчальних тем за тематичними оцінюваннями. Кількість тематичних оцінювань відповідає нормативним вимогам.

Мережа закладів загальної середньої освіти Новобаварського району складає 17 закладів (16 - державних, 1 – приватний «ХХЛ «Початок Мудрості»). В них обладнано 11 кабінетів предмета «Захист України», 4 з яких - суміщені.

Стан навчально-матеріальної бази з предмета «Захист України» в закладах дозволяє виконувати вимоги програми в повному обсязі: в кабінетах предмета «Захист України» оформлені головна стіна, наявні основні стенди відповідно до розділів програми, куточки допризовника, куточки пам'яті, місця для практичного вивчення обов'язків днювального тощо.

Кабінети відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, в наявності паспорти кабінетів, акти – дозволи на експлуатацію кабінетів, інструкції з техніки безпеки під час проведення занять, стрільб та журнали відповідних інструктажів для учнів.

У процесі викладання предмета «Захист України» основна увага акцентується на розвиток життєвих навичок учнів: уміння приймати рішення, розв'язувати проблеми, творчо та критично мислити, спілкуватися, робити самооцінку та мати почуття гідності, протистояти негативному психологічному впливові, долати стресові ситуації.

На заняттях з предмета «Захист України» вивчалися основні положення Конституції України, Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Військова присяга та інші нормативно-правові документи.

У зв'язку з дистанційним навчанням уроки проводяться з використанням платформ ZOOM, Human. Також на платформі Human у 2022/2023 навчальному році здійснюється ведення класного журналу. В цілому вчителі дотримуються методичних рекомендацій щодо ведення предметних сторінок у класних журналах, переважно своєчасно роблять записи, здійснюють поточний та тематичний облік навчання учнів, записи ведуться державною мовою.

На заняттях опрацьовуються правила безпеки, які допоможуть зберегти школярам життя, а саме: які заборони та обмеження діють під час воєнного стану; що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти; як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо); як поводитися під час обстрілів; що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів.

Систематично (у форматі он-лайн) проводилися засідання районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» (керівник – Скачилов О.О., вчитель предмета «Захист України» ХЗОШ № 153), на яких вчителі знайомилися з нормативною базою щодо вивчення предмета та військово-патріотичного виховання, розглядали питання покращення МТБ предмета, надавали методичну допомогу вчителям з питань поурочного та календарного планування, проведення НПЗ, викладання предмета у форматі он-лайн, обміну досвідом роботи тощо. Всього за період 2022 року проведено 4

засідання РМО.

У 2022 році не проводилися районні огляди- конкурси, конкурси: «На визначення кращого закладу освіти Новобаварського району з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління», «Військово-спортивна гра «Патріот» та «Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»).

Кожний заклад освіти має угоди про співпрацю з військовими частинами, військовими закладами освіти.

У закладах освіти №№ 28, 79, 127, 130, 162 працюють музеї, а у ЗЗСО №№ 39, 54, 59, 65, 76, 115, 137, 153 встановлено меморіальні дошки випускникам закладів, загиблим у Другій світовій війні та Афганістані. Аналізуючи діяльність закладів освіти з військово-патріотичного виховання за останні роки, необхідно зазначити, що значно підвищили результати цієї роботи ХЗОШ №№ 59,76,130, стабільно на високому рівні працюють заклади освіти №№ 39, 54, 59, 153, 162. Потребує подальшого вдосконалення робота в ЗЗСО № № 93, 127.

Робота закладів освіти висвітлюється на офіційних сайтах, створено окремі сторінки «Військово-патріотичне виховання», де розміщено нормативно-правову базу, розклади занять гуртків військово-патріотичного напрямку, фотоматеріали, сценарії та анонси проведених заходів.

### **1.2.10. Про результати роботи з цивільного захисту в закладах освіти Новобаварського району м. Харкова за 2022 рік.**

Робота у сфері цивільного захисту у закладах освіти району у 2022 році здійснювалась відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 44, Указів президента «Про Концепцію захисту населення і територій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій», Законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про правовий режим надзвичайного стану», відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, графіку проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації у закладах освіти Новобаварського району міста Харкова у 2022 році, була спрямована на забезпечення готовності працівників та учнів до дій за призначенням при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів, організованого переведення системи цивільного захисту з мирного на воєнний час та стійкого управління структурними підрозділами під час виконання завдань цивільного захисту.

В закладах освіти відпрацьовано всі документи з цивільного захисту.

Розроблено:

- на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 року № 1742-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного



захисту на 2022 рік» Плани основних заходів цивільного захисту на 2022 рік.

- плани дій у надзвичайних ситуаціях;
- функціональні обов'язки керівного та особового складу;
- схеми оповіщення постійного складу закладів освіти;
- тематика занять для підготовки керівного складу ЦЗ школи та її

працівників щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

- розклади занять з підготовки керівного складу працівників, учнів до дій у надзвичайних ситуаціях.

Навчання керівного, особового складу формувань проводилося в навчальних групах згідно «Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», затвердженої наказом ДСНС України від 06.06.2014 № 310. Підготовка постійного складу, який не входить до складу формувань, технічного персоналу проводилася за 12-годинною програмою, а керівного складу, особового складу формувань - за 15-годинною програмою.

Навчально-матеріальна база закладів освіти відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

Наказом по Управлінню освіти від 24.01.2022 №16 визначено опорні (базові) заклади освіти з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності: ХЗОШ № 130 та ДНЗ № 82, затверджено положення про їх діяльність. Оформлені методичні кабінети та призначені відповідальні- методисти за їх роботу. Затверджені плани роботи базових закладів на 2022 рік. Кабінети оформлені наочною агітацією, плакатами та оснащуються майном щорічно згідно Табелю оснащення опорних (базових) закладів освіти навчальним майном для проведення підготовки з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

24 керівника (11 – ЗЗСО, 11- ЗДО, 2- ЗПО) пройшли з 07.11. 2022 по 09.11. 2022 онлайн навчання з питань Цивільного захисту та 24 керівника (11- ЗЗСО, 1- ЗПО, 12 – ЗДО) з 28.11.2022 по 30.11.2022 онлайн навчання з питань пожежної безпеки у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області.

Протягом 2022 року у закладах освіти району проводилася робота щодо удосконалення об'єктових систем зв'язку і оповіщення, інформування особового складу щодо характеру надзвичайної ситуації на території розташування закладів, підготовки утримання в готовності до використання за призначенням навчальних корпусів, підвалів, як засобу колективного захисту.

У 2022 році для закладів освіти району придбано 58 вогнегасників, проведено повірку 1540 вогнегасників та встановлено автоматичну пожежну сигналізацію, проведено перевірку пожежних кранів на водовіддачу.

Поновлено документацію обов'язкового ведення з питань цивільного захисту згідно з переліком.

В кожному закладі освіти обладнано куточки з ЦЗ, які розташовано в фойє та в кабінетах предмета «Захист України», які поновлювалися протягом року.

Упродовж року в закладах освіти проводилися протипожежні тренування відповідно до графіку проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації у закладах освіти Новобаварського

району м. Харкова, затвердженого начальником Управління освіти та погодженого з адміністрацією Новобаварського району Харківської міської ради та начальником відділу ЗНС по Новобаварському району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України. Згідно графіку тренування проводилися у ЗЗСО – 4 рази за рік, в ЗДО та ЗПО – 2 рази на рік. Після проведення тренувань кожний заклад освіти складав звіт за затвердженою формою та надавав його до відділу ЗНС по Новобаварському району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України.

Постійно, протягом навчального року проводилася підготовка учнів за програмами предметів «Основи здоров'я», «Я досліджую світ», «Здоров'я, безпека та побут», «Захист України», діти приймали участь в заходах з безпеки життєдіяльності, безпечного поведіння на дорогах та діям під час повітряної тривоги і евакуації.

У закладах освіти району у 2022 році не проводився, у зв'язку з військовим положенням, «День цивільного захисту» та «Тиждень безпеки дитини». Також не проводився огляд-конкурс на кращу навчально-матеріальну базу та кращий стан організаційної, практичної, освітньої роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій серед закладів освіти Новобаварського району.

У серпні 2022 року вчителі закладів загальної середньої освіти взяли участь (онлайн) у навчанні з мінно-вибухової безпеки, прослухали інтерактивну освітню лекцію-тренінг, організовану в межах проекту «Спільно. Точки зустрічі», який реалізувався ГО «Фонд «Професійний розвиток Харкова» за підтримки ЮНІСЕФ Україна в партнерстві з Міністерством молоді та спорту України в 10 містах України.

З 31 жовтня по 04 листопада 2022 року в закладах освіти було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. В ході Тижня класними керівниками в режимі онлайн були проведені години спілкування, вікторини, розробки пам'яток дій у кризових ситуаціях, розглянуті поради та алгоритм дій при надзвичайних ситуаціях, правила безпеки в умовах воєнного стану, при загрозі радіаційної небезпеки, хімічної атаки. Значна увага була приділена інформації по уникненню уражень вибухонебезпечними предметами.

У більшості закладів освіти упродовж 2022 року належним чином вирішувалися питання підготовки у сфері цивільного захисту усіх категорій учасників освітнього процесу.

### **1.2.11. Профілактика травматизму**

Питання запобігання дитячому травматизму, безпеки дитини, її уміння захистити себе в навколишньому середовищі є вкрай актуальними в системі освіти й виховання дітей та молоді в повсякденній роботі педагогічних працівників закладів освіти Новобаварського району.

Орієнтуючись на основні здоров'яформуючі принципи сучасної освіти, з метою перетворення всього освітнього простору в суцільний життєзберігаючий, здоров'ятворчий простір як середовища найбільш сприятливого для розвитку, навчання і всебічної особистісної реалізації, та з метою покращення всієї системи роботи в районі щодо виховання здорової творчої адаптивної та інноваційної особистості, упродовж 2022 року Управлінням освіти проводилася значна робота,

спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру. З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечних та комфортних умов їхнього перебування в закладах освіти видано ряд наказів: від 10.01.2022

№ 7 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Новобаварського району у 2021 році та про завдання на 2022 рік», від 13.05.2022 № 46 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти в закладах освіти Новобаварського району у літній період 2022 року», від 29.08.2022 № 66 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти Новобаварського району м. Харкова у 2022/2023 навчальному році», від 25.10.2022 № 93 «Про підготовку й проведення в режимі онлайн Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах загальної середньої освіти Новобаварського району

м. Харкова», від 08.11.2022 № 96 «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах освіти Новобаварського району

м. Харкова», від 23.12.2022 року № 105 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти Новобаварського району м. Харкова під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул 2022/2023 навчального року», у яких керівників закладів освіти району було зобов'язано провести відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчих нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в закладах освіти, забезпечити безпечні і нешкідливі умови навчання. Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму розглядаються на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти району, засіданні колегії Управління освіти та тематичних онлайн- нарадах з директорами. У більшості закладів проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2021/2022 та 2022/2023 навчальних років та на передодні канікулярних періодів в усіх закладах освіти були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності із учнями та вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечно поводитися у надзвичайних ситуаціях. Проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка. Слід відзначити позитивну роботу з цього напрямку ХГ № 39, ХЗОШ № 28, 92, 137,153, ХСШ № 162. У цих закладах освіти розроблені та затверджені положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються накази, ведуться необхідні журнали. Щорічно видаються відповідні накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці.

Для вивчення правил дорожнього руху в усіх закладах освіти району обладнано куточки безпеки дорожнього руху, інформаційні панелі, майданчики, стенди. Зібрано достатню кількість відеоматеріалів та матеріалів на цифрових носіях.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження

травматизму Управлінням освіти і закладами освіти району розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека в житті – життя в безпеці». В квітні та листопаді цього року в закладах освіти проводилися тижні знань з основ безпеки життєдіяльності. Зокрема, відбулися відкриті уроки, виховні заходи з питань безпеки життєдіяльності, оформлялися книжкові виставки, проводилися конкурси малюнків і фотографій на теми «Небезпека що нас оточує», «Надзвичайні ситуації», «Увага! Діти на дорозі», «Надання першої медичної допомоги».

#### Показники травмування учнів у 2021 та 2022 роках

Вид травмування	I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.		всього	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Під час освітнього процесу	3	2	3	-	1	-	1	-	8	2
У позаурочний час	0	-	4	-	0	-	1	-	5	-
Всього	3	2	7		1		2		13	2

За 12 місяців 2022 року в районі травмувалося 2 дітей (2021 рік – 13 дітей). В переважній більшості це травми, отримані під час освітнього процесу, випадків травмування в побуті серед здобувачів освіти у 2022 році не було.

#### 1.2.12. Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

Одним із пріоритетних напрямків роботи Управління освіти є створення безпечних умов для учасників освітнього процесу під час перебування у закладі освіти. З цією метою за рахунок міського бюджету заклади загальної середньої освіти району взяті під фізичну охорону. Мета охорони – гарантування безпеки під час освітнього процесу та забезпечення пропускового режиму, встановленого керівництвом закладів освіти, здійснення санкціонованого пропуску фізичних осіб у будівлі закладів, обмеження доступу на територію закладів освіти осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі.

Крім того, за кошти міського бюджету в усіх закладах освіти району встановлено тривожні кнопки.

В межах міської програми інформатизації «Створення Єдиної комплексної системи відеоспостереження, її розвиток та супровід» встановлено системи відеоспостереження у 16 закладах загальної середньої освіти та у 2 садочках ЗДО №№18,181 (встановлено цифрові відеокамери з функцією розпізнавання).

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 розроблено та поширено серед учасників освітнього процесу пам'ятки: «Зупинимо тероризм разом», «Психологічна допомога постраждалим від терористичних загроз та інших надзвичайних ситуацій», «Правилаповодження з виявленими підозрілими предметами».

### **1.2.13. Пожежна безпека**

У 2022 році з бюджету м. Харкова виділено бюджетні кошти на здійснення заходів по забезпеченню пожежної безпеки закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти та закладів позашкільної освіти району, що дало змогу придбати для закладів освіти 58 вогнегасників, провести повірку 1540 вогнегасників та встановити автоматичну пожежну сигналізацію.

Робота з профілактики виникнення пожеж, аварій, загибелі і травмування людей під час надзвичайних ситуацій в закладах освіти ведеться планово. Упродовж 2022 року пожеж у закладах освіти району не зафіксовано.

Крім того, під час підготовки до початку до нового навчального року у закладах освіти здійснено:

- перевірку пожежних кранів на водовіддачу та складені відповідні акти;
- перевірку вентиляційних каналів;
- заміри опору ізоляції електрообладнання.

Забезпечення закладів освіти району вогнегасниками у 2022 році складає 99,9%.

Заходи щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на осінньо-зимовий період 2022/2023 років розроблені та затверджені в установленому порядку.

До бюджетного запиту на 2023 рік внесено потребу на придбання та повірку вогнегасників, виконання послуг з монтажу та наладки блискавко- захисту, встановлення автоматичної пожежної сигналізації.

### **1.2.14. Розвиток міжнародного співробітництва.**

#### **«Міжнародна освіта – творча співпраця».**

Розвиток інтеграції в міжнародний простір безпосередньо пов'язаний зі створенням для учнівської молоді додаткових освітніх перспектив, вихованням учнів як гідних представників своєї країни, готових до участі в міжкультурному діалозі.

У рамках міжнародного співробітництва в онлайн-режимі учителі всіх шкіл району брали активну участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах.

Учителі та учні ЗЗСО району брали участь у міжнародних проєктах і програмах:

- міжнародна програма «Міжнародні іспити на знання англійської мови «Cambridge Tests» - ХСШ № 162;
- міжнародна інноваційна програма для вчителів з ігрової педагогіки ACER/The Lego Foundation» - ХСШ № 162;
- програма проєктного типу FIRST LEGO League – КЗ «ХЗОШ № 79»;
- програма FLEX – ХГ № 65, ХСШ № 65;
- програма міжнародної співпраці Еразмус + - ХЗОШ № 153.

Усі 16 ЗЗСО району беруть участь у проєкті «Мережа шкіл миру», «Юний миротворець».

### **1.3.Професійна технічна освіта.**

В освітній мережі району перебувають 2 заклади професійно-технічної освіти (в 2016 – було 4), у тому числі: 1 вище професійне училище та 1 центр професійно-технічної освіти.

У закладах професійно-технічної освіти здійснюється підготовка кваліфікованих робітників за 8 професіями, у тому числі за галузевим спрямуванням: для сфери послуг – 2, харчування і торгівля – 2, швейного виробництва - 4.

#### *Фінансування закладів професійно-технічної освіти*

Із 2016 року заклади професійно-технічної освіти м. Харкова фінансуються з міського бюджету.

У 2022 році на фінансування закладів професійно-технічної освіти витрачено 33 млн. 477 тис. грн. (у минулому році - 28 млн.516 тис. грн.)

#### *Контингент учнів закладів професійно-технічної освіти*

Загальний контингент учнів 691 особа, із них навчаються на базі повної загальної середньої освіти 183 учня, на базі базової загальної середньої освіти – 508.

У закладах професійно-технічної освіти навчається 57 учнів пільгових категорій (8,24%). Із них:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 50;
- із них знаходяться на повному державному забезпеченні – 19;
- під опікою – 24;
- дітей з інвалідністю – 4;
- дітей з малозабезпечених сімей – 3.

Відповідно до чинного законодавства учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечуються харчуванням. Вартість харчування для учнів пільгових категорій складала 58 грн. З початку воєнного стану учням пільгового контингенту виплачується грошова компенсація.

#### *Регіональне замовлення*

На 2022/2023 н.р. було погоджено регіональне замовлення для району на підготовку робітничих кадрів у закладах професійно-технічної освіти м. Харкова в обсязі 273 особи. Виконання регіонального замовлення –273 особи, що складає 100% (в минулому році - 100,3%).

### **1.4.Моніторингові дослідження якості освіти**

#### *Результати НМТ*

У 2022 році через російську агресію ЗНО було скасовано, а замість нього проведено національний мультипредметний тест (НМТ). Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 № 434 «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту» НМТ проводився очно у комп'ютерному форматі в тимчасових екзаменаційних центрах – приміщеннях університетів, що мають необхідну кількість техніки, надійне підключення до мережі інтернет та забезпечені бомбосховищем. НМТ було організовано та проведено в 3 сесії: основну, додаткову та спеціальну. Пункти тестування були організовані як в Україні так і за кордоном. Загальна кількість

завдань мультипредметного тесту – 60, на виконання яких було відведено 120 хвилин. Випробування містило три блоки завдань: з української мови, математики, історії України (наказ УЦОЯО від 11.05.2022 № 33).

Завдання НМТ відповідали змісту програм ЗНО з навчальних предметів і були аналогічними до використовуваних у ЗНО, завдань з відкритою формою відповіді, наприклад написання власного висловлення, в НМТ передбачено не було.

Завдання оцінювалися відповідно до схеми нарахування балів, подібної до тієї, що використовується в ЗНО. За виконання кожної складової тесту учасник після завершення тестування отримав окремий результат. Пізніше результат кожного блоку було також переведено в шкалу 100-200 балів. Для отримання результату за шкалою 100-200 достатньо було набрати хоча б один тестовий бал.

У 2022 році тестування у формі НМТ пройшли випускники із 12-і закладів освіти у кількості 264 учні із 340.

#### Рейтингування за результатами НМТ-2022 за блоком «Українська мова»

Середній бал НМТ за блоком «Українська мова» по закладах освіти Новобаварького району (158,56) виявився нижчим за середній по місту Харкову (159,66).

№	ЗЗСО	К-ть учас-в НМТ	200- бальники	Середній бал НМТ
1	ХЗОШ №153	15	2	169,8
2	ХСШ № 162	54		164,5
3	ХГ № 39	26	1	162,7
4	ХСШ № 93	17	2	162,0
5	ХЗОШ № 54	28	1	160,5
6	ХГ № 65	32		157,6
7	ХЗОШ № 28	43		155,7
8	ХЗОШ № 59	10		151,5
9	ХЗОШ № 76	15		149,2
10	ХЗОШ №115	20		142,1
	РАЗОМ	260	6	158,56

Таким чином, з української мови 5 закладів показали результат вищий за середній бал як по району, так і по місту, чотири заклади підготували двохсотбальників. Потребує посилення уваги якості навчання української мови в ЗЗСО №№ 28, 59, 76, 115. (Результати ЗЗСО № 137 не включалися до аналізу у зв'язку із тим, що в закладі був лише 1 випускник).

#### Рейтингування за результатами НМТ-2022 за блоком «Історія України»

Середній бал НМТ за блоком «Історія України» по закладах освіти Новобаварького району (155,13) виявився вищим за середній по місту Харкову (154,34).

№	ЗЗСО	К-ть учас-в НМТ	200- бальники	Середній бал НМТ
1	ХЗОШ №153	15	1	161,4
2	ХСШ № 93	17	2	160,8
3	ХГ № 65	32		160,75
4	ХЗОШ № 54	28	1	156,2
5	ХСШ № 162	54		156,0
6	ХГ № 39	26		153,3
7	ХЗОШ № 28	43		151,8
8	ХЗОШ № 59	10		150,2
9	ХЗОШ № 76	15		150,13
10	ХЗОШ №115	20		146,35
	РАЗОМ	260	4	155,13

Отже, з історії України 5 закладів показали результат вищий за середній бал як по району, так і по місту, три заклади підготували двохсотбальників. Потребує посилення уваги якість навчання історії України в ЗЗСО №№ 59, 76, 115. (Результати ЗЗСО № 137 не включалися до аналізу у зв'язку із тим, що в закладі був лише 1 випускник).

#### Рейтингування за результатами НМТ-2022 за блоком «Математика»

Середній бал НМТ за блоком «Математика» по закладам освіти Новобаварського району (153,87) виявився нижчим за середній по місту Харкову (155,69).

№	ЗЗСО	К-ть учас-в НМТ	200- бальники	Середній бал НМТ
1	ХСШ № 162	54	1	160,9
2	ХГ № 39	26	2	158,7
3	ХЗОШ № 54	28	3	156,1
4	ХСШ № 93	17	2	156,3
5	ХГ № 65	32		154,9
6	ХЗОШ №153	15	1	154,3
7	ХЗОШ № 28	43	1	151,3
8	ХЗОШ № 76	15		146,7
9	ХЗОШ № 59	10		141,1
10	ХЗОШ №115	20		138,5
	РАЗОМ	260		153,87

Таким чином, з математики 6 закладів показали результат вищий за середній бал по району, 5 – по місту, шість закладів підготували двохсотбальників. Потребує посилення уваги якість навчання математики в ЗЗСО №№ 28, 59, 76, 115. (Результати ЗЗСО № 137 не включалися до аналізу у зв'язку із тим, що в закладі був лише 1 випускник).

У підсумку районний рейтинг очолила ХСШ № 162, яка стабільно утримує



лідерські позиції і демонструє високу якість знань багато років поспіль, друге почесне місце посіла ХЗОШ № 153, третє виборола ХСШ № 93, другий рік демонструючи високі результати з тестування.

## 1.5. Кадрова політика

Організація роботи з кадрами спрямована на реалізацію кадрової політики у галузі середньої освіти, дошкільного та позашкільного виховання дітей. Діяльність направлена на забезпечення функціонування закладів освіти.

Напрями роботи у 2022 році:

- забезпечення дотримання вимог трудового законодавства;
- здійснення консультування керівників та працівників закладів освіти: з питань застосування трудового законодавства, ведення кадрової документації, трудових книжок, нагородження працівників, обрахування стажу роботи та ін.;
- оформлення матеріалів щодо нагородження працівників закладів освіти;
- оформлення звіту РВК-83 та додатків до нього, аналіз матеріалів.

У 2022/2023 навчальному році у закладах освіти району всіх типів і форм власності працюють **1493** працівників, з них:

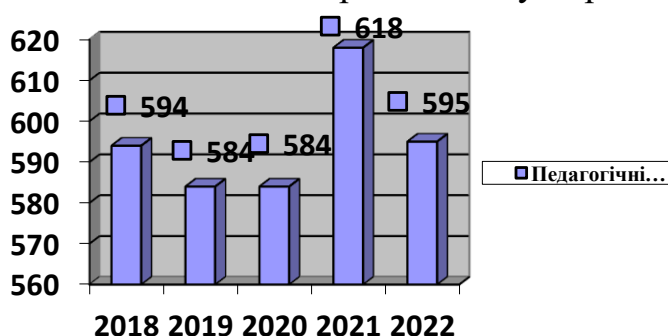
- у закладах дошкільної освіти працюють 551 чол., у тому числі 242 педагогічних працівників;
- у закладах позашкільної освіти - 109 чол., у тому числі 78 педагогічних працівників;
- у закладах загальної середньої освіти - 833 чол., у тому числі педагогічних працівників – 595.

Всього педагогічних працівників у закладах освіти всіх типів і форм власності нараховується 915.

У 2022 році робота з педагогічними кадрами закладів освіти району була направлена на підбір та поліпшення якісного складу керівних працівників закладів освіти, підвищення їх ділової кваліфікації, професійного рівня, що сприяє модернізації системи освіти району в цілому.

87,7% учителів закладів загальної середньої освіти мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста, магістра.

Кількість педагогічних працівників у порівнянні за п'ять років:



Якісний склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Новобаварського району:

Назва та № закладу	Кількість педагогічних працівників	Мають категорію					Мають звання		Мають освіту			
		Вищу	I	II	Спеціаліст	Без категорії	Старший учитель	Учитель-методист	Вищу	Бакалавр	Магістр	Загальну середню
ХЗОШ № 28	46	23	8	6	6	4	9	8	46	3	43	-
ХГ № 39	29	9	5	7	13	0	8	7	29	3	26	-
ХЗОШ № 54	41	13	10	8	12	0	4	6	41	5	36	-
ХЗОШ № 59	33	12	3	7	15	0	3	3	33	5	28	-
ХГ № 65	72	22	18	11	21	0	4	14	72	8	64	-
ХЗОШ № 76	21	3	7	3	7	0	2	0	21	0	21	-
ХЗОШ № 79	14	0	4	4	10	1	0	0	14	2	12	-
ХЗОШ № 81	17	5	4	2	6	0	2	1	17	3	14	-
ХЗОШ № 92	16	1	5	6	8	1	2	0	16	1	15	-
ХСШ № 93	45	14	9	8	18	1	8	3	45	9	36	-
ХЗОШ №115	25	13	4	4	6	4	10		25	6	19	-
ХЗОШ №127	25	11	4	5	9	0	7	2	25	3	22	-
ХЗОШ №130	14	4	3	1	9	1	2	2	14	2	12	-
ХЗОШ №137	22	12	3	4	6	1	4	2	22	0	22	-
ХЗОШ №153	60	29	9	7	19	0	10	10	60	15	45	-
ХСШ №162	94	11	4	6	9	0	7	2	94	6	88	-
Початок мудрості	21	4	1	1	20	1			21	2	19	-
<b>Всього</b>	<b>595</b>	<b>186</b>	<b>101</b>	<b>90</b>	<b>194</b>	<b>19</b>	<b>82</b>	<b>60</b>	<b>595</b>	<b>73</b>	<b>522</b>	<b>-</b>
<b>%</b>		<b>31,3</b>	<b>17,0</b>	<b>15,1</b>	<b>32,6</b>	<b>3,2</b>	<b>13,8</b>	<b>10,0</b>	<b>100,0</b>	<b>12,3</b>	<b>87,7</b>	<b>-</b>

У районі працює 6 кандидатів наук.

Щороку до закладів освіти району прибувають випускники ВУЗів. У 2022 році до закладів освіти прибуло 5 молодих спеціалістів, з них 4 бакалаврів та 1 магістр.

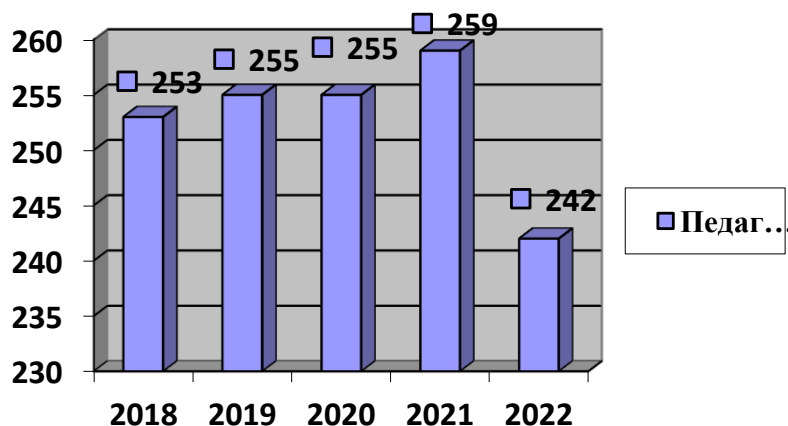
Серед вчителів району - 18 працює за сумісництвом. Це на 1 більше, ніж у минулому році.

Протягом останніх років залишається проблема у вчителів:

- математики;
- англійської мови.

Для вирішення потреби управління та керівниками закладів освіти своєчасно надаються заявки на потребу у педагогічних кадрах до Департаменту освіти Харківської міської ради, Харківського міського центру зайнятості, ведуться самостійні пошуки спеціалістів із числа колишніх випускників навчальних закладів.

Кількість педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у порівнянні за п'ять років:

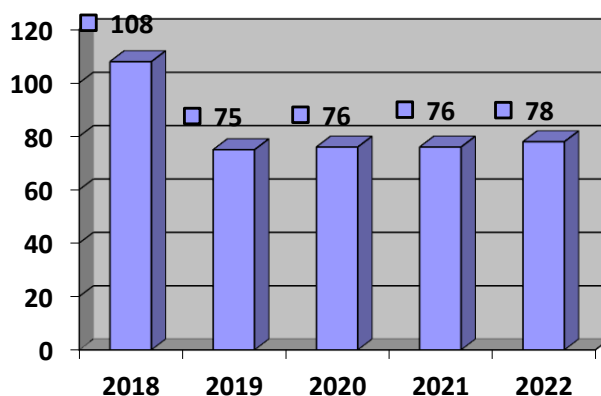


### Якісний склад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти:

№ закладу	Кількість педагогічних працівників	Мають категорію					Мають звання		Мають освіту			
		Вищу	I	II	Спеціаліст	7-9 т.р.	Старший вихователь (Старший вчитель)	Вихователь-методист (психолог-методист)	Вищу	Базову вищу	Повну вищу	Середню спеціальну
6	26	5	4	1	2	0	1	3	26	14	12	-
15	28	5	-	5	3	15	2	3	28	8	20	-
18	30	4	6	5	3	8	0	1	30	26	4	-
32	7	4	2	0	5	0	0	0	7	3	4	-
38	14	6	1	1	0	6	0	2	14	7	7	-
82	19	2	0	1	5	10	0	1	19	8	11	-
88	18	3	2	3	4	6	0	2	18	6	12	-
106	12	1	2	3	4	0	0	0	12	2	10	-
143	29	5	3	2	5	11	3	5	29	11	18	-
156	17	2	3	0	1	11	0	1	17	8	9	-
163	14	2	4	2	2	4	0	1	14	4	10	-
181	11	0	2	1	5	3	0	0	11	3	8	-
231	10	0	0	2	9	3	0	0	10	6	4	-
259	9	0	2	1	3	3	0	0	9	4	5	-
286	15	-	1	2	5	7	1	3	15	7	8	-
<b>всього</b>	<b>242</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>56</b>	<b>87</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>242</b>	<b>70</b>	<b>172</b>	<b>-</b>
<b>%</b>		<b>16,1</b>	<b>13,2</b>	<b>12,0</b>	<b>23,1</b>	<b>36,0</b>	<b>2,5</b>	<b>7,9</b>	<b>100,0</b>	<b>28,9</b>	<b>71,1</b>	<b>-</b>

Треба звернути увагу на низький відсоток вихователів I та вищої категорії у закладах дошкільної освіти – всього 29,3%, звання «старший вихователь» та «вихователь-методист» – 10,3%. 36,0% педагогічних працівників ЗДО не мають кваліфікаційної категорії.

Кількість педагогічних працівників закладів позашкільної освіти у порівнянні за п'ять років:



Якісний склад педагогічних працівників по закладах позашкільної освіти наведено у таблиці:

рік / %	Кількість педпрацівників	Мають освіту	
		Повну вищу	Базову вищу
2022	78	64	14
%		<b>82,0</b>	<b>18,0</b>

Плинність кадрів складає 9,8%. Це на 2,5% менше попереднього року.

	Кількість педагогічних працівників	всього прибуло	всього вибуло
Заклади дошкільної освіти	242	12	23
Заклади загальної середньої освіти	595	37	57
Заклади позашкільної освіти	78	3	10
<b>ВСЬОГО</b>	<b>915</b>	<b>52</b>	<b>90</b>

Однією з причин плинності кадрів є вимушене переміщення населення з території активних бойових дій, звільнення педагогічних працівників, у зв'язку з виходом на пенсію за вислугою років та молодих спеціалістів.

У 2022 році кількість педагогічних працівників пенсійного віку зменшилася на 16 чол., що складає 112 працівників (12,2%).

Заклад	Кількість педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників пенсійного віку
Заклади дошкільної освіти	242	35
Заклади загальної середньої освіти	595	68
Заклади позашкільної освіти	78	9
<b>ВСЬОГО</b>	<b>915</b>	<b>112</b>

Сумлінна праця педагогів стимулюється засобами морального (грамоти різного рівня) та матеріального стимулювання (грошова винагорода, преміювання).

Станом на 01.10.2022 у районі працюють педагогічні працівники, відзначені:

- нагрудним знаком “Відмінник освіти України” – 25 чол.;
- нагрудним знаком С. Русова – 1 чол.;
- подякою Міністерства освіти і науки України – 8 чол.;
- грамотою Міністерства освіти і науки України – 6 чол.;
- Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України – 33 чол.

Всі керівники закладів району мають повну вищу педагогічну освіту, працюють за контрактом, освіти з них 15 керівників мають управлінську освіту. Продовжують навчання та вступили для здобуття управлінської освіти 2 керівника закладів освіти.

У 2022 році було продовжено строк дії контрактів:

- 5 керівникам закладів загальної середньої освіти (ХЗОШ №28, 54, 81, 92, 93, 115)

- 4 керівникам закладів дошкільної освіти (ДНЗ № 32, 38, 156, 181, 286);

- 2 керівникам закладів позашкільної освіти (ДЮСШ №5, СЮТ №1).

Було призначено 5 керівників закладів загальної середньої освіти - ХЗОШ № 39, 59, 65, 76, 162 та 2 керівника закладів дошкільної освіти (ЗДО №6, 82).

### **1.6. Наслідки атестації педагогічних працівників за 2021/2022 навчальний рік**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, враховуючи пункти 3.2., 3.20., розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році» було перенесено строк проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Новобаварського району та Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, які підлягають атестації у 2022 році, на один рік (наказ по Управлінню освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради від 15.03.2022 № 44).

### **1.7. Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти**

Методична робота у 2022 році була спрямована на реалізацію методичної теми: «Формування новітнього освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму з метою підвищення якості освітнього процесу» (4-й рік роботи над темою).

Упродовж 2022 року в межах навчально-методичної роботи проведено: 3 засідання методичної ради, 4 засідання інструктивно-методичних нарад із керівниками РМО, 2 семінара для заступників директорів з НВР, 2 семінара для заступників директорів з ВР, 3 семінари для соціальних педагогів, 1 семінар для шкільних бібліотекарів, 2 семінари для вихователів-методистів, 1 семінар для музичних керівників РМО, 1 семінар для музичних керівників ЗДО. У зв'язку із введенням 24.02.2022 в Україні воєнного стану всі методичні заходи проводились в онлайн-режимі.

Працювали 32 районних предметних методичних об'єднання учителів-предметників, вихователів і т.д.

Різними формами методичної освіти було охоплено 100 % педагогічних працівників району.

Працюючи над районною методичною темою, темами методичних об'єднань, педагоги використовували нароби педагогів закладів освіти району. На засіданнях методичних об'єднань, у творчих звітах, на відкритих уроках, позакласних заходах, годинах спілкування йшов науковий пошук. Педагоги

вчилися поглиблено аналізувати процес навчання і виховання. Розглядалися такі питання як: вимоги до сучасного уроку, упровадження Державного стандарту базової середньої освіти в умовах Нової української школи, забезпечення педагогів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики; накопичення та зберігання власних наробок вчителів, забезпечення умов використання ЕПД учителів району; створення сприятливих умов для самоосвітньої діяльності учителів.

Панкратова Ольга Миколаївна, учитель зарубіжної літератури ХГ № 65, представила опис власного досвіду застосування інноваційних технологій, методів, форм і моделей організації освітнього процесу на обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». Подана робота була відзначена дипломом III ступеню.

В рамках атестації педагогами району було проведено близько 40 семінарів з узагальнення педагогічного досвіду. Семінари проводилися в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.

В таблиці зазначено перелік проєктів, в яких брали участь заклади освіти у 2022 році:

#### **Участь закладів освіти в освітніх проєктах**

№	Назва проєкту	Заклад освіти
<b>Всеукраїнські освітні проєкти</b>		
1.	Національна навчальна програма «Молодіжний працівник» / Youth Worker Programme	ХГ № 39
2.	Інститут освітніх омбудсменів» («Шкільний омбудсмен»)	ХЗОШ № 28, ХЗОШ № 54, ХЗОШ № 59, ХГ №№ 39, 65, КЗ «ХЗОШ № 92», ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 127, ХЗОШ № 130, ХЗОШ № 137, ХЗОШ № 153, ХСШ № 162
3.	Освітній проєкт Stop_sexтинг	ХЗОШ № 153
4.	Школа Медіаторів	ХЗОШ № 28, ХГ № 39
5.	Всеукраїнський проєкт «Біоетика»	ХГ №39, КЗ «ХЗОШ № 92», ХЗОШ № 137
6.	«На урок»	ХЗОШ № 76
7.	Всеосвіта	ХЗОШ № 76
<b>Всеукраїнські освітні проєкти з міжнародною підтримкою</b>		
8.		
9.	«Школа миру»	Усі ЗЗСО
10.	Всеукраїнський проєкт «Юний миротворець»	Усі ЗЗСО
11.	Проєкт «Формування здоров'язберезувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	ХГ № 65, ХЗОШ № 130
12.	«Безпечна і дружня до дитини школа»	ХЗОШ № 153

<b>Міжнародні освітні проекти</b>		
13.	Проект «Енергоефективні школи: нова генерація»	ХЗОШ № 28, ХЗОШ № 127
14.	«Супергерої FAST»	ХЗОШ № 76
15.	ENO Planting Trees	ХЗОШ № 76
16.	GEAST	ХЗОШ № 76
17.	FIRST LEGO League	КЗ «ХЗОШ № 79»
18.	Проект з медіаграмотності «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (Learn to Discern, L2D)	КЗ «ХЗОШ № 92», ХЗОШ № 137
19.	Проект «Створення сприятливого середовища для втілення програм з комплексного статевого виховання в Україні»	ХЗОШ № 127
20.	Проект «Go Digital with Macmillan Education» Macmillan Practice Online	ХЗОШ № 153
21.	Ecoschool UPSHIFT	ХЗОШ № 153
22.	Проекти «Pearson English Language Teaching», «Pearson Language Testing»	ХСШ № 162
23.	Програма обміну майбутніх лідерів FLEX	ХСШ № 162, ХГ № 65
24.	Проект «Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	ХСШ № 162, КЗ «ДНЗ № 143»
<b>Регіональні освітні проекти</b>		
25.	Школа розвитку «Мер міста»	ХЗОШ № 28, ХГ № 39, ХЗОШ № 54, ХЗОШ № 59, ХГ № 65, КЗ «ХЗОШ № 92», ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 153, ХСШ № 162
26.	Проект «Харків очима небайдужих дітей», «Харків – моє натхнення»	Усі ЗЗСО
27.	Проект «Посмішка миру»	Усі ЗЗСО
28.	Дослідно-експериментальна робота «Науково-методичні основи створення моделі наскрізної медіаосвіти в закладах освіти Харківської області»	ХЗОШ № 130, ХСШ № 162
29.	Розвиток інклюзивної освіти в Харківській області	ХЗОШ 3 153

Висвітлення діяльності Центру освітніх технологій відбувається на сайті Управління освіти та на офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook.

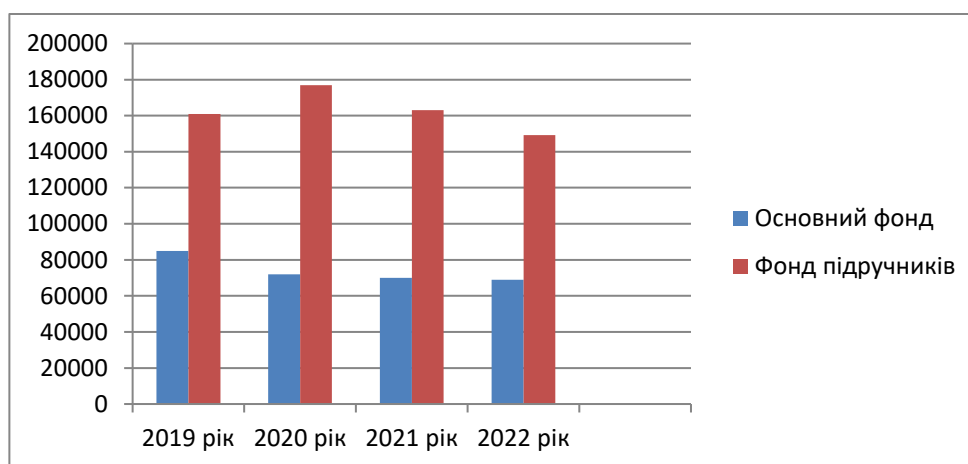
Таким чином, методична робота в районі упродовж 2022 року організована і проходила на належному рівні.

### **1.8. Бібліотечні фонди**

У 16 шкільних бібліотеках закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності працює 16 бібліотекарів, з них: 2 мають вищу бібліотечну освіту, 12 – вищу освіту, 2 – середню спеціальну освіту. Шкільні бібліотекарі обслуговують 7001 користувача, з них: 6432 учнів, 521 вчителя, 48 батьків та представників громадськості.

Загальний фонд шкільних бібліотек району налічує 218152 примірників книг, підручників та посібників. Основний фонд художньої літератури становить 68979 примірників книг. Фонд підручників налічує 149173 примірники підручників.

Аналізуючи дані фондів, бачимо, що у 2022 році фонди кількісно зменшилися. Це сталося завдяки тому, що бібліотеки списували застарілий фонд художньої літератури, підручників для учнів 4-х класів 2015/2016 року видання, 5-х класів 2018 року видання, як таких, що не відповідають освітній програмі Нової української школи. На жаль, по причині повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну, державою не було надруковано нових підручників для учнів 5-х та 9-х класів за відсутності фінансування, як планувалося. Тому учні 5-х та 9-х класів не отримали друкованих підручників і змушені використовувати електронні версії для навчання. Перед початком 2022/2023 навчального року заклади освіти району розмістили на своїх сайтах електронні версії чинних підручників, за якими здійснюється освітній процес у кожному ЗЗСО. Це підручники для учнів 1-11 класів у PDF форматі у зручному для завантаження вигляді. Задля більш активного використання у освітньому процесі електронних підручників адміністраціями закладів освіти, педагогами, бібліотекарями проводилась роз'яснювальна робота з батьками та учнями.



У лютому – червні 2022 року закладами освіти здійснювався конкурсний відбір та замовлення підручників для учнів 5-х та 9-х класів з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти». Було замовлено 10711 підручників для учнів 5-х класів та 381 примірник для вчителів 5-х класів. Також 17199 прим. – для учнів 9-х класів і 509 прим. – для вчителів 9-х класів. Незважаючи на повномасштабне вторгнення росії в Україну замовлення підручників відбулося. Але, на жаль, по зрозумілим причинам відсутності фінансування та можливості друку видавництвами під час воєнних дій підручники не були надруковані.

У зв'язку з міграцією населення внаслідок війни, зміною чисельності учнів закладів освіти виникла проблема забезпечення здобувачів освіти підручниками. Багато здобувачів освіти евакуювалися із м. Харкова в інші регіони або за межі України. При цьому, підручники залишилися в учнів на руках. Тому перед початком нового 2022/2023 навчального року постала проблема з щорічною інвентаризацією підручників і можливістю забезпечення підручниками учнів ЗЗСО на наступний навчальний рік. Було вирішено при проведенні інвентаризації враховувати лише наявні у шкільній бібліотеці підручники, а при визначенні забезпечення учнів підручниками враховувати



лише фактичний учнівський контингент (тобто тільки тих дітей, які знаходяться фактично у м. Харкові). Потім, звіривши наявність підручників у фонді та співставивши їх із кількістю учнів, вираховувати потребу в підручниках для окремих класів. Таким чином, в результаті проведеної роботи, виявився такий стан забезпеченості учнів підручниками на 2022/2023 навчальний рік:

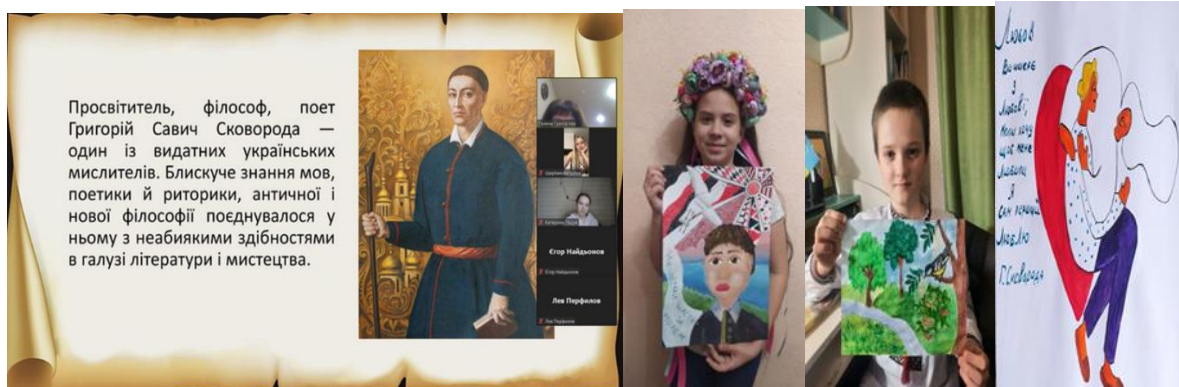
**Стан забезпеченості основними підручниками  
Новобаварського району Харківської міської ради  
станом на 12.08.2022**

Клас	ЗСО з українською мовою навчання %	ЗСО з російською мовою навчання %	Разом
1	100	-	100
2	100	-	100
3	100	-	100
4	100	-	100
Середній % забезпеченості	100	-	100
5	-	-	-
6	100	-	100
7	100	-	100
8	95	-	95
9	100	-	100
Середній % забезпеченості	99	-	99
10	100	-	100
11	100	-	100
Середній % забезпеченості	100	-	100
<b>Разом</b>	<b>99,6</b>	<b>-</b>	<b>99,6</b>

Також паралельно інвентаризація фонду підручників проводилась у інформаційно – телекомунікаційній системі «ДІСО/ІСУО». В результаті проведеної роботи кожним закладом освіти сформована актуальна на початок навчального року електронна база наявних підручників – «Облік підручників», що відображається у відкритому доступі в інформаційно-телекомунікаційній системі «ДІСО/ІСУО».

Із зрозумілих причин передплата періодичних видань на 2023 рік не була здійснена. Також не відбувся традиційний щорічний місячник шкільних бібліотек. Було скасовано проведення Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар – 2023». Натомість, заклади загальної середньої освіти Новобаварського району брали активну участь у проектах, ініційованих Департаментом освіти Харківської міської ради. Перший проект відбувався у листопаді 2022 року, це була освітня акція «Вивчаймо українську легко: лайфхаки від харківських педагогів, школярів та батьків» у телеграм-каналі «Харків надихає», організована комунальним закладом «Харківський центр

професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» з метою реалізації Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава» та з нагоди Дня української писемності та мови. Протягом листопада щодня вчителі української мови, школярі, батьки надсилали корисні поради, як легко засвоїти ту чи іншу тему з фонетики, орфографії, морфології, синтаксису або стилістики української мови, підказки для кращого запам'ятовування правил, добірки онлайн-ресурсів, рекомендовані для досконалого опанування української мови, відео у форматі експрес-уроку, малюнки/колажі/інфографіки, що допомагають розібратися з нюансами слововжитку, запам'ятовувати наголоси, боротися з русизмами, засвоїти правила правопису тощо. 86 робіт учнів, педагогів та батьків учнів було надіслано в рамках акції «Вивчаймо українську легко» від району. Другий проєкт відбувався у грудні 2022 року. З неймовірним захопленням та ентузіазмом наші учні та вчителі сприйняли ідею марафону «Григорій Сковорода крізь призму сучасності» у телеграм-каналі «Харків надихає», ініційованому комунальним закладом «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» в рамках проєкту «Славетні ювілеї видатних українців – 2022. Стежками Григорія Сковороди», який реалізується в межах хабу «Освіта. Наука. Особистість» Національного технопарку з підвищення якості освіти. Близько сотні робіт було виконано учнями, педагогами, батьками учнів для цього проєкту. Це і малюнки, і фото на фоні сквородинівських локацій, асоціативні головоломки (кроссенси) та хмарки слів; поробки та колажі; буктрейлери та навіть музичне виконання творів Григорія Сковороди. На жаль, не всі роботи змогли потрапити на телеграм-канал «Харків надихає», але робота над ними принесла дітям радість та нові знання.



Відповідно до плану роботи Управління освіти протягом року відбулися заплановані наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти Новобаварського району в режимі zoom-конференції, на яких обговорювалися актуальні питання щодо роботи бібліотек під час воєнного стану. Також шкільні бібліотекарі брали участь у семінарах «Інформаційно-бібліографічне обслуговування в умовах воєнного часу», «Організація роботи з бібліотечним фондом підручників у 2022/2023 н.р.», «Інформаційна підтримка учасників освітнього процесу», організованих Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» для допомоги у роботі шкільних бібліотекарів.

Спираючись на вищевикладене, можна виділити такі основні напрямки роботи у 2023 році:

- організація та проведення запланованих та позапланових (якщо буде нагальна потреба) семінарів та робочих нарад для бібліотекарів закладів освіти;
- конкурсний відбір та замовлення підручників для учнів 1-х та 10-х класів;
- проведення інвентаризації фонду підручників шкільних бібліотек та аналіз стану забезпечення підручниками учнів закладів;
- участь у проєктах та акціях, які будуть організовані комунальним закладом «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради»

### **1.9. Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти**

Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти району є одним з напрямків Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова. Зазначений розділ Програми у 2022 році реалізується за напрямками:

- проведення капітальних ремонтів покрівель;
- ремонт систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання;
- проведення капітальних ремонтів внутрішніх приміщень;
- утеплення будівель;
- ремонт асфальтобетонного покриття;
- придбання меблів для закладів освіти;
- придбання прального обладнання для ЗДО;
- придбання технологічного обладнання для харчоблоків;
- придбання м'якого інвентарю для ЗДО, ЗЗСО, ЗПО;
- встановлення ігрових майданчиків та гімнастичних комплексів.

#### **Проведення ремонтних робіт**

У поточному році за кошти бюджету м. Харкова виконано ремонтні роботи у 14 закладах освіти району:

- ремонт покрівель - ЗЗСО №№ 130; ЗДО № 6,18,82
- капітальний ремонт огорожі територій - ЗЗСО № 81
- капітальний ремонт пошкоджених будівель - ЗЗСО №№ 59,79,81,93,127,137, ЗДО № 156
- капітальний ремонт систем водопостачання та теплопостачання ЗЗСО №127
- капітальний ремонт системи електропостачання ЗЗСО № 59
- капітальний ремонт підвальних приміщень - ЗЗСО №№ 28,65,93.

В садочку № 88 встановлено автоматичну систему пожежної сигналізації.

Вже 9-й рік в місті Харкові реалізується програма реконструкції шкільних стадіонів. На даний час в районі вже 14 сучасних спортивних комплексів.

### **Контроль за проведенням ремонтних робіт**

З метою своєчасної підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр., на виконання наказів Управління освіти було призначено відповідальних осіб у підпорядкованих закладах освіти, які здійснювали постійний контроль, перевіряли обсяги, терміни та якість виконання ремонтних робіт за кошти бюджету м. Харкова.

### **Залучені кошти**

Значна робота проведена закладами освіти по залученню позабюджетних коштів на проведення поточних ремонтних робіт. Так, у 2022 році за рахунок залучених і позабюджетних коштів виконано:

- підготовку теплових систем до початку опалювального періоду в усіх закладах освіти;
- ремонт підвальних приміщень;
- ремонт цоколю та фасаду;
- ремонт огорожі;
- ремонт внутрішніх приміщень;
- ремонт систем тепло-водопостачання та водовідведення.

### **Підготовка до опалювального періоду 2022-2023 років (повіркаприладів обліку та здача теплових систем)**

Згідно з графіком проведено планову повірку приладів обліку в усіх закладах освіти. Згідно із затвердженим графіком здано 34 теплові рамки, що складає 100% від загальної кількості.

Адміністрацією Управління освіти своєчасно проведено відповідну роботу та вжито заходи щодо сталого та безперебійного функціонування будівель, споруд, інженерних мереж тощо у 2022/2023 навчальному році.

### **1.10. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти**

Для реалізації Концепції «Нова українська школа», Закону України «Про освіту» та розвитку освітнього простору, що визначає розділ «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти міста Харкова на 2018-2022 роки. На початку 2022 року 215 ноутбуків отримали заклади загальної середньої освіти для педагогів в умовах пандемії для проведення вчителями-предметниками занять в режимі дистанційного навчання.

Всі придбані комп'ютери мають ліцензійні операційні системи.

Усі заклади загальної середньої освіти Новобаварського району комунальної форми власності оснащені мультимедійною технікою.

Усі заклади освіти комунальної форми власності за кошти місцевого бюджету забезпечені безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями (провайдер КП «Міський інформаційний центр»). Для якісного зв'язку збільшено швидкість доступу до мережі Інтернет.

Впродовж усього року всі заклади загальної середньої та дошкільної освіти району успішно працювали в Державній інформаційній системі освіти (ДІСО). Систематично оновлювались закладами дані в ІТС «ДІСО». Всі заклади

загальної середньої освіти використовують в діяльності програму «КУРС: Школа», а заклади дошкільної освіти, в свою чергу, впроваджують

«КУРС: Дошкілля», які взаємодіють з ІТС «ДІСО».

Заклади загальної середньої освіти впровадили програму «HUMAN» - це сучасна освітня платформа для шкіл. Вона допомагає українським школам впроваджувати кращі світові інновації у сфері освіти.

Ведення електронного журналу, навчальні плани, збереження уроків, робота з медіаматеріалами, видача і перевірка домашніх завдань, проведення тестів – це частина роботи платформи.

Під час воєнного стану всі вчителі використовували елементи дистанційного навчання на різних платформах.

Наради керівників проводяться у форматі ZOOM-конференції.

Також у 2022 році учні та педагогічні працівники району брали участь у різноманітних конкурсах та заходах з питань запровадження інформаційно-комунікаційних технологій, як невід'ємної складової інформаційно-освітнього простору.

Проведення семінарів	Організаційний семінар для вчителів-учасників міського етапу конкурсу на кращий дистанційний курс «Доступна освіта», індивідуальні консультації для відповідальних за роботу з програмним комплексом ІСУО/ДІСО, індивідуальні консультації для відповідальних за роботу з сайтами закладів.
----------------------	---

Залишається проблемою недостатня забезпеченість закладів освіти району сучасною комп'ютерною технікою.

## **1.11. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини.**

### **1.11.1. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю**

Одним із цільових освітніх пріоритетів у роботі Центру освітніх технологій було визначено оновлення змісту і форм роботи з обдарованою молоддю.

Результативність участі учнів в інтелектуальних змаганнях є одним з показників ефективності освітянської діяльності, а зокрема роботи з обдарованими дітьми.

У 2022 році, в рамках Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки, продовжено роботу з реалізації районної програми «Обдаровані діти Новобаварського району».

У районі продовжує розвиватися система мотиваційної підтримки обдарованих дітей та їх педагогів. Значним засобом стимулювання учнів, які досягли видатних успіхів у навчанні, творчості, спорті, стали стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти» та Харківського міського голови «Обдарованість».

У 2022 році в закладах освіти Новобаварського району навчалось 20 стипендіатів Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти, 1

учень - стипендіат Президента України та 1 учень – стипендіат Харківського міського голови «Обдарованість»

Кількість стипендіатів «Обдарованість»					Кількість стипендіатів «Кращий учень закладу освіти»				
2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
3	1	3	1	1	20	20	20	20	20

Система соціальної підтримки та стимулювання охоплює не тільки обдарованих дітей, але й учителів. Щомісячно з місцевого бюджету доплати отримує 3 педагога. Це Щербакова О.В., учитель ХСШ № 162 (підготувала переможця III етапу конкурсу-захисту МАН), Тарабарінова Н.Л., учитель ХСШ № 162 (підготувала учня, який отримав 200 балів ЗНО), Савченко М.П., учитель ХЗОШ № 127 (лауреат міського конкурсу «Учитель року-2022»).

Ефективність організації роботи з обдарованим дітьми в цілому підтверджується результатами участі учнів закладів загальної середньої освіти в інтелектуальних конкурсах різного рівня.

У 2021/2022 навчальному році було, як і завжди, проведено II і III етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад. На жаль, війна, яку розпочала в Україні російська федерація 24 лютого 2022 року, призупинила цю діяльність, не всі олімпіади встигли провести. Не було проведено III етап олімпіади з трудового навчання, також не проводився IV етап олімпіад.

Усього у 2021/2022 навчальному році в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли участь 161 учень. Із них переможцями змагань стали 60 учнів (37% від загальної кількості учасників).

Найвищі показники успішності учні продемонстрували на олімпіаді з біології (60% успішності), географії та англійської мови (по 55% успішності), історії (54% успішності).

Низький відсоток успішності показали на олімпіаді з французької мови (11%), фізики (17%), інформатики (18%). Взагалі немає переможців в олімпіадах з математики та астрономії.

Предмет	Кількість учасників	Кількість переможців	% успішності виступу
Історія	13	7	54 %
Українська мова та література	15	8	53%
Правознавство	10	5	50%
Математика	14	0	0%
Астрономія	4	0	0%
Хімія	10	4	40%
Фізика	12	2	17%
Екологія	5	2	40%
Інформатика	11	2	18%
Географія	11	6	55%
Біологія	15	9	60%
Інформаційні технології	10	5	50%
Іноземна мова: англійська	11	6	55%
Іноземна мова: німецька	9	2	22%
Іноземна мова: французька	9	1	11%
Економіка	2	1	50%
<b>Усього:</b>	<b>161</b>	<b>60</b>	<b>37%</b>

Дані щодо розподілу місць наведено в таблиці:

	I місце	II місце	III місце	Разом
2017/2018	6	12	20	38
2018/2019	5	20	19	44
2019/2020	6	13	17	36
2020/2021	Не проводились			
2021/2022	10	16	34	60

Призові місця в обласному етапі олімпіад посіли учні із 8 закладів освіти.

Дані щодо переможців III етапу всеукраїнських учнівських олімпіад в розрізі закладів освіти району:

ЗСО	28	39	54	59	65	76	79	81	92	93	115	127	130	137	153	162	Разом
2015/2016	4	4	4		4	1					1			2	2	24	46
2016/2017	3	2	3		3						2				3	15	31
2017/2018	4	4	3		4					3	1				3	16	38
2018/2019	5	3	2		2	1				4		1			6	20	44
2019/2020	2	4	2		3	1				2		2			5	15	36
2020/2021	Не проводились																
2021/2022	4	7			9					4	1			1	9	25	60

Найбільшу кількість переможців (як і протягом останніх 5 років) підготувала ХСШ №162.

IV етап Всеукраїнських учнівських олімпіад у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні не проводився.

У II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України брали участь 32 учня закладів загальної освіти Новобаварського району, які стали переможцями I етапу конкурсу-захисту.

Результативність участі учнів Новобаварського району в II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у порівнянні з минулим роком, не змінилась та становить 57%.

Навчальний рік	I місце	II місце	III місце	Разом
2017/2018	9	3	9	21
2018/2019	6	6	14	26
2019/2020	5	9	8	22
2020/2021	3	4	10	17
2021/2022	3	3	12	18

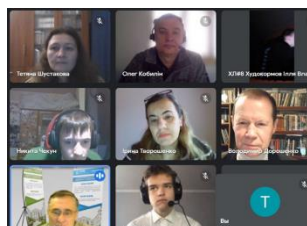
Дані про підсумки участі учнів ЗСО району в II (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України в розрізі закладів освіти наведено у таблиці:

ЗСО	28	39	54	59	65	76	79	81	92	93	115	127	130	137	153	162	ПМ	Всього
2018	1	3	2	2	1	1							1			8		21
2019	1	2	2	1	2	1				1		1	1	1	3	9		26
2020	2	1		1	1	1			1				1		2	12		22
2021		2		1	2					1			1	1	3	6		17
2022		1	1		1	1							2		2	10		18

Щорічно стабільно результати участі в II етапі конкурсу демонструють учні ХСШ №162, але, разом з тим, знизилась результативність участі учнів ЗЗСО № 28, 59, 93, 137. Жодного разу (за 5 останніх років) не мають переможців школи № 79, 81, 115, «Початок мудрості».

У зв'язку з введенням в Україні воєнного стану у 2022 році було проведено лише 2 міських учнівських турніра: турнір юних інформатиків та турнір юних фізиків. Турніри проводились в онлайн-режимі.

В обох турнірах збірні команди району здобули перемогу та посіли III місце. Крім того, двоє учасників команди здобули перемогу в особистому заліку в турнірі юних фізиків.



У міських турнірах брали участь збірні команди ЗЗСО району, до складу яких входили учні ХЗОШ № 28, 54, ХГ № 39, 65, ХСШ № 162.

Фінальні етапи Всеукраїнських турнірів у 2022 році не проводились.

Проведений аналіз дозволяє зробити висновок про ефективність діяльності Управління освіти щодо створення умов для розвитку талантів і здібностей учнів у 2022 році.

### 1.11.2. Національно-патріотичне та громадянське виховання

Здійснення системного національно-патріотичного виховання є головним вектором для закладів освіти району.

Зважаючи на вимогу часу, навчання та виховна робота з березня здійснювалась у дистанційному режимі, з використанням різноманітних форм.

Упродовж 2022 року заклади освіти району взяли участь у великій кількості заходів національно-патріотичного та громадського виховання.



Найбільш популярні з них:

- онлайн-вікторини та онлайн-турніри: до Дня Конституції України, до визволення Харкова від нацистських загарбників, до Дня Державності України, до Дня Державного Прапора України, до дня Незалежності України, до Міжнародного дня Миру, до Дня українського козацтва, до Дня захисників та захисниць України, до Дня соборності України, до 300-річчя від дня народження Г.С.Сковороди, до Дня української писемності та мови;
- міські марафони та челенджі - «Г.С.Сковорода крізь призму сучасності», «Тільки в єдності наша сила», «Є професія у світі – серце віддавати дітям»;





- тематичні, благодійні акції: «Сімейні цінності», «Яким я бачу майбутнє України після перемоги», «Якщо кожен допоможе- Україна переможе», «Солодощі для воїнів». Конкурси фото-та відеопроєктів «Врятувати від забуття», аматорських відеопривітань «Героям сучасності», «Новорічні

привітання на передову», конкурс есе «Війна за свій шлях», конкурс соціальних роликів (міні-фільмів, фото та фоколажів);

- конкурс творчих проєктів «Код нації. Українська Сніжниця», конкурси дитячих малюнків «Я у безпеці з МВС», «Долоньки миру», «Долоньки побажань», «Голуб миру», «Україна – це ми».



Традиційно пройшли благодійні акції, спрямовані на підтримку захисників нашої країни, патріотичні та історичні уроки та години спілкування, уроки мужності, історичні та календарні інформери, челенджі, квізи - до дня Державності, до Дня захисників та захисниць України, до Дня української мови та писемності, до Дня Державного Прапора, до Дня Героїв Небесної Сотні, до Дня Збройних сил України, до Дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС та багато інших сучасних онлайн – форм, що дозволяють у повній мірі проводити роботу з питань національно-патріотичного виховання.

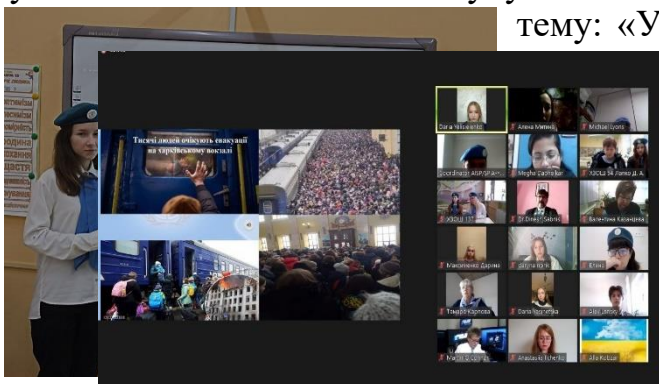


Навіть перебуваючи за кордоном, учні та батьки закладів освіти району об'єднуються та організують благодійні виставки та продажі картин, поробок, а виручені кошти направляють на допомогу українським військовим.

17 жовтня 2022 року, у форматі Zoom-конференції, відбулося засідання Координаційної Ради ХМОУС за темою: «Реалізація міських виховних заходів національно-патріотичного та громадянського спрямування». Учень ХГ № 39, Моргун Ярослав, Голова міського Клубу юних миротворців, презентував краці

практики, стартапи та проекти юних миротворців, що відбулися у 2022 році. Учасники поділились досвідом реалізації дитячих ініціатив з національно-патріотичного виховання, були підведені підсумки участі школярів м.Харкова у міських конкурсах, проектах та акціях, демонструючи активну позицію молоді Харкова за розбудову сучасного суспільства у душі миролюбства, поваги та демократії.

24 жовтня 2022 року юні миротворці закладів освіти Новобаварського району взяли участь в онлайн-конференції, що проводилась під патронатом Міжнародної асоціації миротворців ООН «Солдати миру», при координації об'єднання миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни. Під час конференції, що була присвячена Дню ООН, Моргун Ярослав, у якості Голови міського клубу юних миротворців, презентував доповідь на



тему: «Україна - діяльність в рамках ООН у 70-90-х рр. ХХ ст.». Відбувся обмін досвідом участі у діяльності в ООН у розрізі історії двох країн - України та Індії.

Важливим є той факт, що за непростих умов у нашій країні юні миротворці міста Харкова не перестають говорити про будівництво сучасного світу в душі

взаємоповаги та миролюбства.



З нагоди Дня Збройних Сил України юні миротворці нашого району відвідали захисників, які проходять курс реабілітації в госпіталі.

Дітьми та вчителями було підготовлено яскравий, патріотичний, надихаючий, сердечний концерт «Борітеся, поборете!». А також передані воїнам власноруч виготовлені листівки та обереги.

У жовтні 2022 року юними миротворцями та їх батьками ініційовано проведення волонтерської акції «Якщо кожен допоможе - Україна переможе», яка у результаті трансформувалась у величезний збір коштів на допомогу ЗСУ. Було організовано виготовлення та продаж дитячих поробок, малюнків, солодощів, організовано також онлайн-аукціон «Художня галерея» через створений телеграм-канал, було створено відео-ролики від дітей для бійців ЗСУ під назвами: «Концерт на замовлення бійців» та «Розкажи казочку воїну».

З вищесказаного можна зробити висновок, що більшість закладів загальної середньої освіти району активно сприяють удосконаленню національно-патріотичного виховання, працюють на піднесенням престижу як своїх закладів освіти, так і усього району, про що свідчать публікації у соцмережах, звіти про проведenu роботу.

### 1.11.3. Учніське самоврядування – школа демократії та соціального партнерства.

Учніське самоврядування – дієвий елемент системи освіти району. Громадську діяльність школярів у рамках реалізації проєкту «Учніське самоврядування» координувала районна організація лідерів учнівського самоврядування «Росток» Новобаварського району, до складу якої входили 16 шкільних дитячо-юнацьких організацій.

Упродовж 2022 року діяльність учнівського самоврядування в закладах загальної середньої освіти району також була спрямована на реалізацію Концепції національно – патріотичного виховання дітей та молоді, виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова в 2018 – 2022 роках, освітнього проєкту «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку», ознайомлення зі Стратегією національно – патріотичного виховання.

Пріоритетними напрямками роботи районної організації «Росток» були:

- захист прав, свобод та інтересів школярів (міські проєкти: «Я маю право»
- 16 закладів освіти, «Омбудсмен» - ХЗОШ № 28, ХЗОШ № 54, ХГ № 65, ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 130, ХЗОШ № 137, ХЗОШ № 153, ХСШ № 162);
- проєктна діяльність: міські проєкти: «Присвята рідному місту», «Харків очима небайдужих дітей», «Марафон унікальних справ ХМОУС», «Школи розвитку учнівської молоді» (на базі ХНУМГ імені О.М.Бекетова) - 16 ЗЗСО;
- просвітня діяльність (проведення семінарів різних рівнів, майстер – класів в режимі онлайн - 16 ЗЗСО);
- національно-патріотичне та громадянське виховання (миротворчість та миробудівництво: участь у Всеукраїнських проєктах: «Школа миру», «Юні миротворці»); розвиток волонтерського учнівського руху – 16 ЗЗСО;
- міжнародна співпраця (робота євроклубів ХЗОШ № 28, ХГ № 39, ХГ № 65, ХЗОШ № 76, КЗ «ХЗОШ № 92», КЗ «ХСШ № 93», ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 127, ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 153, ХСШ № 162);
- моніторинг розвитку стану учнівського самоврядування у закладах освіти (16 закладів освіти).

Не дивлячись на виклики воєнного часу, лідери учнівського самоврядування району взяли участь у проєктній діяльності Шкіл розвитку, запропонованій Харківським національним університетом міського господарства імені О.М.Бекетова. Щорічно за напрямками: «Менеджмент», «Проєктна діяльність, підприємництво», «Правова та медіаосвіта» навчання проходять близько 300 учнів Новобаварського району. У цьому році навчання учнівської молоді пройшло в онлайн-режимі.

Організація навчання лідерів учнівського самоврядування		
Школи розвитку	Партнери (координатори проєктів)	ЗЗСО
«Школа проєктного менеджера», «Школа цивільної та екологічної безпеки», «Автостопом по міжнародній економіці», «Безкоштовний курс java», «ІТ-	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова	16 ЗЗСО

Рух юних миротворців Новобаварського району розвиває співробітництво в галузі формування у молоді високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту своєї країни. У лавах юних миротворців понад 750 учнів. В Управлінні освіти створено фотогалерею «Рух юних миротворців Новобаварського району міста Харкова», на базі ХЗОШ № 28 діє музей миротворчого руху, створена Рада музею щодо роботи з юними миротворцями Новобаварського району.

16 ЗЗСО беруть участь у Всеукраїнському проєкті «Школа миру», метою якого є виховання учнів у дусі культури та миротворчості, обмін досвідом роботи з зарубіжними закладами освіти. Упродовж року учні та педагоги району брали участь у онлайн-зустрічах із представниками ОБСЄ, які працюють у м. Харкові, у відеомостах з представниками миротворчого руху м. Брно (Чехія) та м. Ліону (Франція). Щомісяця випускається вісник «Голос миру».

У 2022 році отримали сертифікати особливого зразку «Школа миру-2022» 16 ЗЗСО Новобаварського району.

На районному сайті, на сторінках шкільних сайтів висвітлюється зміст та результативність діяльності органів учнівського самоврядування.

Оновлено банки даних про шкільні органи учнівського самоврядування.

Але, залишаються невирішеними такі проблеми:

- відсутність обладнаних кабінетів для роботи шкільних учнівських організацій;

- недостатня кількість методичної літератури з питань організації роботи учнівського самоврядування.

На виконання освітнього проєкту «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку» було проведено роботу:

- проведено у закладах освіти заходи, присвячені пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України;

- організовано роботу в шкільних музеях: музеї Миротворчого Руху в ХЗОШ № 28, історико-краєзнавчого профілю в КЗ «ХЗОШ № 79», історико – краєзнавчого профілю ХСШ № 162. Стало традицією проведення членами загонів юних миротворців «Декади добрих справ: «Іди, мій друже, дорогою добра», акцій, проведення відкритих засідань міського клубу юних миротворців, присвячених Міжнародному Дню Миру, в режимі онлайн юні миротворці беруть участь у міжнародних конференціях, присвячених миротворчій діяльності;

- в онлайн-режимі проведено акцію «Пам'ятаємо! Пишаємося!»;

- Учні шкіл беруть участь у Всеукраїнських проєктах «Школа миру» (16 ЗЗСО - мають сертифікати «Школа миру – 2022»), працюють загони юних миротворців, кандидатів у юні миротворці (16 ЗЗСО);

Ведеться робота Радою музею юних миротворців на базі ХЗОШ № 28 (представники 16 ЗЗСО). Інформація про проведені заходи висвітлюється на веб – сайтах закладів освіти (16 ЗЗСО).

При плануванні виховної роботи особлива увага приділялась таким питанням: національно-патріотичне виховання учнів, використання сучасних

форм виховання, активізація роботи учнівського самоврядування, робота Євроклубів, спільна робота з батьківською громадськістю.

У формуванні активної громадянської позиції школярів значну роль відіграє районна дитячо-юнацька організація «Росток» лідерів учнівського самоврядування.

Волонтерська діяльність здійснювалась у 16 ЗЗСО Новобаварського району та спрямована на підвищення ролі ефективного співробітництва між школою та громадою на добровільних засадах. У системі волонтерської роботи проводилися акції: «Допоможи ближньому» (допомога дітям із зони АТО), «Милосердя» (допомога ветеранам війни та праці), соціальні акції до Дня людей похилого віку.

У Новобаварському районі працюють 11 Євроклубів – ХЗОШ № 28, ХГ № 39, ХГ № 65, ХЗОШ № 76, КЗ «ХЗОШ № 92», КЗ «ХСШ № 93», ХЗОШ № 115, ХЗОШ № 127, ХЗОШ № 137, ХЗОШ № 153, ХСШ № 162.

У перспективі – розширення мережі Євроклубів, збільшення членів, оптимізація співпраці між клубами міста та країни, активна участь у конкурсі проєктів серед Євроклубів «Євроквіз».

Пріоритетним залишається питання захисту прав та інтересів школярів.

На сайті Управління освіти та сторінках шкільних сайтів, на сторінках районної та шкільної преси висвітлюється зміст та результативність діяльності органів учнівського самоврядування.

### **Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю**

Створення Нової української школи ґрунтується на побудові конструктивного діалогу з батьківською громадськістю.

У своїй діяльності районна батьківська Рада забезпечує узгодження значимих інтересів батьківської громадськості та органів місцевого самоврядування, підтримує громадські ініціативи, сприяє забезпеченню інтересів та прав дітей і батьків в освітньому процесі, надає рекомендації органам місцевого самоврядування району щодо визначення пріоритетів в сфері розвитку освіти.

Члени районної батьківської Ради беруть участь у шкільних, районних та міських заходах. Районна батьківська рада тісно співпрацює з міською батьківською радою.

Батьки збираються на свої засідання три рази на рік. На цих зустрічах традиційно присутні голова адміністрації району Т.А. Цибульник, депутати Харківської обласної, міської ради, представники бізнесу, які опікуються питаннями розвитку освіти. Щороку з батьками обговорюється план розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, згідно з яким відбувається і планування бюджету, і залучення благодійної допомоги депутатів та представників бізнесу. Це робить діяльність в цьому напрямку системною та прозорою.

Створено сторінку «Районна батьківська Рада Новобаварського району» у соціальній мережі Facebook, на якій висвітлюються події, що відбуваються у районі. У кожному закладі освіти (ЗДО, ЗЗСО) оформлено інформаційні стенди шкільних батьківських комітетів. На районному сайті створено сторінку «Районна батьківська Рада», де висвітлюються заходи, які проводяться

батьківськими комітетами закладів освіти, районною батьківською Радою.

До складу районної батьківської Ради входять по 3 чоловіка від кожного закладу освіти (ЗДО, ЗЗСО), по 1 чоловіку (КЗ «ЦДЮТ № 2», КЗ «СЮТ № 1») і кількісний склад батьківської Ради району становить 95 осіб. Це дієва команда батьків – однодумців, які стали повноправними та дієвими учасниками роботи з дітьми протягом навчального року.

За період діяльності районної батьківської Ради упродовж 2022 року було проведено 2 засідання, на яких було розглянуто питання:

- про підсумки виконання Програми розвитку закладів освіти на 2021-2023 роки;
- про планування роботи батьківської ради на I півріччя 2022 року;
- про підсумки акції «Якщо кожен допоможе – Україна переможе»;
- про актуальні питання розвитку освіти Новобаварського району міста Харкова у 2021/2022 навчальному році.

### **1.9. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти району**

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 зі змінами та з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту, її соціалізацію та інтеграцію в суспільство здійснюється робота щодо створення мережі інклюзивних класів.

На початок 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти було організовано роботу 46 інклюзивних класів для 62 дітей (у 2021 році - 38 класів для 38 дітей). Протягом I семестру кількість інклюзивних класів зменшилась на 2, кількість дітей – на 3. Станом на 25.12.2022 в районі функціонує 44 інклюзивних класи, де навчається 59 дітей з особливими освітніми потребами.

В закладах дошкільної освіти району в 2022 році виховувалось вісім дітей з особливими освітніми потребами в п'яти інклюзивних групах (ЗДО №№ 6, 18, 82, 163, 231).

Станом на 01.12.2022 у 35 закладах освіти Новобаварського району встановлено 30 пандусів та 35 кнопок виклику персоналу. Крім того, заклади освіти мають вільний вхід до будівлі (не потребує спеціального обладнання).

Заклади освіти	Кількість закладів	Кількість пандусів	Кількість кнопок виклику	Вільний вхід до будівлі
ЗЗСО	17	15	17	1
ЗДО	15	12	15	3
ЗПО	3	3	3	-
Разом	35	30	35	4

З метою якісної організації роботи з упровадження інклюзивної освіти у закладах загальної середньої освіти до штатних розписів шкіл, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами вводяться нові штатні одиниці – асистент вчителя. Упродовж 2022 року асистенти вчителя проходили курси підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться фахівцями (з числа працівників закладу освіти та у разі потреби –

додатково залученими фахівцями), з якими заклади освіти укладають цивільно-правові угоди.

Серед завдань на 2023 рік – подальше впровадження інклюзивної освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти та забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір.

### **Організація харчування**

На постійному контролі Управління освіти знаходиться питання щодо організації харчування дітей. Постачання продуктів харчування у заклади дошкільної освіти здійснювалося згідно договорів укладених за результатами проведених відкритих торгів, спрощених закупівель в строк до 24 лютого 2022 року внаслідок введення воєнного стану в Україні.

За період січень-лютий 2022 року продукти харчування завозилися своєчасно, з сертифікатами якості в кожний заклад дошкільної освіти. В закладах загальної середньої освіти отримували послуги з організації харчування згідно укладеного договору за результатами переговорної процедури закупівлі.

З січня 2022 року організація харчування здійснювалася у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Де однією з основних вимог було забезпечення енергетичної та поживної цінності їжі (вміст макро- і мікронутрієнтів) у закладах дошкільної, загальної середньої освіти, яка повинна відповідати загальним віковим потребам здобувачів освіти/дітей згідно з нормами фізіологічних потреб в основних харчових речовинах та енергії, визначеними МОЗ.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 24.11.2021 № 928 з 01.01.2022 змінено вартість харчування:

- для вихованців віком від 1 до 3 років – 35,00 грн. (з розрахунку: 14 грн. 00 коп. – бюджетні кошти та 21 грн. – батьківська плата);
- для вихованців віком від 3 до 6 (7) років – 40,00 грн. (з розрахунку: 16 грн. – бюджетні кошти та 24 грн. – батьківська плата);
- у санаторних та спеціальних групах - для вихованців віком від 1 до 3 років – 36,00 грн., для вихованців віком від 3 до 6 (7) років – 41,00 грн.;
- у закладах загальної середньої освіти учні 1-4 класів не більше 16 грн., учнів пільгових категорій – не більше 22 грн., учнів пільгових категорій у таборах відпочинку з денним перебуванням – не більше 40 грн.

## **2. Аналіз стану управлінської діяльності.**

### **2.9. Аналіз роботи Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради зі зверненнями громадян**

Робота зі зверненнями громадян в Управлінні освіти здійснювалася на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження першого заступника голови обласної державної адміністрації від 27.12.2010 № 737 «Про вдосконалення роботи із зверненнями громадян», пункту 20 «Порядку роботи із зверненнями

громадян, що надійшли поштою, організації та проведення особистого та виїзних прийомів громадян».

Упродовж 2022 року надійшло 27 звернень, що на 89 менше аналогічного періоду 2021 року. Через Департамент освіти Харківської міської ради надійшло 11 звернень (в минулому році – 7 звернень, в 2020 – 7).

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань – 24 (88,8%), скарги – 2 (7,03%), пропозиції – 2 (7,03%).

По зверненнях, що надійшли до Управління освіти упродовж року:

- вирішено позитивно 25 звернень (92,59 %);
- надано роз'яснення щодо шляхів вирішення питань по 2 зверненням (7,03%).

Актуальними залишаються питання отримання архівних довідок та роз'яснень, продовження орендних відносин, кадрові питання, примусовий збір коштів в закладах освіти.

Управління освіти вживає заходів щодо безумовного виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей, із порушенням установлених законодавством термінів, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

За 2022 рік порушень термінів розгляду звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації в Управлінні освіти не допущено.

Забезпечено оперативне реагування та невідкладне вирішення обґрунтованих проблемних питань громадян, з якими вони звертаються на веб- сторінку «зворотнього зв'язку» Управління освіти, окрему телефонну лінію «повідом про корупцію» та «гарячу лінію» міського голови, на facebook тощо.

Відповіді на заяви та запити громадян надаються своєчасно і законодавчо обґрунтовані, без порушення термінів розгляду, передбачених Законом України "Про звернення громадян". Забезпечується уважне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються громадяни.

### **3. Фінансове забезпечення**

Джерелами формування кошторису закладів освіти є кошти місцевого бюджету (бюджет Харківської міської територіальної громади) у розмірі, передбаченому нормативами та включає в себе пріоритетні напрямки фінансування.

Бюджет складається з загального та спеціального фондів згідно з Бюджетним Кодексом України.

Обсяг і виконання фінансування в 2022 році заходів з реалізації міських програм відбувалось згідно з бюджетом міста Харкова на 2022 рік. Витрати в 2022 році для забезпечення функціонування закладів освіти склали 299,5 млн. грн. за рахунок коштів загального фонду, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, спеціального фонду, отриманих благодійних внесків, субвенції з державного бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах (групах) тощо.

Основними статтями витрат згідно з затвердженим кошторисом на 2022



рік були витрати на оплату праці, оплату комунальних послуг, організація харчування дітей у закладах дошкільної освіти та загальної середньої освіти, крім цього у поточному році спрямовано значні кошти на зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, проведення капітальних ремонтів.

У 2022 році витрати на оплату праці склали – 190,8 млн. грн., що на 16,9% менше витрат попереднього року – 229,6 млн. грн.. Внаслідок введення воєнного стану в Україні більшість працівників закладів дошкільної освіти, позашкільних закладів перебувають на простой не з вини працівника та отримують 2/3 посадового окладу. Виплата заробітної плати упродовж року здійснювалася в межах затвердженого фонду оплати праці, заборгованість по заробітній платі відсутня. Виплати передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам закладів освіти виплачено в межах затвердженого кошторису.

Штатну чисельність працівників закладів освіти затверджено у межах законодавчих норм, з урахуванням типових штатних розкладів. За 2022 рік штатна чисельність працівників закладів освіти Новобаварського району складала – 2289 чол., що в порівнянні з 2021 роком (2399 штат.од.) зменшилися на 0,5%.

У 2022 надходження коштів від батьківської плати за утримання дітей в закладах дошкільної освіти, орендної плати, благодійної допомоги склали 1750,5 тис.грн., за 2020 рік отримано - 9012,3 тис.грн.. Кошти використовувались за цільовим призначенням у межах затвердженого кошторису.

Організація харчування здійснювалася за затвердженими натуральними нормами в межах кошторису.

У 2022 році кількість дітей, які користувалися пільгами на харчування в закладах дошкільної освіти становила 937 чол., з них: внутрішньо переміщені особи та постраждалі від воєнних дій – 59 чол., дітей (логопедія - порушення мови) - 603 чол., дітей з багатодітних сімей - 101 чол., інваліди, з особливими освітніми потребами (інклюзив), з малозабезпечених сімей, дітей під опікою, тощо - 174 чол.

У закладах загальної середньої освіти кількість дітей, які користуються пільгами на харчування всього 644 чол., з них: з малозабезпечених сімей - 94 чол., дітей під опікою - 72 чол., дітей - учасників АТО / ООС, з числа внутрішньо переміщених осіб – 442 чол., діти з особливими освітніми потребами (інклюзив ) - 36 чол.

У 2022 році сума коштів, залучених для проведення капітальних ремонтів складала – 23,2 млн. грн., охоплено 9 закладів освіти, де виконані роботи з усунення аварій, улаштування простих укріттів.

#### **Проблемні питання:**

- підвищення якості освітнього процесу;
- зорієнтування виховних систем закладів освіти на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;
- потреба в розширенні контактів закладів освіти з іноземними фахівцями

та носіями мови з метою вдосконалення вивчення іноземних мов, необхідність підвищення рівня професійної компетентності вчителів іноземних мов;

- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу;

- збереження, відновлення у випадку пошкодження та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.

Головна мета діяльності Управління освіти у 2023 році – це збереження мережі закладів освіти Новобаварського району педагогічного колективу та матеріально-технічної бази закладів освіти.

### **Основні завдання на 2023 рік:**

- збереження мережі закладів освіти району;
- посилення роботи щодо формування національно-патріотичного виховання учнівської молоді;
- збереження та відновлення (у випадку руйнування) матеріально-технічної бази закладів освіти;
- продовження роботи щодо удосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти, забезпечення, в першу чергу, безпечних і комфортних умов навчання для учнів та праці для освітян;
- продовження модернізації освітнього простору закладів освіти відповідно до вимог сучасності в умовах Нової української школи;
- оптимізація та розвиток мережі системи закладів освіти різного типу відповідно до вимог регіону та запитів громади;
- розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти;
- направлення роботи закладів загальної середньої освіти на реалізацію стратегії забезпечення якості освіти;
- продовження реалізації програми сприяння безпечній життєдіяльності шкіл та садочків;
- збільшення показників охоплення дітей дошкільною освітою;
- продовження реалізації STEM-освіти в освітній процес;
- продовження інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;
- забезпечення необхідних умов для професійного зростання педагогічних працівників закладів освіти району;
- зосередження уваги педагогів при підготовці до уроків на дитиноцентризмі, педагогіці партнерства в початковій школі, наскрізних лініях в базовій основній школі, профільному навчанні в старшій школі;
- продовження роботи щодо якісної підготовки учнів до ЗНО/НМТ;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- забезпечення інформаційної підтримки освітян;
- орієнтування змісту освітнього процесу на формування в учнів ключових компетентностей та емпатерменту як у педагогів, так і в учнів;
- удосконалення системи методичної роботи шляхом упровадження

новітніх технологій;

- створення безпечного освітнього середовища шляхом упровадження антибулінгових програм.

Продовжити роботу щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, співпраці з підприємствами, іншими фізичними та юридичними особами:

- проведення енергозберігаючих заходів та планових ремонтних робіт покрівель ЗДО №№ 6, 18, 82; ЗЗСО №№ 28, 65, 130, 153, 162;
- виконання ремонтних робіт системи опалення ЗЗСО №№ 28, 127;
- здійснення заходів з утеплення (ремонту) будівель ЗДО №№ 15, 143; ЗЗСО №№ 76, 162;
- асфальтування територій ЗДО №№ 32, 286; ЗЗСО №№ 76, 79, 130, 162;
- ремонт туалетних кімнат ЗДО №№ 6, 15, 18, 38, 82, 88, 106, 143, 231; ЗЗСО №№ 28, 59, 153; ЦДЮТ № 2;
- ремонт спортивної зали ХГ № 39;
- ремонт харчоблоків ЗДО №№ 38, 163; ЗЗСО №№ 28, 54, 59;
- ремонт парканів ЗДО №№ 32, 88, 143; ЗЗСО №№ 76, 79, 130, 162;
- капітальний ремонт внутрішніх приміщень ЗДО №№ 38, 143, 163; ЗЗСО №№ 54, 76, 127, 153;
- капітальний ремонт коридорів в ЗЗСО №№ 28, 81, 127;
- капітальний ремонт павільйонів ЗДО №№ 6, 38, 88, 106, 163;
- капітальний ремонт пральні ЗДО № 106;
- встановлення ігрових майданчиків в ЗДО №№ 15, 18, 82, 88, 106, 143, 163, 259.

## **РОЗДІЛ II. Робота з кадрових питань**

### **2.1. Функціональні обов'язки працівників Управління освіти**

#### **Начальник Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради Світлична Олена Федорівна**

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.
2. Планує і координує діяльність Управління.
3. Здійснює керівництво діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної (у межах наданих повноважень) освіти, розташованих на території Новобаварського району м. Харкова.
4. Забезпечує виконання працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
5. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
6. Організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління.
7. Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.
8. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.
9. Діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення.
10. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах.
11. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.
12. Організовує підготовку проектів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління.
13. Затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти.
14. Затверджує положення про підрозділи Управління.
15. Вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління.
16. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що

фінансуються за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, аналізує їх використання.

17. Розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису.

18. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.

19. Готує та надає голові адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління.

20. Призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог законодавства України.

21. Надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщенні вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень.

22. Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста Харкова, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

23. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України.

24. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

25. Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

26. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.

27. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці та забезпечує його виконання.

28. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладів освіти районудо нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

29. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.

30. Проходить навчання з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

31. Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів,

передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.

32. Контролює дотримання працівниками законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією.

33. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

34. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

35. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні освіти.

36. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

37. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

38. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

Сприяє:

- проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти, веденню обліку і складанню звітів із цих питань у межах своєї компетенції;

- здійсненню нормативного та інформаційного забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- здійсненню моніторингу ефективності реалізації державної політики, дотриманню актів законодавства з питань освіти, виконанню закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в межах повноважень, встановлених законодавством України;

- розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цікування) в закладах освіти;

- організації та координації процесу виконання закладами освіти нормативних і розпорядчих актів у галузі освіти;

- організації і проведенню в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до його компетенції;

- оприлюдненню офіційної звітності та публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

- залученню працівників інших структурних підрозділів Адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- у межах компетенції наданню педагогічним працівникам державних

- гарантій, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;
- організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводить атестацію педагогічних працівників згідно із законодавством України;
  - фінансовому забезпеченню наявної мережі закладів освіти відповідно до законодавства України;
  - здійсненню контролю за веденням обліку учнів/вихованців закладами освіти;
  - в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та Управління освіти;
  - задоволенню освітніх запитів осіб, які належать до корінних народів України, та осіб, які належать до національних меншин України відповідно до законодавства України;
  - підготовці в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти у районі;
  - матеріально-технічному забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти: введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально- методичними посібниками, підручниками тощо;
  - організації підготовки закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень;
  - забезпеченню доступності будівель, споруд і приміщень закладів освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами у межах наданих повноважень;
  - дотриманню правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти у межах даних повноважень;
  - діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
  - функціонуванню психологічної служби в закладах освіти; - координації роботи, пов'язаної із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти;
  - організації харчування дітей у закладах освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, за рахунок бюджетних та залучених коштів;
  - проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі у закладах освіти Новобаварського району м. Харкова;
  - формуванню замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;
  - здійсненню заходів щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування тощо;
  - відповідним підрозділам Національної поліції України та соціальним службам у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням і

злочинності серед дітей та підлітків.

**Заступник начальника Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Могила Наталія Юрївна**

1. Здійснює в межах своїх повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.
2. Здійснює контроль:
  - за реєстрацією та забезпеченням своєчасного розгляду вхідної документації;
  - за оформленням наказів з основної діяльності;
  - за веденням діловодства Управління освіти;
  - за роботою Центру освітніх технологій;
  - за підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
  - за харчуванням учнів та вихованців, за роботою їдалень, харчоблоків ЗДО;
  - за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;
  - за організацією медичного обслуговування школярів, дотриманням санітарно гігієнічних норм;
  - соціальним захистом здобувачів освіти;
  - за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу (цькуванню) у закладах освіти;
  - за обліком екскурсій та туристичних подорожей;
  - за нормативністю отримання та використання благодійних внесків;
  - за нормативним та інформаційним забезпеченням діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
  - за оприлюдненням офіційної звітності та публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
  - за здійсненням заходів з оборонної та мобілізаційної роботи в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради;
  - за укладенням договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
  - за роботою з бронювання військовозобов'язаних та веденням їх обліку, подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
  - за поданням відповідним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;
  - за підготовкою та наданням щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання річних програм мобілізаційної підготовки;
  - за поданням на затвердження начальнику Управління освіти стратегій розвитку закладів освіти;
  - за роботою щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти.



### 3. Здійснює керівництво:

- цивільним захистом освітньої галузі району;
- проведенням огляду підготовки закладів освіти до початку новонавчального року;
- за розробленням проєкту мобілізаційного плану, річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходи для забезпечення їх виконання;
- за формуванням річних програм мобілізаційної підготовки.

### 4. Забезпечує:

- реалізацію державної політики у сфері освіти та якості освіти, організацію виконання актів законодавства України про загальну середню та дошкільну освіту, про охорону дитинства;
- організацію виконання законодавства України щодо захисту персональних даних;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти;
- виконання рішень Колегії ДНіО ХОДА;
- виконання районних, міських та обласних програм;
- проведення атестації педпрацівників;
- здійснення аналізу результатів роботи підзвітних та підконтрольних йому структурних підрозділів Управління освіти, підготовка на розгляд начальника Управління освіти відповідних ґрунтовних висновків і пропозицій;
- підготовку проєктів рішень Колегії Управління освіти та ведення протоколів її засідань;
- планування роботи Управління освіти на рік;
- проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням за відсутності уповноваженої особи;
- організацію виконання доручень Департаменту освіти за підсумками нарад заступників начальників управлінь освіти районних адміністрації ХМР;
- здійснення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи та контролює їх здійснення в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради;
- здійснення виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- здійснення планування, розроблення і здійснення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи, у тому числі з переведення Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
- здійснення заходів до виконання Управлінням освіти мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
- виконання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- наповнення сторінок офіційного сайту управління освіти «Атестація педагогічних працівників», «Планування роботи», «Профілактика коронавірусу»,

«Накази».

5. Звітує у встановленому порядку:

– про хід виконання доручень Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за підсумками проведення нарад начальників місцевих органів Управління освіти;

– про хід виконання законів України, нормативних документів в галузі дошкільної освіти, районних, міських програм та заходів;

– за матеріалами статистичних звітів закладів освіти (форми: ЗНЗ-1,85-к);

– про хід виконання доручень Департаменту освіти за підсумками нарад заступників начальників управлінь освіти районних адміністрації ХМР.

6. Готує проекти наказів начальника Управління освіти в межах своїх повноважень.

7. Організовує і проводить в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції.

8. Проводить перевірки діяльності закладів освіти у межах наданих повноважень.

9. Сприяє проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти закладів освіти, веденню обліку і складанню звітів із цих питань у межах своєї компетенції.

10. Сприяє створенню в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища.

11. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні освіти.

12. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

14. Входить до складу постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.

15. Допущена до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію та з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».

16. Керується в роботі з документами вимогами «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893.

17. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника Управління освіти.

**Головний спеціаліст Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Вакансія**

1. Здійснює:

– забезпечення діяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно- правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції;

– нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти району;

– забезпечення діяльності закладів освіти району з питань функціонування освітньої галузі та забезпечення права громадян на освіту;

– перевірки діяльності закладів (установ) освіти комунальної форми власності, у межах наданих повноважень;

– організацію видачі документів іноземним громадянам про володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування, для набуття громадянства України;

– підготовку показників мережі закладів освіти та пропозицій щодо впорядкування мережі закладів загальної середньої та позашкільної освіти Новобаварського району;

– контроль за виконанням доручень нарад керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти району, ведення протоколи цих нарад;

– профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з даного питання у закладах освіти району;

– аналіз відвідування закладів загальної середньої освіти здобувачами освіти та контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти;

– загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти, за веденням документації щодо зарахування учнів та їх вибуття;

– аналіз результатів державної підсумкової атестації здобувачів освіти;

– збір, обробку даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів під час формування мережі;

– аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти району;

– підготовку проекту наказу голови адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради про закріплення за закладами загальної середньої освіти, відповідно до якої ведеться облік дітей шкільного віку та учнів;

– підготовку проектів наказів і пропозиції начальнику Управління освіти з питань професійної діяльності;

– інформування керівників закладів освіти щодо заходів Управління освіти за дорученням його начальника;

– забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

– ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

2. Координує:

– виконання закладами загальної середньої та позашкільної освіти району нормативних і розпорядчих актів у галузі освіти;

– роботу керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти району з напрямків роботи в межах компетенції;

– роботу закладів освіти на початку та при закінченні навчального року (проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів);

– роботу закладів загальної середньої освіти з питань організації навчання за різними формами;

– роботу закладів загальної середньої освіти щодо руху учнів;

– організацію роботи працівників Управління освіти щодо розроблення проектів наказів начальника Управління освіти, доповідних записок та інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;

– організацію роботи щодо виконання доручень Департаменту освіти за підсумками нарад начальників управлінь освіти районних адміністрації Харківської міської ради, спільних нарад директорів та начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.

3. Звітує у встановленому порядку:

– про хід виконання законів України, нормативних документів в галузі освіти, програм та заходів, конкретний перелік яких щорічно уточнюється

«Планом роботи Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради» на рік;

– за матеріалами статистичних звітів закладів освіти (форми: 1-ЗСО);

– про працевлаштування випускників 11-х класів та подальше навчання випускників 9-х класів;

– про рух учнів (щомісячно);

– зміни в мережі закладів загальної середньої освіти;

– про хід виконання доручень Департаменту освіти за підсумками проведення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрації Харківської міської ради, спільних нарад директорів та начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.

4. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

5. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

6. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні освіти.

7. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

9. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника Управління освіти.

**Головний спеціаліст Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Михайленко Лілія Віталіївна**

1. Здійснює в межах своїх повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.

2. Здійснює контроль:

- за виконанням керівниками закладів освіти району вимог Закону України «Про звернення громадян», «Доступ до публічної інформації»;
- за організацією виконання антикорупційного законодавства;
- за виконанням законів України та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції;
- за відповідністю статутних документів Управління освіти та закладів освіти законодавству України;
- за збереженням та забезпеченням умов використання документів в процесі діловодства;
- за звітуванням керівників закладів перед педагогічними колективами та громадськістю;
- за організацією та проведенням зовнішнього незалежного оцінювання;
- за плануванням та проведенням апаратних нарад управління освіти;
- за групуванням документів у справи, за оформленням справ та передачу їх до архіву.

3. Забезпечує:

- організацію роботи з розгляду працівниками Управління звернень громадян, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та прийняття за ними відповідних рішень згідно з чинним законодавством і наданими йому повноваженнями;
- організацію роботи з розгляду працівниками Управління запитів про доступ до публічної інформації та погодження проєктів відповідей в Юридичному департаменті Харківської міської ради;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти;
- організацію роботи з закладами професійно-технічної освіти району;
- інформаційну компанію з питань зовнішнього незалежного оцінювання;
- підготовку та проведення апробаційних досліджень, пробних та основних сесій зовнішнього незалежного оцінювання;
- співпрацю із закладами вищої освіти в межах її повноважень;
- проведення перевірок діяльності закладів освіти у межах наданих повноважень;
- підготовку та проведення апаратних нарад управління освіти;
- формування замовлень на документи про освіту та нагородження учнів;

- облік та збереження бланків документів про базову середню і повну загальну освіту, документів про нагородження учнів;
  - видачу документів про освіту та нагородження учнів у закладах освіти;
  - розробку зведеної номенклатури справ Управління;
  - співпрацю з Архівом Харківської міської ради;
  - наповнення сторінок офіційного сайту Управління «Звернення громадян», «Запитувачам публічної інформації», «Антикорупційна діяльність», «Зовнішнє незалежне оцінювання»;
  - підготовку проєктів наказів начальника Управління освіти в межах своїх повноважень;
  - підготовку нарад, семінарів, навчань у межах наданих повноважень.
4. Проводить перевірки діяльності закладів освіти у межах наданих повноважень.
  5. Звітує в установленому порядку з питань, що належать до її компетенції.
  6. Забезпечує:
    - підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
    - надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
    - участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
    - проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
    - здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
  7. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.
  8. Надає працівникам закладу роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.
  9. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню.
  10. Контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб.
  11. Вносить пропозиції начальнику щодо усунення таких ризиків.
  12. Повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій.
  13. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами інформує в установленому порядку про такі факти начальника, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
  14. Веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
  15. Взаємодіє з уповноваженими з питань запобігання корупції Харківської міської ради.

16. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

17. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

18. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника управління освіти.

**Головний спеціаліст Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради Гончар  
Ольга Геннадіївна**

1. Забезпечує:
  - створення та постійне оновлення Реєстру дітей шкільного віку та учнів;
  - складання статистичного звіту РВК-77;
  - організацію роботи закладів освіти з обліку дітей шкільного віку та учнів(банк даних про місце навчання);
  - аналіз змін даних реєстру дітей шкільного віку та учнів району;
  - редагування Реєстру дітей шкільного віку та учнів району;
  - контроль за веденням та підтримкою в актуальному стані бази даних обліку учнів району.
2. Забезпечує:
  - контроль за обліком особового складу Управління освіти, його підрозділів згідно з уніфікованими формами первинної облікової документації;
  - контроль за оформленням прийому, переведенням і звільненням працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів начальника управління освіти;
  - контроль за веденням особових справ працівників управління освіти, керівників закладів освіти Новобаварського району;
  - контроль за обліком надання відпусток працівникам управління освіти, його підрозділів та керівників закладів освіти району, здійснює контроль за складанням і додержанням графіків чергових відпусток;
  - облік і зберігає трудові книжки працівників управління освіти, його підрозділів та керівників закладів освіти району. Веде записи в трудових книжках про заохочення і винагороди працівників управління освіти, його підрозділів та керівників закладів освіти району;
  - складання встановленої звітності про роботу з кадрами (форми: РВК-83 та додатки до неї).
3. Здійснює в межах своїх повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.
4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.
5. Забезпечує наповнення сторінки офіційного сайту «Вакансії».
6. Проводить перевірки діяльності закладів освіти у межах наданих повноважень.

7. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

8. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

9. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні освіти.

10. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

11. Повідомляє уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про будь-які зміни у кадровому складі працівників Управління освіти, які є суб'єктами декларування.

12. Направляє документи про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення для внесення Національним агентством відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

13. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

14. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника Управління освіти.

15. Залучається до розробки мобілізаційного плану на особливий період та відповідає за якість розробки документації з праці та кадрів мобілізаційного плану.

16. Допущена до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію та з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».

17. Керується в роботі з документами вимогами «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893. Забезпечує внесення відповідних змін до посадових інструкцій осіб, яким надано допуск до роботи з документами, що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування»

**Головний спеціаліст Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Вакансія**

1. Здійснює контроль за своєчасністю виконання етапів закупівель, здійснених Управлінням освіти.

2. Здійснює організацію та проведення допорогових процедур електронних закупівель товарів, робіт та послуг у системі ProZorro, у разі, якщо вартість таких товарів не перевищує межі, встановлені законами України.

3. Оприлюднює в системі ProZorro оголошення про проведення закупівель: інформацію про предмет, очікувану вартість закупівлі, порядок і умови



проведення закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до учасника та іншу інформацію, яка є необхідною для проведення закупівлі.

4. Оприлюднює в системі ProZorro одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель документацію закупівлі (за наявності), проект договору або істотні умови договору.

5. Надає відповідь через систему ProZorro у разі, якщо надходять запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару (послуги) та/або вимог до кваліфікації учасників, але не пізніше дати початку подання пропозицій.

6. Оприлюднює в системі ProZorro інформацію про визначення переможця або про відхилення пропозиції учасника у день прийняття рішення.

7. Забезпечує оприлюднення в системі в системі ProZorro укладеного договору.

8. Бере участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися.

9. Отримує від посадових осіб управління освіти інформацію та документи, необхідні для виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель.

10. Бере участь у нарадах, зборах з питань допорогових закупівель.

11. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

12. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

13. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні освіти.

14. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника управління освіти.

### **Інспектор з кадрів Управління освіти Вакансія**

1. Веде облік особового складу Управління освіти, його підрозділів згідно з уніфікованими формами первинної облікової документації.

2. Оформлює прийом, переведення і звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів начальника управління освіти.

3. Формує і веде особові справи працівників управління освіти, вносить зміни, пов'язані з трудовою діяльністю.

4. Готує необхідні матеріали для винагород і заохочень працівників закладів освіти.

5. Веде облік надання відпусток працівникам Управління освіти, його підрозділів та керівників закладів освіти району, здійснює контроль за складанням і додержанням графіків чергових відпусток.
6. Вивчає особливості переміщення і причини плинності кадрів закладів освіти району, бере участь у розробленні заходів щодо їх усунення.
7. Складає встановлену звітність про роботу з кадрами.
8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
9. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника Управління освіти.
10. Залучається до розробки мобілізаційного плану на особливий період та відповідає за якість розробки документації з праці та кадрів мобілізаційного плану.
11. Допущена до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію та з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
12. Керується в роботі з документами вимогами «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893. Забезпечує внесення відповідних змін до посадових інструкцій осіб, яким надано допуск до роботи з документами, що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».

**Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії  
Дмітрієва Любов Костянтинівна**

1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку.
2. Формує відповідно до законодавства облікову політику, виходячи зі структури та особливостей діяльності підприємства.
3. Очолює роботу з підготовки та прийняття робочого плану (рахунки), форм первинних облікових документів, що застосовуються для оформлення господарських операцій, щодо яких не передбачено типових форм, документів внутрішньої бухгалтерської звітності.
4. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних документів, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядком документообороту.
5. Здійснює заходи щодо надання користувачам повної, правової та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.
6. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства та її подання в установлені строки користувачам.
7. Забезпечує складання статистичної звітності, подання її у встановленому порядку до відповідних органів.

8. За погодженням із керівником підприємства забезпечує певні рахунки податків та зборів, соціальних внесків, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.
9. Здійснює контроль за веденням касових операцій.
10. Вживає необхідних заходів для запобігання несанкціонованому виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку.
11. Забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності упродовж встановленого терміну, а також їх передавання у встановленому порядку до архіву.
12. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства.
13. Організовує проведення інвентаризацій та бере участь її оформленні її результатів, контролює (забезпечує) передавання в необхідних випадках матеріалів про нестачу та розкрадання коштів і товарно-матеріальних цінностей до слідчих та судових органів.
14. Бере участь у розробці заходів із забезпечення дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни.
15. Керує працівниками бухгалтерії та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки
16. Проводить інструктаж матеріально відповідальних осіб з питань обліку та збереження цінностей, що знаходяться у них на відповідальному зберіганні.
17. Повідомляє начальнику управління про усі виявлені недоліки в роботі бухгалтерії, з поясненням причин виникнення та пропозиціями щодо їх усунення.
18. Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності.
19. Залучається до розробки мобілізаційного плану на особливий період та відповідає за якість розробки документації, відповідає за розробку документів мобілізаційного плану щодо переведення Управління на режим роботи в умовах особливого періоду.
20. Допущена до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію та з документами з літерою «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
21. Керується в роботі з документами вимогами «Інструкції про порядок обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 року № 1893.

**Уповноважена особа Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Теряєва Анастасія Андріївна**

1. Здійснює контроль за своєчасністю виконання етапів закупівель, здійснених Управлінням освіти.
2. Здійснює організацію та проведення відкритих торгів, спрощених закупівель товарів, робіт та послуг тощо у системі ProZorro.
3. Оприлюднює в системі ProZorro оголошення про проведення закупівель: інформацію про предмет, очікувану вартість закупівлі, порядок і умови

проведення закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до учасника та іншу інформацію, яка є необхідною для проведення закупівлі.

4. Оприлюднює в системі ProZorro одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель документацію закупівлі (за наявності), проект договору або істотні умови договору.

5. Надає відповідь через систему ProZorro у разі, якщо надходять запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару (послуги) та/або вимог до кваліфікації учасників, але не пізніше дати початку подання пропозицій.

6. Оприлюднює в системі ProZorro інформацію про визначення переможця або про відхилення пропозиції учасника у день прийняття рішення.

7. Забезпечує оприлюднення в системі ProZorro укладеного договору.

8. Бере участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися.

9. Отримує від посадових осіб управління освіти інформацію та документи, необхідні для виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель.

10. Бере участь у нарадах, зборах з питань закупівель.

11. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

12. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

13. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні освіти.

14. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників управління освіти до вчинення корупційних правопорушень.

15. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

16. Виконує інші обов'язки та здійснює інші повноваження за дорученням керівника управління освіти.

**Завідувач Центру освітніх технологій Управління освіти  
адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради  
Вибрана Вікторія Миколаївна**

1. Розподіляє оперативні завдання та доручення працівникам Центру освітніх технологій відповідно до їх функціональних обов'язків, забезпечує взаємозаміни за відсутності працівника.

2. Координує роботу працівників Центру освітніх технологій щодо підготовки необхідної інформації, довідок, звітів, здійснює контроль та особисто відповідає за її своєчасну та якісну підготовку.

3. Здійснює добір та погоджує кандидатури на посади методистів Центру освітніх технологій.

4. Планує роботу Центру освітніх технологій на рік, місяць, тиждень.

5. Забезпечує організацію та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, нарад, виставок тощо в межах свої повноважень, участі в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських).

6. Забезпечує організаційно-методичний супровід роботи районних методичних об'єднань.

7. Забезпечує інформування педагогів про нормативні документи в галузі освіти, різні види навчальної літератури та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні.

8. Забезпечує розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій у галузі освіти.

9. Забезпечує організацію інформаційно-комунікаційного обслуговування та сприяння використанню цифрових технологій в освітньому процесі.

10. Забезпечує виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів.

11. Забезпечує організаційно-методичний супровід моніторингових досліджень освітнього процесу.

12. Здійснює організаційно-методичний супровід експериментальної роботи у закладах освіти району.

13. Забезпечує інформування педагогів про нормативні документи в галузі освіти, різні види навчальної літератури та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні.

14. Узагальнює методичні матеріали з досвіду роботи педагогічних працівників закладів освіти всіх типів і форм власності для публікації у педагогічних виданнях.

15. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

16. Готує проекти наказів, матеріали для розгляду їх на засіданнях колегії з питань освіти, нарад із педагогічними та керівними кадрами закладів освіти району.

17. Забезпечує проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації стосовно дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи, інноваційної діяльності закладів освіти.

18. Координує роботу районної методичної ради.

19. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

20. Забезпечує побудову і функціонування системи якості освіти в закладах освіти Новобаварського району міста Харкова.

21. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Методична робота» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

22. Забезпечує створення та/або поповнення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів на паперових та/або електронних носіях, довідкової, енциклопедичної, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, а також

зразків моделей планування, організації і проведення освітнього процесу, інших матеріалів з досвіду роботи педагогів.

23. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Центрі освітніх технологій Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

24. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти та його заступника.

### **Методист Центру освітніх технологій Вакансія**

1. Здійснює методичний супровід викладання іноземної мови (англійської, французької та німецької), хімії, біології в закладах загальної середньої освіти району.

2. Здійснює аналіз стану навчання іноземної мови (англійської, французької та німецької), хімії, біології в закладах загальної середньої освіти району, професійної компетентності педагогічних працівників.

3. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо із вищеназваних предметів.

4. Забезпечує надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності.

5. Забезпечує моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, майстерності педагогів закладу освіти.

6. Забезпечує надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам в т. ч. у періоди підготовки їх до атестації, курсової перепідготовки.

7. Здійснює в межах компетенції видавничу діяльність, підготовку і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів та періодичних видань, тощо.

8. Забезпечує супровід участі та допомогу педагогічним працівникам у реалізації міжнародних проектів і програм.

9. Забезпечує надання консультативної і практичної допомоги працівникам закладу освіти з питань складання, корекції планів освітньої роботи з дітьми.

10. Забезпечує сприяння функціонуванню української мови як державної в закладах освіти Новобаварського району міста Харкова.

11. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

12. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

## Методист Центру освітніх технологій Вакансія

1. Здійснює методичний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та ГПД закладів загальної середньої освіти району.
2. Забезпечує методичний супровід викладання предметів початкової освіти.
3. Здійснює аналіз стану навчання учнів початкових класів в закладах загальної середньої освіти району, професійної компетентності педагогічних працівників.
4. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з учнями початкових класів.
5. Здійснює організаційно-методичний супровід щодо впровадження ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності у освітній процес в початковій школі та ГПД.
6. Здійснює організаційно-методичний супровід навчання за індивідуальною формою (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) навчання.
7. Здійснює організаційно-методичний супровід інклюзивного навчання.
8. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.
9. Забезпечує надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам в т. ч. у періоди підготовки їх до атестації, курсової перепідготовки.
10. Здійснює в межах компетенції видавничу діяльність, підготовку і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів та періодичних видань, тощо.
11. Забезпечує супровід участі та допомогу педагогічним працівникам у реалізації міжнародних проектів і програм.
12. Забезпечує надання консультативної і практичної допомоги працівникам закладу освіти з питань складання, корекції планів освітньої роботи з дітьми.
13. Забезпечує сприяння функціонуванню української мови як державної в закладах освіти Новобаварського району міста Харкова.
14. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Початкова освіта», «Інклюзивна освіта» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.
15. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.
16. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

## **Методист Центру освітніх технологій Вакансія**

1. Здійснює методичний супровід викладання української мови та літератури, російської мови та зарубіжної літератури в закладах загальної середньої освіти району.

2. Здійснює аналіз стану навчання української мови та літератури, російської мови та зарубіжної літератури в закладах загальної середньої освіти району, професійної компетентності педагогічних працівників.

3. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо із вищеназваних предметів.

4. Забезпечує надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам в т. ч. у періоди підготовки їх до атестації, курсової перепідготовки.

5. Забезпечує функціонування районної системи роботи з обдарованою молоддю.

6. Сприяє використанню сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій.

7. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення конкурсів, турнірів, олімпіад, районного етапу міського конкурсу «Учень року», тощо. Здійснює аналіз їх проведення, підготовку узагальнюючих матеріалів за підсумками участі школярів в олімпіадах. Надає методичну допомогу у підготовці команд до участі в обласному та Всеукраїнському етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів.

8. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення масових заходів із здобувачами освіти в рамках виконання міських та районних освітніх проєктів.

9. Забезпечує організаційно-методичний супровід моніторингових досліджень освітнього процесу, супровід мовного законодавства.

10. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

11. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Обдарована молодь» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

12. Здійснює в межах компетенції видавничу діяльність, підготовку і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів та періодичних видань, тощо.

13. Забезпечує супровід участі та допомогу педагогічним працівникам у реалізації міжнародних проєктів і програм.

14. Забезпечує надання консультативної і практичної допомоги працівникам закладу освіти з питань складання, корекції планів освітньої роботи з дітьми.

15. Забезпечує сприяння функціонуванню української мови як державної в закладах освіти Новобаварського району міста Харкова.

16. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами



з питань захисту персональних даних.

17. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

**Методист Центру освітніх технологій  
Пліщенко Оксана Володимирівна**

1. Здійснює методичний супровід викладання математики, фізики, інформатики, історії, правознавства.

2. Здійснює аналіз стану навчання математики, фізики, інформатики, історії, правознавства в закладах загальної середньої освіти району, професійної компетентності педагогічних працівників.

3. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо із вищеназваних предметів.

4. Забезпечує організаційно-методичний супровід упровадження і втілення в практику передового досвіду щодо комплектування шкільних бібліотек науково-методичною та педагогічною літературою.

5. Забезпечує створення фонду літератури (навчальної, довідкової, методичної та іншої) та фахових періодичних видань в ЦОТ УО.

6. Забезпечує передплату періодичних видань для Управління освіти.

7. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.

8. Забезпечує організаційно-методичний супровід замовлення підручників і навчальних посібників закладами освіти, узагальнює замовлення.

9. Забезпечує розподіл підручників між закладами освіти району.

10. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення інвентаризації бібліотечних фондів району. Звітує про забезпеченість підручниками учнів закладів освіти району.

11. Оновлює базу даних «Друковані роботи» педагогічних працівників району.

12. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

13. Забезпечує сприяння функціонуванню української мови як державної в закладах освіти Новобаварського району міста Харкова.

14. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Наша бібліотека» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

15. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

16. Здійснює прийом громадян, щодо питань електронної реєстрації в заклади дошкільної освіти.

17. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

## Методист Центру освітніх технологій Вакансія

1. Здійснює методичний супровід організації виховної, позашкільної роботи закладів освіти району.
2. Здійснює аналіз стану виховної, позашкільної роботи в закладах освіти району.
3. Забезпечує організаційно-методичний супровід щодо впровадження ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності у освітній процес закладів освіти району класних керівників.
4. Надає методичну та організаційну допомогу закладам освіти у діяльності шкільних дитячих та юнацьких організацій.
5. Забезпечує організаційно-методичний супровід щодо проведення шкільних свят, відзначення та святкування пам'ятних дат і ювілеїв в закладах освіти району.
6. Забезпечує підтримку дитячого лідерського руху, розвитку особистісного, творчого потенціалу учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців позашкільної освіти.
7. Сприяє вихованню громадської культури учнівської молоді, збагаченню соціальної практики здобувачів освіти через участь у громадському житті району, міста. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійноорієнтації учнів.
8. Забезпечує осучаснення форм виховної роботи, посилення ефективної взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері виховання дітей та молоді.
9. Сприяє впровадженню нових форм та методів національно-патріотичного виховання в освітній процес.
10. Сприяє розвитку учнівського самоврядування, розробки інноваційних моделей та систем педагогічного супроводу діяльності органів учнівського самоврядування.
11. Сприяє осучасненню форм виховної роботи, посилення ефективної взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері виховання дітей та молоді.
12. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи музеїв, надає методичну допомогу закладам освіти щодо її вдосконалення.
13. Забезпечує організаційно-методичний супровід участі районних та шкільних команд у міських та обласних виховних заходах.
14. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення районних конкурсів з виховної, позашкільної роботи.
15. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Виховна робота» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.
16. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.
17. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

18. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

**Методист Центру освітніх технологій**  
**Житньов Ігор Миколайович**

1. Здійснює методичний супровід викладання фізичної культури, предмета «Захист України», трудового навчання.
2. Здійснює аналіз стану навчання предметів фізичної культури, «Захист України», трудового навчання, професійної компетентності педагогічних працівників.
3. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо із вищеназваних предметів.
4. Забезпечує організаційно-методичний супровід щодо впровадження ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності з питань оборонноспортивної, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної роботи у закладах освіти району.
5. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення районних змагань з фізичної підготовки школярів, забезпечує їх участь у міських та обласних змаганнях.
6. Здійснює організаційно-методичний супровід формування навичок здорового способу життя в учнів закладів освіти району, професійної орієнтації юнаків у підготовці кадрів для Збройних Сил України.
7. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення навчально-польових зборів з предмета «Захист України».
8. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення конкурсу огляду на кращий кабінет «Захист України».
9. Координує роботу закладів освіти з питань проведення спортивно-масових заходів.
10. Координує спільну діяльність закладів освіти з об'єднаним районним військоматом, районним комітетом у справах сім'ї, молоді, фізкультури і спорту з питань роботи з допризовною молоддю.
11. Сприяє впровадженню нових форм та методів національно-патріотичного виховання в освітній процес.
12. Здійснює організаційно-методичний супровід оглядів-конкурсів закладів освіти на:
  - визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління;
  - кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від назвичайних ситуацій;
  - кращий стан фізичного виховання.
13. Здійснює організаційну роботу щодо військового обліку.
14. Здійснює заходи щодо мобілізаційної роботи.
15. Здійснює організаційну роботу щодо цивільного захисту.

16. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

17. Здійснює в межах компетенції видавничу діяльність, підготовку і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів та періодичних видань, тощо.

18. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Військово-патріотичне та фізичне виховання» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

19. Забезпечує надання консультативної і практичної допомоги працівникам закладу освіти з питань складання, корекції планів освітньої роботи з дітьми.

20. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

21. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

### **Методист Центру освітніх технологій Жижина Тетяна Вікторівна**

1. Забезпечує методичний супровід усіх напрямків роботи психологічної та соціальної служби закладів освіти району.

2. Координує методичні розробки, упровадження досягнень психологічної науки та передового досвіду.

3. Складає банк даних працівників психологічної служби закладів освіти району.

4. Складає банк даних дітей пільгових категорій.

5. Забезпечує функціонування психометричної комісії, організацію експертизи психологічних методів, методик, інновацій у галузі освіти району.

6. Організує діяльність методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти району.

7. Координує роботу тимчасових творчих груп практичних психологів з відпрацюванням певних програм соціально-психологічної допомоги закладам освіти району.

8. Удосконалює форми і методи підготовки і підвищення кваліфікації працівників психологічної служби району.

9. Проводить семінари, тренінги для соціальних педагогів, практичних психологів, педагогів, керівників закладів освіти району.

10. Надає методичні консультації практичним психологам, соціальним педагогам, учителям, керівникам закладів освіти району.

11. Перевіряє, аналізує, погоджує річні плани, збір звітної документації практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти району.

12. Здійснює аналіз роботи психологічної служби в закладах освіти району.

13. Координує роботу Телефону довіри та надає звітну інформацію про надання інформаційної та психолого-педагогічної допомоги учасникам освітнього

процесу за місяць.

14. Організує співробітництво центру освітніх технологій з іншими установами, що допомагають соціально-психологічному супроводженню дітей.

15. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи закладів освіти з превентивного виховання учнів, профілактики правопорушень, злочинності серед учнівської молоді.

16. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам закладів освіти щодо проведення профілактичної роботи, спрямованої на зниження рівня вживання психотропних речовин підлітками.

17. Забезпечує координацію роботи закладів освіти з службою у справах дітей, патрульною поліцією, комітетом у справах сім'ї, молоді та спорту, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та прокуратури з питань профілактики правопорушень та запобігання дитячої бездоглядності.

18. Співпрацює з Управлінням патрульної поліції в Харківській області Департаменту патрульної поліції, координує діяльність за проектом «Шкільний офіцер поліції» у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти, щомісячно складає графіки відвідування працівників поліції у закладах.

19. Здійснює методичний супровід заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), порядку реагування на випадки булінгу (цькування), порядку роботи комісій в закладах освіти.

20. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

21. Веде каталог інформаційно-нормативних, інструктивних, законодавчих документів про освіту, публікацій із вищеназваних питань.

22. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

23. Складає план роботи на рік Координаційної Ради з питань соціального захисту, профілактики правопорушень та взаємодії з сім'ями, дітьми та молоддю, забезпечує явку членів Координаційної Ради, батьків, учнів та представників адміністрації закладів, відповідає за надання до адміністрації Новобаварського району протоколу засідання Ради упродовж 10 днів.

24. Бере участь у засіданнях Координаційної Ради з питань соціального захисту, попередження та протидії жорстокому поводженню з дітьми при Адміністрації Новобаварського району Харківської міської Ради, щоквартально надає доповідь та звітує про проведену роботу щодо соціального захисту та захисту прав дітей.

25. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Психологічна служба»,

«Протидія булінгу» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

26. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

## Методист Центру освітніх технологій Вакансія

1. Здійснює методичний супровід організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти району.
2. Забезпечує розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій у галузі дошкільної освіти.
3. Забезпечує організаційно-методичний супровід роботи районних методичних об'єднань вихователів, вихователів-методистів ЗДО, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури, вчителів-логопедів.
4. Здійснює методичний супровід адаптації дітей дошкільного віку до навчання у початковій школі.
5. Забезпечує організаційно-методичний супровід щодо впровадження ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності у закладах дошкільної освіти району.
6. Здійснює відбір і методичне опрацювання наукових, практичних досягнень у галузі дошкільної освіти, надання рекомендацій щодо їх впровадження в практику роботи закладу освіти. Координує роботу закладів дошкільної освіти по співробітництву із закладами загальної середньої освіти району.
7. Забезпечує організаційно-методичний супровід районних заходів та конкурсів в системі дошкільного виховання.
8. Забезпечує організаційно-методичний супровід проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників ЗДО при КВНЗ «ХАНО», підвищення професійної компетенції педагогічних працівників ЗДО через проведення теоретичних та практичних семінарів.
9. Забезпечує надання методичної допомоги педагогічним працівникам ЗДО в ході підготовки до атестації.
10. Забезпечує організаційно-методичний супровід підготовки педагогічних працівників ЗДО до участі у районних, міських та обласних конкурсах.
11. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Дошкільна освіта» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.
12. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищезазначених питань, готує відповідну звітність.
13. Звітує про виконання законів України та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції.
14. Відповідає за роботу в системі «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти».
15. Забезпечує аналіз та надання інформації до Департаменту освіти Харківської міської ради щодо відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти.
16. Бере участь у підготовці статистичного звіту 85-к.
17. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району

Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних.

18. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

### **Методист Центру освітніх технологій Вакансія**

1. Забезпечує методичний супровід викладання природознавства, основ здоров'я, географії, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва.

2. Здійснює аналіз стану навчання з природознавства, основ здоров'я, географії, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва в закладах загальної середньої освіти району, професійної компетентності педагогічних працівників.

3. Забезпечує розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо із вищеназваних предметів.

4. Забезпечує надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам в т. ч. у періоди підготовки їх до атестації, курсової перепідготовки.

5. Здійснює в межах компетенції видавничу діяльність, підготовку і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів та періодичних видань, тощо.

6. Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення здоров'язбережувальних конкурсів.

7. Забезпечує інформаційну підтримку розділу «Освіта та здоров'я», «Організація харчування в закладах освіти», «Організація оздоровлення і відпочинку», «Медичне обслуговування школярів», «Профілактична робота з питань дитячого травматизму» сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району.

8. Забезпечує організаційно-методичний супровід харчування учнів та вихованців, роботи шкільних їдалень.

9. Забезпечує організаційно-методичний супровід оздоровлення учнів ЗЗСО.

10. Забезпечує організаційно-методичний супровід медичного обслуговування школярів, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

11. Забезпечує організаційно-методичний супровід профілактичної роботи щодо питань дитячого травматизму.

12. Сприяє висвітленню в засобах масової інформації питань функціонування освітньої галузі в районі з питань здорового способу життя, організації оздоровлення, організації медичного обслуговування школярів, профілактичної роботи з питань дитячого травматизму.

13. Забезпечує виконання законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів з вищеназваних питань, готує відповідну звітність.

14. Забезпечує організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами

з питань захисту персональних даних.

15. Виконує інші обов'язки та повноваження за дорученням начальника Управління освіти, заступника начальника та завідувача Центру освітніх технологій.

**Завідувач лабораторії комп'ютерних технологій в освіті**  
**Остапенко Наталія Сергіївна**

1. Здійснює керівництво діяльністю лабораторії комп'ютерних технологій в освіті, очолює, координує та контролює роботу працівників лабораторії комп'ютерних технологій в освіті.

2. Організовує планування роботи співробітників лабораторії комп'ютерних технологій в освіті та здійснює контроль за режимом їх роботи.

3. Проводить Моніторинг стану інформатизації закладів освіти району.

4. Готує та надає пропозиції щодо оновлення парку комп'ютерної техніки у закладах освіти району за даними Моніторингу стану інформатизації закладів освіти району та згідно із заявками.

5. Організовує тестування нової комп'ютерної техніки, профілактичних робіт.

6. Здійснює контроль за роботою закладів освіти району у мережі Інтернет.

7. Готує звіти до Департаменту освіти Харківської міської ради щодо виконання цільових програм з інформатизації освіти.

8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

**Інженер лабораторії комп'ютерних технологій в освіті**  
**Нечепуренко Ольга Федорівна**

1. Здійснює обслуговування системного та базового програмного забезпечення комп'ютерної техніки в Управління освіти та закладах освіти району.

2. Здійснює контроль за цільовим використанням комп'ютерної техніки у закладах освіти району.

3. Здійснює контроль за функціонуванням кабінетів інформатики у закладах освіти району.

4. Проводить роботу з вирішення питань щодо неполадок роботи в мережі Інтернет.

5. Відповідає за виконання заходів на виконання цільових програм з інформатизації освіти.

6. Надає практичну та консультаційну допомогу працівникам Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради з використання комп'ютерної техніки.

7. Здійснює технічний супровід районних заходів.



## **Інженер лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Вакансія**

1. Здійснює обслуговування системного та базового програмного забезпечення комп'ютерної техніки в Управлінні освіти та закладах освіти району.
2. Проводить методичне супроводження апробації електронних засобів навчального призначення.
3. Здійснює контроль за функціонуванням кабінетів інформатики у закладах освіти району.
4. Проводить роботу з вирішення питань щодо неполадок роботи в мережі Інтернет.
5. Здійснює супровід проведення учнівських конкурсів, турнірів, олімпіад, кубків тощо.
6. Надає практичну та консультаційну допомогу працівникам Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради з використання комп'ютерної техніки. Здійснює контроль за розвитком та функціонуванням сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради і сайтів закладів освіти району.
7. Здійснює технічний супровід районних заходів.

## **Методист лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Вакансія**

1. Здійснює систематичне вивчення сучасних офісних програмних засобів та електронних засобів навчального призначення.
2. Сприяє залученню педагогічних працівників до розвитку Системи дистанційного навчання «Доступна освіта».
3. Здійснює супровід проведення учнівських конкурсів, турнірів, олімпіад, кубків тощо.
4. Проводить навчально-методичні заходи щодо оволодіння адміністраціями закладів освіти району та педагогічними працівниками основами інформаційно- комунікаційних технологій.
5. Надає практичну та консультаційну допомогу працівникам Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради з використання комп'ютерної техніки.
6. Здійснює консультаційно-методичний супровід роботи з базою ДІСО
7. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків

**Начальник господарчої групи  
Рослякова Ольга Сергіївна**

1. Звітує:
  - про хід виконання Програми енергозбереження;
  - про хід капітальних ремонтів в установах району у встановленому порядку;
  - про підготовку закладів освіти району до нового навчального року у встановленому порядку;
  - про виконання законів України та інших нормативних документів в галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює контроль за:
  - правильним розподілом і раціональним використанням обладнання в установах освіти;
  - розробкою і запровадженням заходів з енергозбереження;
  - наявністю, працездатністю, своєчасною державною повіркою приладів обліку;
  - веденням технічної документації по експлуатації електрообладнання;
  - станом закріплених та прилеглих територій закладів освіти та зелених насаджень;
  - наявністю, станом, своєчасним проведенням іспитів пожежного обладнання.
3. Забезпечує:
  - підписання угод на ремонт і обслуговування устаткування;
  - внесення пропозицій щодо покращання матеріально-технічної бази закладів освіти району, придбання пожежного інвентарю;
  - звітування за своїм напрямком діяльності;
  - своєчасність проведення обстеження зелених насаджень;
  - підготовку проєктів наказів з питань професійної діяльності.
4. Здійснює керівництво:
  - цивільним захистом освітньої галузі району;
  - проведенням огляду підготовки закладів освіти до початку нового навчального року.
5. Забезпечує:
  - здійснення контролю разом з органами охорони здоров'я за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;
  - оперативне вирішення інших питань за завданням керівництва УО;
  - використання в роботі автоматизованого робочого місця.

## 2.2 Організація роботи з кадрових питань

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Аналітична робота з питань щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	лютий	Світлична О.Ф.	бланк	
2.	Аналітична робота з питання роботи атестаційних комісій закладів освіти району	лютий-квітень	Вибранна В.М.	інформація	
3.	Організація та проведення атестації педпрацівників атестаційною комісією II рівня при Управлінні освіти	за окремим планом	Вибранна В.М.	протоколи, накази	
4.	Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти (раціональність розподілу педагогічного навантаження, закриття існуючих вакансій) відповідно до Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 (зі змінами і доповненнями)	серпень-вересень	Світлична О.Ф.	наказ, тарифікаційні списки	
5.	Формування банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти району	щомісячно	Могила Н.Ю.	банк даних	
6.	Подання посадовими особами місцевого самоврядування декларації про доходи за 2021 рік	до 30.03.2023	Михайленко Л.В.	на електр. сервіс НАЗК	
7.	Підготовка документів на нагородження педагогічних працівників	упродовж року	Гончар О.Г.	пакет документів	
8.	Підготовка архівних довідок за запитами працівників та за запитами установ	упродовж року	Гончар О.Г.	довідки	
9.	Оформлення документів на керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти району щодо призначення на посади за контрактом та продовження дії контрактів	упродовж року	Гончар О.Г.	ДО ХМР	
10.	Забезпечення належного ведення діловодства з питань звернень громадян	у порядку надходження	Михайленко Л.В.	журнал, матеріали	
11.	Підготовка проєктів та облік наказів начальника Управління освіти з кадрових питань	у порядку надходження	Гончар О.Г.	накази	

#### 2.4. Закріплення працівників Управління освіти за закладами освіти

№ з/п	Прізвище, ім`я та по батькові	Перелік закладів освіти
1.	Могила Н.Ю.	ХЗОШ №№ 28, 92, 115, ХГ № 39, 65
2.	Вибранна В.М.	ХЗОШ №№ 76, 79, 81, 127, 137, ХСШ № 162
3.	Михайленко Л.В.	ХЗОШ №№ 54, 59, 130, 153, ХСШ № 93
4.	Житнєв І.М.	ДЮСШ № 5, ЦДЮТ № 2, СЮТ № 1

**РОЗДІЛ III. Організаційна робота Управління освіти**  
**3.1. Циклограма щомісячної діяльності Управління освіти**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін проведення</b>
1	Апаратні наради	Світлична О.Ф.	1-й, 3-й понеділок
2	Колегія Управління освіти	Світлична О.Ф. Михайленко Л.В.	не менше 1 разу на рік (грудень), та за потребою
3	Інструктивні наради:	Світлична О.Ф.	Щомісячно
3.1.	Керівників ЗЗСО, ЗПО	Могила Н.Ю.	2-й вівторок місяця
3.2.	Керівників ЗДО	Могила Н.Ю.	2-й вівторок місяця
3.3.	Заступників директорів з НВР	Вибранна В.М.	щомісячно, третя п'ятниця
3.4.	Заступників директорів з ВР	Вибранна В.М.	щомісячно, другий четвер
3.5.	Заступників директорів з господарської роботи	Рослякова О.С.	3 середа квітня, жовтня, листопада.
3.6.	Практичних психологів	Жижина Т.В.	останній понеділок січня та вересня
3.7.	Соціальних педагогів	Жижина Т.В.	останній вівторок січня та вересня
3.8.	Бібліотекарів	Пліщенко О.В.	Вересень, січень, травень
3.9.	Вихователів – методистів ЗДО	Вибранна В.М.	За окремим графіком
4.	Тематичні семінари для керівників ЗДО, ЗЗСО, ЗПО	Світлична О.Ф.	4 вівторок (січень, березень, жовтень)
5.	Семінари для вихователів-методистів ЗДО	Вибранна В.М.	жовтень, квітень
6.	Засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району	Світлична О.Ф.	квітень
7.	Відвідування закладів освіти	працівники УО	за спец. графіками і планами
8.	Плани на наступний місяць	працівники УО	щомісячно до 17 числа

### 3.2. Щомісячна діяльність Управління освіти у 2023 році

	Дата	Зміст заходу	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>СІЧЕНЬ</b>				
Апаратні наради	09.01.2023	1.Про підсумки роботи з антикорупційного законодавства, виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації у 2022 році.	Михайленко Л.В.	
		2. Про зміни в оплаті праці з 02 січня 2023 р.	Дмитрієва Л.К.	
	23.01.2023	1.Про підсумки роботи щодо проведення новорічних, різдвяних свят у закладах освіти району.	Вибранна В.М.	
		2.Про виконання доручень нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Могила Н.Ю.	
Нарада да керівників	10.01.2023	1.Про аналіз виконання доручень	Могила Н.Ю.	
		2.Про стан роботи психологічної служби у 2022 році.	Жижина Т.В.	
		3. Про підсумки роботи з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти району.	Могила Н.Ю.	
Нарада ке рівників ЗДО	10.01.2023	1. Про стан роботи психологічної служби у 2022 році.	Жижина Т.В.	
		2. Про зміни в оплаті праці з 02 січня 2023 р.	Дмитрієва Л.К.	
Нарада практичних психологів	30.01.2023	1. Про стан виконання практичними психологами наказів, рішень нарад, районних методичних об'єднань протягом 2022 року.	Жижина Т.В.	
		2. Про стан виконання практичними психологами консультаційної, просвітницької роботи на сайтах закладів освіти в розділі «Кабінет практичного психолога» протягом 2022 року.	Жижина Т.В.	

Нарада соціальна	31.01.2023	1. Стан виконання соціальними педагогами наказів, рішень нарад, районних методичних об'єднань протягом 2022 року.	Жижина Т.В.	
		2. Стан виконання соціальними педагогами консультаційної, просвітницької роботи на сайтах закладів освіти в розділі «Кабінет соціального педагога» протягом 2022 року.	Жижина Т.В.	
Нарада заступників з ВР	12.01.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки виховної роботи у закладах загальної середньої освіти за 2022 рік. 3. Про планування роботи з питань національно-патріотичного виховання на 2023 рік. 4. Про підсумки проведення змістовного дозвілля під час зимових канікул.	Вибранна В.М.	
Нарада заступників з НВР	20.01.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про результати підвищення кваліфікації у 2022 році. 3. Про участь у конференції «Каразінський колоквиум». 4. Про підсумки проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 5. Про підсумки проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України 6. Про дотримання вимог мовного законодавства в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти. 7. Про сертифікацію педагогічних працівників у 2023 році.	Вибранна В.М.	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
Апаратні наради	06.02.2023	1. Про підсумки аналізу функціонування офіційних сайтів закладів освіти. Про стан заповнення баз ДІСО.	Остапенко Н.С.	
		2. Про процедуру декларування.	Михайленко Л.В.	
	20.02.2023	1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	Вибранна В.М.	
		2. Про підсумки участі вчителів району у конкурсі «Учитель року-2022».	Вибранна В.М.	

Нарада керівників ЗЗСО,ЗПО	14.02.2023	1.Про аналіз виконання доручень попередньої наради	Могила Н.Ю.	
		2.Про підсумки аналізу функціонування офіційних сайтів та стан заповнення баз ДІСО у ЗЗСО району.	Остапенко Н.С.	
		3. Про результати роботи з цивільного захисту в закладах освіти за 2022 рік та основні завдання на 2023 рік.	Житньов І.М.	
		4.Про бюджет району по галузі «Освіта» на 2022 рік.	ДмітрієваЛ.К.	
Нарада з аст. дир.ЗЗСО з НВР	17.02.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки участі педагогів в міському конкурсі «Учитель року-2023». 3. Про конкурс на кращий дистанційний курс у 2023 році.	Вибранна В.М.	
Нарада з аст. дир.ЗЗСО з ВР	09.02.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про розвиток волонтерського та миротворчого руху в закладах освіти району. 3. Про підсумки роботи органів учнівського самоврядування за I півріччя 2022/2023 навчального року.	Вибранна В.М.	



БЕРЕЗЕНЬ				
Апаратні наради	06.03.2023	1. Про організацію проведення санітарно – екологічного очищення та благоустрою території закладів освіти .	Рослякова О.С.	
		2.Про підготовку до проведення НМТ-2023.	Михайленко Л.В.	
	20.03.2023	1. Про зміни в антикорупційному законодавстві у зв'язку із військовим станом. Роз'яснення НАЗКа.	Михайленко Л.В.	
		2. Про реєстрацію на НМТ-2023 та стан організації інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань проведення НМТ у 2023 р.	Михайленко Л.В.	
Нарада керівників ЗЗСО, ЗПО	14.03.2023	1.Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2. Про стан дотримання та організацію контролю фінансово-бюджетної дисципліни, ефективного використання бюджетних коштів.	Дмитрієва Л.К	
		3.Про підготовку до проведення НМТ-2023.	Михайленко Л.В.	
		4. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Рослякова О.С.	
Нарада керівників ЗДО	14.03.2023	1.Про аналіз виконання грошових і натуральних норм харчування в ЗДО 2023 року.	Голозубова К.	
		2.Про стан управлінської діяльності з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму у ЗДО.	Житньов І.М.	
		3.Про стан електронної реєстрації в ЗДО.	Пліщенко О.В.	
		4. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій ЗДО.	Рослякова О.С.	
Нарада заступників директорів ЗЗСО з НВР	17.03.2023	1.Про виконання доручень попередніх нарад.	Вибранна В.М.	
		2.Про організацію та проведення навчально-польових занять з юнаками та медичної практики з дівчатами 11-хкласів.	Житньов І.М.	
		3.Про підготовку до організованого закінчення навчального року.	Могила Н.Ю.	
		4. Про проведення шкільного та районного етапів військово-спортивної гри «Патріот».	Житньов І.М.	

Нарада заступни ків з ВР	09.03.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про організацію виховної роботи у період весняних канікул. 3. Про відвідування учнями навчальних занять та профілактика правопорушень, запобігання бездоглядності.	Вибранна В.М.	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
Апаратні наради	03.04.2023	1. Про організацію та проведення Дня ЦО у закладах освіти	Житньов І.М.	
		2. Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців.	Могила Н.Ю.	
		3. Про формування попередньої мережі закладів освіти на 2023/2024 н.р.	Могила Н.Ю.	
	17.04.2023	1. Про підсумки оперативного контролю щодо організації харчування.	Могила Н.Ю.	
		2. Про стан роботи щодо виконання антикорупційного законодавства	Михайленко Л.В.	
		3. Про завершення опалювального сезону у закладах освіти	Рослякова О.С.	
		4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році.	Вибранна В.М.	
Нарада керівни ків ЗЗСО,	11.04.2023	1. Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2. Про формування попередньої мережі закладів освіти.	Могила Н.Ю.	
		3. Про організацію закінчення навчального року.	Михайленко Л.В.	
		4. Про аналіз організації роботи з питань охорони праці у закладах освіти.	Рослякова О.С.	
Нарада керівни ків ЗДО	11.04.2023	1. Про стан організації харчування вихованців ЗДО та виконання грошових і натуральних норм харчування.	Голозубова К.	
		2. Про стан роботи з питань охорони праці в ЗДО.	Рослякова О.С.	
Нарада з аступ. в директ з НВР	21.04.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про стан реєстрації на НМТ-2023.	Вибранна В.М.	
Нарада заст. з ВР	13.04.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про роботу районної організації «Росток» лідерів учнівського самоврядування 3. Про участь учнів ЗЗСО у конкурсах різних рівнів. 4. Про реалізацію «Естафети пам'яті», підготовку та відзначення Дня примирення та визволення Європи від нацизму.	Вибранна В.М.	

Нарада з завгоспами	19.04.2023	1. Про проведення весняного огляду технічного стану будівель, споруд, інженерних мереж закладів освіти	Рослякова О.С.	
		2. Про планування заходів по підготовці до опалювального сезону 2023/2024 навчального року	Рослякова О.С.	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
Апаратніради	08.05.2023	1. Про стан спортивно-масової роботи та фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО.	Житньов І.М.	
		2. Про підготовку до проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів.	Могила Н.Ю.	
		3. Про підсумки проведення Дня ЦЗ та Тижня безпеки у закладах освіти	Житньов І.М.	
	22.05.2023	1. Про стан виконання санітарно-екологічного очищення та благоустрою території закладів освіти району	Рослякова О.С.	
		2. Про підсумки участі вчителів у всеукраїнському конкурсі «Учитель-року-2023».	Вибранна В.М.	
Нарадакерівників ЗСО,ЗП О	10.05.2023	1. Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2. Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку учнів.	Могила Н.Ю.	
		3. Про організацію проведення НМТ-2023 для випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти району	Михайленко Л.В.	
Нарада керівників ЗДО	10.05.2023	1. Про підходи до формування планів роботи ЗДО на рік та освітніх програм на 2023/2024 навчальний рік	Вибранна В.М.	
		2. Про підсумки проведення тижня безпеки та дня ЦЗ в ЗДО.	Житньов І.М.	
		3. Про підсумки атестації педагогів ЗДО у 2023 році.	Вибранна В.М.	
		4. Про організацію літнього оздоровчого періоду 2022 року в ЗДО.	Могила Н.Ю.	
Нарада заступників з НВР	19.05.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, Всеукраїнського конкурсу-захисту робіт учнів-членів МАН.	Вибранна В.М.	

		3. Про проведення НМТ у 2023 році. 4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.		
Нарада заступників з ВР	11.05.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про проведення моніторингових досліджень стану розвитку учнівського самоврядування у ЗЗСО Новобаварського району. 3. Про підсумки виховної роботи у 2022/2023 навчальному році. 4. Про стан роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання учнів.	Вибранна В.М.	
Нарада виховних методик ЗДО	28.05.2022	1. Про організацію роботи у літній оздоровчий період у ЗДО	Могила Н.Ю.	
		2. Про підсумки моніторингових досліджень рівня знань дітей дошкільного віку за II півріччя навчального року.	Могила Н.Ю.	
		3. Про виконання вимог мовного законодавства під час освітнього процесу	Вибранна В.М.	
Нарада з бібліотекарями	26.05.2023	1. Про підготовку до проведення інвентаризації фонду підручників.	Пліщенко О.В.	
		2. Про стан забезпеченості підручниками учнів ЗЗСО на наступний навчальний рік за перспективною мережею.		
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
Апаратні наради	05.06.2023	1. Про стан харчування в ЗДО у I півріччі 2023 року.	Голозубова К.М.	
		2. Про підсумки роботи з військово-патріотичного виховання молоді.	Житньов І.М.	
		3. Про виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» за I півріччя 2023 року та антикорупційного законодавства.	Михайленко Л.В.	
	19.06.2023	1. Про набір учнів до 1-х класів.	Могила Н.Ю.	
		2. Про підсумки поглиблених медичних оглядів учнів.	Могила Н.Ю.	
	3. Про підсумки аналізу функціонування офіційних сайтів Управління освіти та закладів освіти. Про стан заповнення баз ДІСО.	Остапенко Н.С..		

Нарада керівників ЗЗСО,ЗПО	13.06.2023	1.Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2.Про підсумки роботи закладів освіти з питання запобігання всіх видів дитячого травматизму та організацію роботи щодо охорони життя та здоров'я дітей під час літніх канікул.	Житньов І.М.	
		3.Про підсумки організації освітнього процесу у класах з інклюзивним навчанням.	Вибранна В.М.	
		4.Про підсумки організації харчування учнів у 2022/2023 н.р.	Могила Н.Ю.	
		5. Про стан роботи щодо виконання антикорупційного законодавства.	Михайленко Л.В.	
		6.Про результати участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, II та III етапах МАН, турнірах, конкурсах.	Вибранна В.М.	
Нарада керівників ЗДО	13.06.2023	1.Про аналіз виконання грошових і натуральних норм харчування в ЗДО району у травні 2023 року.	Голозубова К.М.	
		2.Про підсумки навчального року та результативність освітнього процесу.		
		3. Про стан роботи щодо виконання антикорупційного законодавства.	Михайленко Л.В.	
		4.Про підсумки методичної роботи в 2022/2023 навчальному році.	Вибранна В.М.	
Нарада заступл.ди р-в з НВР	16.06.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки методичної роботи в 2022/2023 навчальному році. 3. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2023/2024 навчальний рік 4. Про стан роботи райононої психологічної служби.	Вибранна В.М.	
Нарада заступни ків з ВР	08.06.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2.Про аналіз участі учнів ЗЗСО в заходах різного рівня з національно-патріотичного виховання за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про підсумки діяльності учнівського самоврядування у 2022/2023 навчальному році.	Вибранна В.М.	
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
Апара тні наради	07.08.2023	1.Про хід підготовки закладів освіти району до нового навчального року.	Могила Н.Ю.	
		2.Про підготовку до проведення серпневих методичних заходів.	Вибранна В.М.	
	21.08.2023	1.Про хід формування мережі закладів освіти.	Могила Н.Ю.	

		2.Про стан електронної реєстрації в ЗДО.	Пліщенко О.В.	
Нарада керівників ЗЗСО,ЗПО	08.08.2023	1.Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2.Про підсумки закінчення навчального року та підготовка до нового навчального року.	Михайленко Л.В.	
		3.Про хід набору до 1-х класів, 10-х класів та формування мережі.	Могила Н.Ю.	
		4. Про підготовку ЗЗСО до організованого проведення медичного огляду школярів перед початком нового навчального року	Житньов І.М.	
		5.Про організацію освітнього процесу із дітьми з ООП	Вибранна В.М.	
Нарада керівників ЗДО	08.08.2023	1.Про аналіз виконання грошових і натуральних норм харчування в ЗДО району у червні, липні 2023 року.	Голозубова К.М.	
		2. Про підготовку закладів дошкільної освіти до нового 2023/2024 навчального року.	Могила Н.Ю.	
Нарада заступників директорів ЗЗСО з НВР	19.08.2022	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про проведення серпневих методичних заходів 3.Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році 4.Про методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році 5.Про організацію методичної роботи в районі у 2023/2024 н.р. 6.Про організацію роботи за індивідуальними формами навчання.	Вибранна В.М.	
Нарада вихователів-методистів ЗДО	25.08.2023	1.Про організацію методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.	Вибранна В.М.	
		2.Про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в ЗДО.		
		3.Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО у вересні-грудні 2023 року.		
Нарада заступників директорів з ВР	10.08.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про планування виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Про проведення Дня Знань, Першого уроку. 4. Про організацію профілактичної роботи з питань запобігання дитячого травматизму.	Вибранна В.М.	

ВЕРЕСЕНЬ				
Апаратні наради	04.09.2023	1.Про організований початок навчального року	Могила Н.Ю.	
		2.Про підсумки підготовки ЗО району до нового навчального року.	Світлична О.Ф.	
	18.09.2023	1.Про підсумки роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів.	Гончар О.Г.	
		2.Про аналіз мережі закладів освіти.	Могила Н.Ю.	
Нарада керівників ЗЗСО,ЗПО	12.09.2023	1.Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2.Про підсумки літнього відпочинку, оздоровлення учнів та вихованців влітку 2023 року.	Могила Н.Ю.	
		3.Про стан забезпеченості ЗЗСО району підручниками.	Пліщенко О.В.	
		4.Про роботу закладів освіти в базі ДІСО та аналіз функціонування офіційних сайтів закладів.	Остапенко Н.С.	
Нарада керівників ЗДО	12.09.2023	1.Про аналіз виконання грошових і натуральних норм харчування в ЗДО району у серпні 2023 року.	Голозубова К.М.	
		2.Про результати організації відпочинку та оздоровлення дітей у ЗДО.	Могила Н.Ю.	
		3.Про організацію роботи із запобігання усім видам дитячого травматизму та облік нещасних випадків у ЗДО.	Житньов І.М.	
Нарада заступників з НВР	15.09.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про дотримання вимог мовного законодавства під час організації освітнього процесу. 3.Про стан забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками. 4.Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вибранна В.М.	
Нарада заступників в З ВР	14.09.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2.Про дотримання вимог мовного законодавства під час організації виховних заходів. 3. Про організацію роботи з протидії булінгу (цькування).	Вибранна В.М.	

Нарада практичних психологів	25.09.2023	1. Пріоритетні напрями роботи практичних психологів у 2023/2024 навчальному році. 2. Вимоги до діяльності практичних психологів щодо надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в сучасних умовах.	Жижина Т.В.	
Нарада соц. педагогів	26.09.2023	1.Пріоритетні напрями роботи соціальних педагогів у 2023/2024 навчальному році. 2.Організація роботи соціальних педагогів з питань соціального захисту, профілактики правопорушень, булінгу (цькування), роботи з протидії вживання учнями психотропних речовин.	Жижина Т.В.	
Нарада з бібліотекарями	29.09.2023	1.Про стан забезпеченості підручниками учнів ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році. 2.Про перерозподіл підручників між закладами освіти (за необхідності). 3.Про аналіз планів роботи та паспортів шкільних бібліотек.	Пліщенко О.В.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
Апаратні наради	02.10.2023	1.Про стан електронної реєстрації в ЗДО. 2.Про стан роботи щодо організації харчування в ЗДО. 3.Про результати моніторингових досліджень результатів НМТ-2023	Пліщенко О.В. Голозубова К.М. Михайленко Л.В.	
Апаратні наради	16.10.2023	1.Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників ЗЗСО 2.Про підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями за 9 місяців 2023 року. 3.Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024».	Могила Н.Ю. Житньов І.М. Вибранна В.М.	
Нарада керівників ЗЗСО,ЗПО	10.10.2023	1.Про аналіз виконання доручень. 2.Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників ЗЗСО. 3.Про стан дотримання нормативності при залученні та використанні позабюджетних коштів. 4. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у національному мультипредметному тестуванні 2023 року.	Могила Н.Ю. Могила Н.Ю. Дмітрієва Л.К. Михайленко Л.В	



Нарада керівні кі в ЗДО	10.10.2023	1.Про виконання норм харчування у вересні 2023 року.	Голозубова К.М.	
		2.Про стан організації харчування вихованців ЗДО у III кварталі 2023 р.		
		3.Про стан захворюваності дітей в ЗДО за 9 місяців 2023 року.	Могила Н.Ю.	
Нарада заступників директорів ЗССО з НВР	20.10.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про організацію та проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 3.Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024». 4.Про організацію та проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. 5. Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році.	Вибранна В.М.	
Нарада заступників з ВР	12.10.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про організацію проведення осінніх канікул 2.Про проведення заходів до Дня захисників та захисниць, Дня українського козацтва. 3..Про проведення звітно-виборчих конференцій ДЮГО учнівського самоврядування..	Вибранна В.М.,	
Нарада з завгоспами	18.10.2023	1. Про підготовку джерел теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024.	Рослякова О.С.	
		2.Про проведення осіннього огляду технічного стану будівель та споруд.	Рослякова О.С.	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
Апаратні наради	06.11.2023	1.Про аналіз звіту РВК-83.	Гончар О.Г.	
		2.Про аналіз роботи щодо забезпечення гарантованого права на освіту, охоплення навчанням дітей шкільного віку.	Гончар О.Г.	
	20.11.2023	1.Про стан роботи закладів освіти з профілактики правопорушень, роботу Рад з профілактики правопорушень.	Жижина Т.В.	
		2.Про стан роботи ГПД в закладах освіти району.	Вибранна В.М.	
Нарада керівні	14.11.2023	1.Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2.Про стан роботи спецмедгруп (СМГ).	Житньов І.М.	

		3.Про дотримання мовного законодавства в закладах освіти.	Вибранна В.М.	
Нарада керівників в ЗДО	14.11.2023	1.Про виконання норм харчування в ЗДО.	Голозубова К.М.	
		2.Про стан організації харчування вихованців ЗДО у III кварталі.	Голозубова К.М.	
		3.Про підсумки аналізу функціонування офіційних сайтів та стан заповнення баз ДІСО у ЗДО району.	Остапенко Н.С.	
Нарадаз аступни кі в директо рів	17.11.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підготовку ЗЗСО району до проведення ЗНО/НМТ– 2024. 3.Про результати I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024»	Вибранна В.М.	
Нарадазаступн иків з ВР	09.11.2023	1.Про виконання доручень попередніх нарад. 2.Про підготовку до Новорічних, різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти. 3.Про роботу шкільних музеїв. 4.Про проведення Всеукраїнського тижня права.	Вибранна В.М.	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
Апаратні наради	04.12.2023	1.Про стан харчування у II півріччі 2023 року у ЗДО.	Голозубова К.М.	
		3.Про стан захворюваності в ЗДО у II півріччі 2023 року.	Могила Н.Ю.	
		3.Про підготовку до Новорічних свят та зимових канікул у ЗЗСО.	Вибранна В.М.	
	18.12.2023	1. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму.	Житньов І.М.	
2. Аналіз питання щодо продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти району		Гончар О.Г.		
Колегія	22.12.2023	1.Про виконання рішень попередньої колегії.	Михайленко Л.В.	
		2.Про підсумки організації харчування учнів у 2023 році.	Могила Н.Ю	
		3.Про хід виконання районних програм в 2023 році.	Вибранна В.М.	
		4.Про схвалення річного плану роботи Управління освіти на 2024 рік.	Світлична О.Ф., Михайленко Л.В	

Нарада керівник. ЗЗСО, ЗПО	12.12.2023	1. Про аналіз виконання доручень.	Могила Н.Ю.	
		2. Про стан роботи з організації ГПД.	Вибранна В.М.	
		3. Про дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства.	Гончар О.Г.	
		4. Про аналіз руху учнів наприкінці 2022/2023 н.р. та початок 2023/2024 нр	Могила Н.Ю.	
Нарада керівників ЗДО	12.12.2023	1. Про виконання грошових і натуральних норм харчування у листопаді.	Голозубова К.М.	
		2. Про підсумки проведення інвентаризації ЗДО та стан збереження матеріальних цінностей.	Дмітрієва Л.К.	
		3. Про дотримання правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят у ЗДО.	Рослякова О.С.	
		4. Про організацію і проведення у закладах дошкільної освіти Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят.	Могила Н.Ю.	
		5. Про проведення зимового тижня безпеки у закладах дошкільної освіти	Житньов І.М.	
Нарада заступ. директорів з НВР	15.12.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки II та участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. 3. Про підсумки I та участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту робіт учнів-членів МАН.	Вибранна В.М.	
Нарада Заступників з ВР	14.12.2023	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про планування змістовного дозвілля під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят 3. Про дотримання правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят у ЗЗСО. 4. Про підсумки аналізу роботи ЗЗСО щодо організаційно-методичного забезпечення реалізації проєкту «Учнівське самоврядування» у 2023 р. 5. Про стан виховної роботи в ЗЗСО у I семестрі 2023/2024 навчального року. 6. Про стан роботи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти.	Вибранна В.М.	

**РОЗДІЛ IV. Управління освітнім процесом**  
**4.1. Реалізація програм у галузі Освіта»**  
**Районні програми**

№ з/п	Зміст заходу	Термін узагальнення інформації	Призначення звітності	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Обдаровані діти Новобаварського району»	до 15.12. 2023	довідка на апаратну нараду довідка на колегію	Вибранна В.М.	
2.	«Юні миротворці – творці миру та добра»	до 15.12. 2023	довідка на апаратну нараду довідка на колегію	Вибранна В.М.	

**4.2. Організація роботи щодо забезпечення гарантованого права громадян на отримання повної загальної середньої освіти**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Узагальнення інформації про дітей пільгового контингенту	12.03.2023 12.06.2023 15.09.2023 10.12.2023	Жижина Т.В.	Звіт	
2.	Узагальнення інформації про роботу з соціального захисту дітей та підлітків пільгових категорій	12.03.2023 12.06.2023 15.09.2023 10.12.2023	Жижина Т.В.	Звіт	
3.	Узагальнення інформації про організацію навчання за індивідуальною формою навчання	15.04.2023 15.09.2023 15.11.2023	Вибранна В.М.	довідка на апаратну нараду, інформація до ДО	
4.	Підготовка проекту наказу адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради «Про закріплення території обслуговування за ЗЗСО району у 2023 році»	до 01.10.2023	Могила Н.Ю.	проект наказу	

5.	Інформація про набір учнів до 1-х класів	до 01.07.2023 до 01.08.2023	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду,	
6.	Узагальнення інформації про попередню мережу профільних класів	до 25.06.2023	Вибранна В.М.	інформація	
7.	Підготовка проекту наказу голови адміністрації Новобаварського району «Про затвердження мікрорайонів ЗДО»	до 11.05.2023	Могила Н.Ю.	проект наказу	
8.	Контроль за відвідуванням учнями школи.	постійно	Могила Н.Ю. Жижина Т.В.	інформація до ДО, на апаратну нараду, нараду керівників	
9.	Аналіз інформації щодо руху учнів	упродовж навчального року щомісячно	Могила Н.Ю.	інформація до ДО, на нараду керівників	
10.	Узагальнення Інформації про учнів іноземців	до 01.12.2023	Могила Н.Ю.	інформація	
11.	Оновлення банку даних учнів, схильних до девіантної поведінки, та банку даних учнів сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	12.03.2023 12.06.2023 15.09.2023 10.12.2023	Жижина Т.В.	інформація до ЦСС Довіра», СЮП	
12.	Оновлення банку даних учнів пільгових категорій	вересень, січень	Жижина Т.В.	інформація до ДО	
14.	Узагальнення інформації про учнів шкіл, які не приступили до навчання 1 вересня 2023 року безповажної причини	до 05.09.2023	Могила Н.Ю.	інформація до ДО	
15.	Формування мережі закладів освіти станом на 05.09	до 07.09.2023	Могила Н.Ю.	показники мережі	
16.	Узагальнення інформації про мережу профільних, допрофільних класів, спеціалізованих класів, класів поглибленого вивчення окремих предметів	до 15.09.2023	Могила Н.Ю.	інформація до Департаменту освіти	
17.	Узагальнення інформації про організацію підготовки дітей 5-річного віку до школи	до 20.09.2023	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	

18.	Узагальнення інформації про результати обліку дітей дошкільного віку в 2023 році	до 24.09.2023	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	
19.	Підготовка Звіту 77-РВК (узагальнення інформації)	до 25.09.2023	Гончар О.Г.	звіт до ДО	
20.	Підготовка звіту за формою ЗНЗ-1	Вересень	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	
21.	Підготовка звіту за формою № 76 РВК	до 20.09.2023	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	
22.	Узагальнення інформації про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	до 10.10.2023	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	
23.	Узагальнення інформації за формою додатків звітів ЗНЗ-1, 76-РВК	до 09.11.2023	Могила Н.Ю.	додатки до звітів	
24.	Аналіз заходів щодо збереження учнівського контингенту, зменшення навчання на підзміні	до 20.12.2023	Могила Н.Ю.	інформація	
25.	Узагальнення інформації про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО (Форма №1-ЗСО)	до 10.12.2023	Могила Н.Ю.	звіт до ДО	
26.	Підготовка наказу про підсумки обліку дітей шкільного віку	грудень	Могила Н.Ю.	наказ	
27.	Інформація про рух учнів упродовж місяця	щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Могила Н.Ю.	інформація до ДО	
28.	Інформація про учнів, які прибули з-за кордону				
29.	Інформація про зміни в мережі упродовж місяця				
30.	Інформація про учнів, яким організовано навчання за екстернатною формою навчання.				
31.	Інформація про учнів, яким організовано навчання за сімейною формою навчання.				
32.	Відкриття груп подовженого дня.	до 01.09.2023	керівники ЗЗСО	Наказ	
33.	Організація заходів щодо забезпечення прав, свобод, законних інтересів дітей, запобіганню правопорушень.	Після закінчення воєнного стану	Світлична О.Ф. Жижина Т.В.	робота Координаційної ради	
34.	Аналіз роботи щодо забезпечення гарантованого права на освіту, охоплення навчанням дітей шкільного віку.	грудень	Могила Н.Ю.	довідка на апаратну нараду, колегію УО	

### 4.3. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	упродовж року	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	інформація	
2	Забезпечення методичного супроводу викладання предмету «Основи здоров'я» в 5-9-х класах закладів освіти	упродовж навчального року	Вибранна В.М.	довідка	
3	Забезпечення контролю за оновленням куточків з безпеки життєдіяльності у закладах освіти	упродовж навчального року	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	інформація	
4	Співпраця з міськими дитячими поліклініками №№ 2,19.	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація	
5	Здійснення контролю за проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо.	упродовж року	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	наказ матеріали нарад	
6	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів освіти району	до 15 числа звітного місяця	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	звіти довідка	
7	Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	постійно	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	інформація	
8	Проведення семінару для відповідальних за роботу щодо профілактики дитячого травматизму в ЗДО	лютий	Житньов І.М.	матеріали	
9	Здійснення аналізу стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час праці та освітнього процесу	червень грудень	Могила Н.Ю. Житньов І.М. Рослякова О.С.	довідка	
15	Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних-рятувальників», «Юних інспекторів руху».	упродовж року	Житньов І.М.	наказ	
16	Проведення Тижнів безпеки дорожнього руху	вересень	Житньов І.М.	план	
17	Організація відвідування учнями закладів освіти району обласної пожежно-технічної виставки.	упродовж року	Житньов І.М.	інформація	
18	Проведення єдиного уроку з безпеки дорожнього руху	березень	Житньов І.М.	інформація	
19	Проведення тижня безпеки життєдіяльності	Травень, жовтень	Житньов І.М.	інформація	

20	Здійснення перевірки раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці.	серпень	Рослякова О.С.	акти	
21	Здійснення перевірки готовності закладів освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортивних залах, шкільних майстернях.	серпень-вересень	Рослякова О.С.	акти	

#### 4.4. Організація харчування в закладах освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційно-методичне забезпечення</b>					
1	Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	січень, вересень	Голозубова К.М.	інформація	
2	Організація та проведення нарад, семінарів, виховних заходів щодо формування здорового способу життя	упродовж року	Могила Н.Ю.	матеріали	
3	Залучення педагогічних працівників до розробки науково-дослідницьких учнівських робіт та учнівських проєктів з проблем раціонального та збалансованого харчування	упродовж року	Могила Н.Ю.	узагальнення досвіду	
4	Проведення презентаційних проєктів захисту досвіду з проблем здорового способу життя за участю науковців, представників медичних установ та санітарно-епідемічної служби	упродовж року	Могила Н.Ю.	узагальнення досвіду	
5	Залучати працівників закладів вищої освіти, медичних установ і наукових центрів до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація	
<b>Організація та контроль харчування у закладах загальної середньої освіти</b>					
6	Забезпечення безкоштовним харчуванням: - учнів пільгових категорій; - учнів 1-4 класів; - молоком учнів 1 -х класів; - учнів у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах ЗЗСО	січень, вересень	Могила Н.Ю.	наказ	



7	Забезпечення організації раціонального харчування з урахуванням віку і стану здоров'я учнів 5-11 класів	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
8	Забезпечення організації дієтичного харчування для дітей, які його потребують	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
9	Забезпечення організації харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах освіти	червень	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
10	Забезпечення дотриманням санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
11	Проведення оперативних перевірок щодо організації харчування у ЗЗСО, забезпечення громадського контролю за роботою їдалень	за окремим планом	Могила Н.Ю.	довідка на апаратну нараду, нараду керівників	
<b>Організація та контроль харчування у закладах дошкільної освіти</b>					
12	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців пільгових категорій з розрахунку 100% від вартості харчування на день.	упродовж року	Голозубова К.М.	наказ	
13	Забезпечення харчуванням вихованців за рахунок бюджету в установленому відсотковому розрахунку.	упродовж року	Голозубова К.М.	наказ	
14	Забезпечення харчуванням вихованців за кошти, які надійшли до бюджету як батьківська плата за харчування вихованців у установленому відсотковому розрахунку.	упродовж року	Голозубова К.М.	наказ	
15	Здійснення організації щодо забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
<b>Підвищення якості харчування вихованців та учнів</b>					
16	Контроль за асортиментом страв.	постійно	Голозубова К.М.	інформація	
17	Впровадження чотиритижневого меню та контроль за виконанням норм згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»	Упродовж року	Голозубова К.М.		

18	Забезпечення організації використання йодованої солі	упродовж року	Голозубова К.М.	інформація	
20	Забезпечення організації навчання та удосконалення професійної майстерності персоналу з питань виробництва та використання у харчуванні дітей продуктів і кулінарних виробів підвищеної харчової та біологічної цінності	лютий	Могила Н.Ю.	інформація	
21	Забезпечення організації підготовки харчоблоків закладів дошкільної освіти та шкільних їдалень до початку нового навчального року	серпень	Могила Н.Ю.	інформація на апаратну нараду	
22	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків ЗДО та ЗЗСО у робочому стані	постійно	Рослякова О.С.	інформація	

#### 4.5. Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційні заходи</b>					
1.	Провести аналіз стану здоров'я учнів за результатами поглибленого медичного огляду за 2022/2023 н.р.	травень-червень	Могила Н.Ю.	інформація	
2.	Надати рекомендації щодо розробки плану заходів, спрямованих на поліпшення показників здоров'я учнів на 2023 рік	січень	Могила Н.Ю.	рекомендації	
3.	Тримати на контролі оснащення медичних та кабінетів необхідним медичним обладнанням	постійно	Могила Н.Ю.	інформація	
4.	Проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з медичного обслуговування дітей та працівників у ЗЗСО	вересень, квітень	Могила Н.Ю.	протокол	
5.	Координація роботи з медичними установами та Держпродспоживслужбою проведення медичних оглядів працівників закладів освіти	січень	Могила Н.Ю.	інформація	

#### 4.6. Управлінська діяльність щодо розвитку дошкільної освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення експертизи діючої мережі ЗДО	постійно	Могила Н.Ю.	інформація	
2.	Збереження мережі ЗДО різних типів відповідно до потреб населення району і демографічних прогнозів	упродовж року	Могила Н.Ю.		
3.	Оновлення банку даних обліку дітей дошкільного віку у кожному ЗДО, постійного поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація	
4.	Створення умов для забезпечення 100-відсоткового охоплення дошкільною освітою дітей п'ятирічного віку.	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація	
5.	Поетапне оновлення технологічного обладнання для харчоблоків та прального обладнання для дитячих садків	упродовж року	Рослякова О.С. Керівники ЗДО	інформація	
6.	Організація моніторингу стану забезпеченості меблями закладів освіти та придбання меблів	упродовж року	Рослякова О.С. Керівники ЗДО	інформація	
7.	Постійне оновлення сторінки «Дошкільне виховання» на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	Остапенко Н.С.	інформація на сайт	
8.	Організація роботи щодо внесення змін до статутів ЗДО	у разі необхідності	Михайленко Л.В.	інформація	
9.	Організація роботи опорних ЗДО	упродовж року	Могила Н.Ю.	інформація	
10.	Підведення підсумків моніторингових досліджень діяльності закладів дошкільної освіти за різними напрямками їх функціонування	травень-червень	Могила Н.Ю.	довідка на нараду керівників	
11.	Розробка планів роботи методичних об'єднань педагогів району на 2023/2024 навчальний рік	до 06.09.2023	Вибранна В.М. керівники РМО	плани РМО	
12.	Організація районного свята з нагоди Всеукраїнського свята працівників дошкільної галузі «Дня дошкільця»	вересень	Могила Н.Ю.	План	
13..	Організація та проведення районного етапу міського професійного конкурсу «Вихователь року – 20223	січень	Могила Н.Ю.	наказ, матеріали проведення	

Методичні тижні					
1	Тиждень безпеки	квітень	Могила Н.Ю. Житнев І.М.	наказ	

#### 4.7. Соціальний захист дітей

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ня, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційно-методична робота</b>					
1	Складання річного плану роботи	грудень	Жижина Т.В.	план роботи	
2	Участь у навчально-методичних семінарах, нарадах методистів	упродовж року	Жижина Т.В.	участь	
<b>Навчально-методична робота соціальних педагогів навчальних закладів</b>					
1	Організація та проведення районних семінарів для соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства.	згідно графіку	Жижина Т.В.	плани семінарів	
<b>Консультаційна робота</b>					
1	Індивідуальні консультації педагогічних працівників, батьків	упродовж року	Жижина Т.В.		
<b>Зв'язки з громадськістю</b>					
1	Співпраця з громадськими установами	постійно	Жижина Т.В.		
2	Засідання Координаційної Ради	Один раз на місяць	Жижина Т.В.	протокол	

**4.8.Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2023 році  
ЗНО/НМТ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик_ня, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Робота з підготовки ЗНО/НМТ</b>					
1.	Забезпечення інформування ЗЗСО району з питань організації, підготовки та проведення ЗНО/НМТ.	упродовж року	Михайленко Л.В.	наради керівників ЗЗСО	
2.	Підготовка та висвітлення інформації про ЗНО/НМТ на офіційному сайті Управління освіти.	упродовж року	Михайленко Л.В.	на сайті	
3.	Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи ЗЗСО з питань підготовки випускників до пробного тестування	упродовж року	Михайленко Л.В.	звіти до ХРЦОЯО	
4.	Сприяти реєстрації випускників на пробне тестування.	при наявності	Михайленко Л.В.	звіти до ХРЦОЯО	
5.	Проведення оновлення банку даних старших інструкторів, інструкторів, відповідальних за пункти тестування в ЗЗСО.	за потреби	Михайленко Л.В.	звіти до ХРЦОЯО	
6.	Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО/НМТ.	квітень 2023	Михайленко Л.В.	листи до ЗЗСО, звіти до ХРЦОЯО	
7.	Організація та проведення підготовки та перепідготовки старших інструкторів, чергових та інструкторів ЗНО.	за окремим графіком	Михайленко Л.В.	наказ, звіти до ХРЦОЯО	
8.	Забезпечення проведення основної сесії ЗНО/НМТ-2023	травень-червень	Михайленко Л.В.	наказ	
9.	Проведення моніторингу результатів ЗНО/НМТ-2022 р.	Листопад 2023 р.	Михайленко Л.В.	інформація, довідка	
10.	Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНО ХОДА, ДО ХМР та ХРЦОЯО з питань підготовки та проведення ЗНО та забезпечення своєчасного виконання заходів, що в компетенції УО.	упродовж року	Михайленко Л.В.	інформація	

#### 4.9. Організаційно-методичний супровід упровадження інклюзивної освіти в закладах освіти району

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Систематизація та оновлення бази даних: - ЗЗСО та ЗДО, які впроваджують інклюзивну освіту; - інклюзивних класів та груп; - асистентів вчителя; - асистентів вихователя; - дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Вибранна В.М.	інформація	
2	Надання консультацій учасникам освітнього процесу за різними аспектами інклюзивного навчання	постійно	Вибранна В.М.	консультації	
3	Аналіз упровадження інклюзивної форми навчання у закладах освіти району за 2022/2023 навчальний рік	червень	Вибранна В.М.	інформація	
4	Оновлення матеріалів сторінки «Інклюзивна освіта» на сайті Управління освіти	постійно	Вибранна В.М.	сайти УО та ЗЗСО	
5	Взаємодія з комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» у 2023 році	упродовж року	Вибранна В.М.	заявка до Харківського ІРЦ про необхідність здійснення виїзного засідання	
6	Узагальнення відомостей про фахівців, які надають психологопедагогічну допомогу та проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливо-освітніми потребами в класах (групах) з інклюзивним навчанням	вересень	Вибранна В.М..	інформація	
7	Створення умов для забезпечення підвищення кваліфікації вчителів, вихователів, асистентів учителів та вихователів, які працюють в інклюзивних і спеціальних класах (групах).	постійно	Вибранна В.М.	інформація	

#### 4.10. Організація роботи з питань Цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в закладах освіти району

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оновлення нормативної-правової бази з питань Цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	постійно	Могила Н.Ю.	інформація	
2.	Розробка та затвердження Плану основних заходів цивільного захисту управління та закладів освіти на 2023 рік	січень	Могила Н.Ю. Керівники закладів освіти	план	
3.	Затвердження графіку проходження курсів ЦЗ керівним складом та заступниками закладів освіти на 2023 рік	січень	Могила Н.Ю.	графік, накази	
5	Розробка та затвердження плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у закладах освіти в осінньо-зимовий період	вересень	Рослякова О.С. Керівники закладів освіти	план	
6	Огляд - конкурс серед ЗДО на кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій.	жовтень-листопад	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	накази	
7	Проект наказу: «Про підсумки роботи Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради з цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023 рік»	січень-лютий	Житньов І.М.	наказ	
8	Проект наказу: «Про організацію і здійснення цивільного захисту в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради у 2023 році»	Січень-лютий	Житньов І.М.	наказ	
9	Проект наказу: «Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту», «Тижня безпеки дитини»,	березень	Житньов І.М.	накази	

10	Графік проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації у закладах освіти Новобаварського району міста Харкова у 2024 році»	Жовтень-листопад	Житнєв І.М.	графік	
11	Проект наказу: «Про районний огляд-конкурс на кращу навчально-матеріальну базу з питань ЦЗ»	березень	Житнєв І.М.	накази	
12	Проект наказу: «Про визначення базових (опорних) закладів освіти з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Новобаварського району міста Харкова у 2023 році»	січень	Житнєв І.М.	наказ	
12	Проект наказу: «Про роботу базових (опорних) закладів освіти з цивільного захисту за 2023 рік»	грудень	Житнєв І.М.	наказ	
13	Проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації учасників освітнього процесу в умовах надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	ЗЗСО – 4 рази на рік, ЗДО – 2 рази на рік, ЗПО – 2 рази на рік	Керівники закладів освіти	графік	
14	Надання методичної та практичної допомоги керівникам закладів загальної середньої освіти щодо організації роботи пунктів тимчасового розміщення евакуйованого населення	Протягом року	Житнєв І.М.	консультації	



**Розділ V. Аналітична діяльність**  
**5.1. Моніторинг функціонування закладів освіти**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
1	Здійснення оперативного моніторингу стану організації харчування в закладах освіти району	Могила Н.Ю. Голозубова К.М.	Протягом року	Довідка до апаратної наради, наради керівників закладів освіти	ЗЗСО ЗДО	Після усунення недоліків	

**Аналітична робота**  
**5.2. Управління освіти за напрямками діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення нормативності та якості освіти</b>							
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К	Могила Н.Ю.		узагальнений звіт за формою 85-к у ІТС "ДІСО»	ЗДО	до 20.01.2023	
2.	Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності	Могила Н.Ю.	до 10.09.2023	узагальнений звіт за формою здо-1	ЗДО	до 06.09.2023	
3.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти	Могила Н.Ю.	до 20.08.2023 до 25.10.2023 до 25.11.2023	узагальнений звіт за формою здо-2	ЗДО	до 15.08.2023 до 18.10.2023 до 20.11.2023	
4.	Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою	Могила Н.Ю.	до 20.08.2023 до 25.10.2023 до 25.11.2023	узагальнений звіт за формою здо-3	ЗДО	до 15.08.2023 до 18.10.2023 до 20.11.2023	

5.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до 6 років	Могила Н.Ю.	до 10.09.2023	узагальнений звіт за формою здо-5	ЗДО	до 05.09.2023	
6.	Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до ЗДО у 2021 році через відсутність місць у закладі (черга)	Могила Н.Ю.	до 15.07.2023 до 15.08.2023 до 01.12.2023	узагальнений звіт за формою здо-7	-	-	
7.	Аналіз мережі ЗЗСО, ЗДО району за мовами навчання	Вибранна В.М.	до 19.09.2023	аналітична довідка	ЗЗСО, ЗДО	до 05.09.2023	
8.	Аналіз проєктів освітніх програм та навчальних планів закладів освіти	Вибранна В.М.	до 24.06.2023	Освітні програми та навчальні плани закладів освіти	ЗЗСО, ЗДО	квітень-травень	
9.	Інформація про охоплення дітей 1-6(7) років дошкільною освітою	Могила Н.Ю.	до 10.09.2023	узагальнений звіт за формою здо-6	ЗДО	до 05.09.2023	
10.	Інформація про кількість дітей, які перебувають на обліку для влаштування у заклади дошкільної освіти	Могила Н.Ю.	до 20.08.2023 до 29.11.2023	узагальнений звіт за формою здо-7	ЗДО	до 15.08.2023 до 25.11.2023	
11.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура»	Житньов І.М.	до 15.12.2023	статистична звітність (форма 2-фк)	ЗЗСО	до 15.12.2023	
12.	Статистичний звіт про діяльність КЗ «ДЮСШ № 5»	Житньов І.М. Ніцевіч Ю.В.	до 20.12.2023	статистична звітність (форма 5-фк)	Директор КЗ «ДЮСШ № 5»	до 20.12.2023	
13.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ)	Житньов І.М.	до 14.01.2023	статистична звітність (форма №1-ПЗ)	Директори ЗПО	до 10.01.2023	

14.	Аналіз організації здобуття освіти за інституційною (мережевою) формою навчання та індивідуальною: сімейна (домашня) та педагогічний патронаж	Могила Н.Ю.	До 16.04.2023 До 17.09.2023 До 16.11.2023	інформація на ДО	ЗЗСО	до 15.04.2023 до 15.09.2023 до 15.11.2023	
15.	Інформація про загальну кількість випускників 11-х класів	Михайленко Л.В.	до 10.04.2023	інформація до ДО	ЗЗСО	до 05.04.2023	
16.	Інформація про випускників 11-х класів, які нагороджуються медалями	Михайленко Л.В.	до 19.04.2023 до 30.06.2023	інформація до ДО	ЗЗСО	до 14.04.2023 до 25.06.2023	
17.	Статистичні звіти на початку навчального року	Могила Н.Ю.	згідно з термінами ДО	статистична звітність, анал. Матеріали (форми знз-1, знз-2, зв-1, 7б-рвк, д 7-8, д-4, д-5, д-6)	ЗЗСО	згідно з термінами	
18.	Аналіз стану обліку руху учнів	Могила Н.Ю.	щомісяця до 5 числа	інформація до апаратної наради	ЗЗСО	щомісяця до 2 числа	
19.	Оновлення бази даних про ЗПТО району	Михайленко Л.В.	до 15.02.2023	інформація до ДО	ЗПТО	до 10.02.2023	
<b>Забезпечення охоплення загальною середньою освітою</b>							
20.	Аналіз та узагальнення звітів ЗЗСО району з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти	Могила Н.Ю.	До 10.02.2023 До 13.05.2023 (за графіком)	статистична звітність	ЗЗСО	до 02.02.2023 до 10.05.2023 (попередній; за графіком)	

21.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів освіти	Могила Н.Ю.	до 05.12.2023	статистичний звіт (Форма №1-ЗСО)	ЗЗСО	до 01.12.2022	
22.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Могила Н.Ю., Гончар О.Г.	до 30.09.2023	звіт № 77-РВК	-	-	
23.	Аналіз обліку дітей шкільного віку	Могила Н.Ю., Гончар О.Г.	до 18.10.2023	довідка на апаратну нараду	-	-	
24.	Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти	Могила Н.Ю.	до 10.00 кожної середи, за необхідності щодня	Інформація до ДО, інформація на апаратну нараду	ЗЗСО ЗДО	до 10.00 кожної середи	
<b>Аналітична діяльність з питань організації освітнього процесу</b>							
25.	Аналіз організації роботи з дітьми, які віднесені до СМГ та щодо організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.	Житньов І.М.	листопад, травень	довідка на апаратну нараду, нараду керівників	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	листопад, травень	
26.	Аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл району	Вибранна В.М.	квітень	узагальнення	інформація із ЗЗСО	квітень	
27.	Про стан дотримання нормативності при залученні та використанні позабюджетних коштів.	Дмітрієва Л.К.	жовтень-листопад	довідка на апаратну нараду, нараду керівників	ЗЗСО	жовтень-листопад	
28.	Коригування управлінської діяльності керівників закладів освіти та консультативна робота	куратори закладів освіти	1 раз на місяць	матеріали на апаратну нараду	-	1 раз на місяць	
<b>Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму</b>							
29.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Житньов І.М.	до 25.03.2023 23.06.2023 22.09.2023 24.12.2023	статистична звітність, аналітичні матеріали до ДО	ЗЗСО ЗДО	до 28.03.2023 27.06.2023 23.09.2023 26.12.2023	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
30.	Про стан дотримання санітарного законодавства та медичного обслуговування у закладах загальної середньої освіти	Могила Н.Ю.	до 10.05.2023	інформація до апаратної наради	-	-	
31.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл	Могила Н.Ю.	до 10 числа щомісячно впродовж року	узагальнені звіти до ДО	ЗЗСО	до 05 числа щомісячно впродовж року	
32.	Аналіз стану організації харчування учнів у ЗЗСО	Могила Н.Ю.	до 10 числа щомісячно	узагальнені звіти до ДО	ЗЗСО	до 05 числа щомісячно	
<b>Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій</b>							
33.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Жижина Т.В.	12.03.2023 12.06.2023 15.09.2023 10.12.2023	статистична звітність (щоквартально СЗ-2) до ДО	ЗЗСО	10.03.2023 10.06.2023 12.09.2023 08.12.2023	
34.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Жижина Т.В.	12.03.2023 12.06.2023 15.09.2023 10.12.2023	статистична звітність (щоквартально СЗ-1) до ДО	ЗЗСО ЗДО	10.03.2023 10.06.2023 12.09.2023 08.12.2023	
35.	Статистичний звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Вибранна В.М.	До 21.01.2023 До 20.09.2023	статистична звітність (КО №1-4)	ЗДО ЗЗСО	до 20.01.2023 до 16.09.2023	
36.	Інформація про виконання розпорядження Президента України від 11.06.2007 «Про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків»	Жижина Т.В.	до 15.03.2023 до 15.09.2023	статистична звітність, описовий звіт до ДО	ЗДО ЗЗСО	до 10.03.2023 до 10.09.2023	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
37.	Аналіз участі учнів ЗЗСО у міських виховних конкурсах у 2022/2023 навчальному році.	Вибранна В.М.	до 17.05.2023	довідка на апаратну нараду, нараду заступників директорів з ВР	ЗЗСО	до 10.05.2023	
38.	Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій	Жижина Т.В.	до 01.02.2023 до 01.10.2023	статистична звітність до ДО	ЗЗСО ЗПО	до 25.01.2023 до 25.09.2023	
39.	Статистичний звіт «Гурткова робота»	Житньов І.М.	до 30.09.2023	звіт за формою № ПО-2	ЗЗСО	до 23.09.2023	
<b>Забезпечення інформатизації освіти</b>							
40.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти	Остапенко Н.С.	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023 до 10.12.2023	узагальнений звіт	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	до 08.03.2023 до 08.06.2023 до 08.09.2023 до 08.12.2023	
41.	Узагальнена інформація про інтерактивні панелі та інтерактивні мультимедійні комплекси	Остапенко Н.С.	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023 до 10.12.2023	узагальнений звіт	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	до 08.03.2023 до 08.06.2023 до 08.09.2023 до 08.12.2023	
42.	Щоквартальний звіт про стан забезпеченості ЗЗСО: - комп'ютерами, ноутбуками та навчальними комп'ютерними комплексами; - мультимедійним обладнанням.	Остапенко Н.С.	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023 до 10.12.2023	узагальнений звіт до ДО	ЗЗСО ЗДО ЗПО	до 08.03.2023 до 08.06.2023 до 08.09.2023 до 08.12.2023	
43.	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в ЗДО	Остапенко Н.С.	до 09.12.2023	узагальнений звіт до ДО	ЗДО	до 07.12.2023	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
<b>Кадрове забезпечення</b>							
44.	Аналіз інформації щодо вакансій працівників у закладах освіти району	Гончар О.Г.	До 01 числа щомісячно	інформація на апаратну нараду	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, ЗПТО	до 25 числа щомісячно	
45.	Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій станом на 01.01.2023	Гончар О.Г.	до 03.01.2023	статистична звітність (додаток 4 до Порядку)	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, ЗПТО	до 03.01.2023	
46.	Аналіз додаткової потреби у педагогічних кадрах у 2022/2023 н.р. для ЗО	Гончар О.Г.	до 01.02.2023	узагальнена інформація	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	до 25.01.2023	
47.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників ЗЗСО району у базі даних програмного комплексу ДІСО	Гончар О.Г.	до 01.10.2023	статистична інформація	ЗЗСО	до 25.09.2023	
48.	Аналітична робота з формою №83-РВК	Гончар О.Г.	до 20.10.2023	узагальнені матеріали	ЗДО, ЗЗСО, ЗПО	до 15.10.2023	
49.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників ЗДО, ЗПО	Гончар О.Г.	до 30.10.2023	накази, контракт ДО	ЗДО, ЗПО	до 20.10.2023	
50.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Гончар О.Г.	до 01.12.2023	проект розпорядження міського голови	-	до 25.11.2023	
51.	Аналітична робота з питань щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Гончар О.Г.	до 28.02.2023	проект наказу адміністрації району	-	-	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
52.	Надання до МЦЗ інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2022 рік	Гончар О.Г.	до 01.02.2023	інформація	УО	за потребою	
<b>Фінансове забезпечення</b>							
53.	Аналітична робота формування перспективної мережі закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік	Могила Н.Ю.	до 10.04.2023	довідка на апаратну нараду, нараду керівників	ЗЗСО, ЗДО ЗПО, ЗПТО	до 01.04.2023	
54.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік	Могила Н.Ю.	09.09.2023	до ДО	ЗЗСО, ЗДО ЗПО, ЗПТО	05.09.2023	
55.	Аналіз мережі закладів освіти району на 2023/2024 навчальний рік	Могила Н.Ю.	до 09.09.2023	довідка на апаратну нараду	ЗЗСО, ЗДО ЗПО, ЗПТО	05.09.2023	
56.	Формування проєкту бюджету в галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2024 рік	Дмітрієва Л.К.	до 30.09.2023	бюджетний запит на плановий рік	ЗЗСО, ЗДО ЗПО, ЗПТО	до 23.09.2023	
57.	Формування перспективної мережі на 2023/2024	Могила Н.Ю.	до 10.04.2023	інформація на ДО	ЗЗСО, ЗДО ЗПО, ЗПТО	01.03.2023	
58.	Формування перспективної мережі закладів освіти на 2024/2025 н.р.	Могила Н.Ю.	до 25.09.2023	інформація на апаратну нараду	ЗЗСО	до 20.09.2023	
59.	Підведення підсумків виконання бюджету по галузі «Освіта», по освітніх програмах	Дмітрієва Л.К.	до 20.01.2023	довідка до апаратної наради			
60.	Складання кошторису та внесення змін до нього	Дмітрієва Л.К.	постійно	інформація до казначейської служби			



№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
61.	Річна, квартальна фінансова та бюджетна звітність	Дмітрієва Л.К.	до 14.01.2023 11.04.2023 11.07.2023 10.11.2023	звітність до казначейської служби, ДО			
62.	Інформація щодо організації харчування учнів закладів освіти	Дмітрієва Л.К.	до 05 числа наступного за звітним місяцем	зведена інформація	ЗЗСО	до 30 числа щомісяця	
63.	Інформація по нарахованій заробітній платі по КПК 0160	Єгорова С.М.	до 01 числа щомісяця	довідка до адміністрації Новобаварського району			
64.	Інформація щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії	Чернова Н.Б.	до 10 числа щомісяця	інформація до ДО			
65.	Контроль щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії	Чернова Н.Б.	до 15 числа щомісяця	інформація до адміністрації Новобаварського району			
66.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх для управління комунального майна	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.	по мірі надходження документів	Листи з документами			
67.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17	ЦБ	до 30 числа щомісяця	накопичувальні відомості			

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
69.	Інформація про перерахування заробітної плати на карткові рахунки	Міщенко Г.В.	до 01 числа щомісяця	довідка до адміністрації Новобаварського району			
70.	Інформація щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам закладів освіти	Бірюкова І.А.	до 01 числа щомісяця	довідка до ДО, адміністрації Новобаварського району			
71.	Аналіз цін по постачальникам харчування у заклади дошкільної освіти	Бондаренко І.В.	до 06 числа щомісяця	інформація до ДО			
72.	Інформація щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії	Чернова Н.Б.	до 10 числа щомісяця	інформація до ДО			
73.	Контроль щодо стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії	Чернова Н.Б.	до 15 числа щомісяця	інформація до адміністрації Новобаварського району			
74.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх для управління комунального майна	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.	по мірі надходження документів	Листи з документами			
75.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17	ЦБ	до 30 числа щомісяця	накопичувальні відомості			
76.	Ведення журналу – Головної книги	Дмітрієва Л.К.	до 05 числа щомісяця	Меморіальні ордери			

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
77.	Місячна бюджетна звітність – форма 7м	Дмітрієва Л.К.	до 10 числа щомісяця	звітність до казначейської служби			
78.	Замовлення фінансування на оплату взятих зобов'язань	Дмітрієва Л.К.	по мірі надходження документів	інформація до адміністрації Новобаварського району			
79.	Взяття зобов'язань, складання платіжних доручень до казначейської служби	Дмітрієва Л.К.	по мірі надходження документів	накопичувальні відомості			
80.	Облік фактичних видатків	Дмітрієва Л.К.	до 30 числа щомісяця	накопичувальні відомості			
81.	Інформація про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Дмітрієва Л.К.	до 03 числа щоквартально	інформація до ДО			
82.	Складання та надання до податкової служби звіту – ПДФО, ЄСВ	Єгорова С.М.	щоквартально,	звіт до податкової служби			
83.	Складання та надання до Державної податкової служби звіту – податкова декларації ПДВ	Бірюкова І.А.	щомісяця, до 20 числа,	звіт до податкової служби			
84.	Замовлення лікарняних, звітування щодо отриманих коштів Фонду	Єгорова С.М.	за потребою	звіт за встановленою формою ПФУ			
85.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Максимова Л.В.	щорічно до 07 числа	звіт ф. 4-мп до обласного статистичного управління	Листи обліку роботи служб. легкового автотранспорту		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
<b>Аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки</b>							
86.	Забезпечення проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві із працівниками ЗО у відповідності з вимогами положення, затвердженого Постановою КМУ від 17.04.2019 № 337	Рослякова О.С.	постійно	інформація			
87.	Проведення аналізу виробничого травматизму у закладах району	Рослякова О.С.	1 раз на півріччя	інформація			
88.	Забезпечення проведення планово-попереджувальних робіт щодо забезпечення безпеки освітнього процесу	Рослякова О.С., керівники закладів	постійно	інформація			
89.	Забезпечення: - держ.нагляду за охороною праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічними умовами, заходів розділу «Охорона праці» Колективних договорів	Рослякова О.С.	постійно	інформація			
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>							
90.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова»	Дмітрієва Л.К. Рослякова О.С.	постійно, упродовж року	проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3	ЗЗСО ЗДО ЗПО	постійно, упродовж року	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
91.	Інформація про необхідність придбання технологічного обладнання для харчоблоків	Рослякова О.С.	до 25.11.2023	інформація	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 20.11.2023	
92.	Інформація про необхідність придбання дитячих ігрових майданчиків відповідно до заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова»	Рослякова О.С.	до 25.11.2023	база даних	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 20.11.2023	
93.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти району	Рослякова О.С.	до 30.05.2023 до 31.10.2023	інформація	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 24.05.2023 до 25.10.2023	
94.	Аналіз стану організації та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою території ЗО	Рослякова О.С.	щоп'ятниці з 16.03.2023 до 15.05.2023	інформація до апаратної наради, наради керівників	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	щочетверга з 14.03.2023 до 10.05.2023	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
95.	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти	Рослякова О.С.	до 30.03.2023 до 30.10.2023	база даних	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 25.03.2023 25.10.2023	
96.	Аналіз наявності та стану технологічного обладнання у ЗО	Рослякова О.С.	до 25.11.2023	база даних	ЗЗСО,ЗДО ЗПО	до 15.11.2023	
97.	Аналіз інформації з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років	Рослякова О.С.	червень- вересень	інформація до штабів з питання підготовки до роботи в осінньо-зимовий період)	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	згідно з планом проведення міських штабів	
98.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2023/2024 років	Рослякова О.С.	до 30.06.2023 до 30.07.2023 до 31.08.2023 до 30.09.2023	інформація до штабів з питань підготовки до роботи в осінньо-зимовий період)	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 27.06.2023 26.07.2023 27.08.2023 27.09.2023	
99.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2024 рік	Рослякова О.С.	до 20.10.2023	інформація	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	до 15.10.2023	
100.	Узагальнення інформації про приміщення, що передаються в оренду	Дмітрієва Л.К.	щоквартально до 5 числа наступного місяця	узагальнені звіти	ЗЗСО, ЗДО ЗПО	щоквартально до 10 числа наступного місяця	

<b>Робота зі зверненнями громадян</b>							
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальний від УО</b>	<b>Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО</b>	<b>Вихідний документ Управління освіти</b>	<b>Назва закладів освіти, що подають матеріали УО</b>	<b>Термін подання матеріалів до УО</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
101.	Аналіз роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».	Михайленко Л.В.	до 03 числа щокварталу	довідка до апаратної наради, наради керівників ЗЗСО, ЗДО	ЗЗСО ЗДО	до 01 числа щокварталу	
<b>Забезпечення управлінської діяльності</b>							
102.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Управління освіти на 2023 рік	Михайленко Л.В.	до 20.07.2023 до 19.12.2023	довідки на апаратні наради	структурні підрозділи УО	до 25.06.2023 до 13.12.2023	
103.	Аналіз стану виконання доручень нарад, керівників закладів освіти	Могила Н.Ю.	на кожній нараді	інформація	структурні підрозділи УО	відповідно до визначених термінів	
104.	Аналіз стану виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Михайленко Л.В.	до 27 числа останнього місяця півріччя	довідка до апаратної наради	структурні підрозділи УО	до 20 числа останнього місяця півріччя	
<b>Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних Харкова</b>							
105.	Інформація про організаційну структуру Управління освіти Новобаварського району Харківської міської ради	розміщує Остапенко Н.С.	за виникненням змін	публікація на веб-порталах відкритих даних	Готує Могила Н.Ю.	за виникненням змін	
106.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію Управлінням освіти	розміщує Остапенко Н.С.	щоквартально	публікація на веб-порталах відкритих даних	готує Михайленко Л.В.	щоквартально	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО	Термін проведення аналізу та надання матеріалів до ДО	Вихідний документ Управління освіти	Назва закладів освіти, що подають матеріали УО	Термін подання матеріалів до УО	Відмітка про виконання
107.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних освіти Управління освіти	розміщує Остапенко Н.С.	за виникненням змін	публікація на веб-порталах відкритих даних	готує Михайленко Л.Б	за виникненням змін	
108.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної форми власності (які підпорядковані Управлінню освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради).	розміщує Остапенко Н.С.	щоквартально	публікація на веб-порталах відкритих даних	готує Дмитрієва Л.К.	щокварталу	
109.	Надходження та використання благодійної допомоги	розміщує Остапенко Н.С.	Щомісячно	публікація на веб-порталах відкритих даних	ЗЗСО,ЗДО	До 15 числа кожного місяця	
110.	Довідник закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційні коди, офіційні веб-сайти, електронні пошти, телефони та адреси.	розміщує Остапенко Н.С.	за виникненням змін	публікація на веб-порталах відкритих даних	готує Остапенко Н.С.	До 04.01.2022	
111.	Річний план закупівель Управління освіти	розміщує Остапенко Н.С.	за виникненням змін	публікація на веб-порталах відкритих даних	Готує Теряєва А.А.	за виникненням змін	



### 5.3. Організаційна робота з закладами освіти / підвідомчою мережею

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін проведення	Розпорядчі документи ДО	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення освітнього процесу</b>					
1	Здійснення організаційно-методичного супроводу підготовки та формування, навчальних планів ЗЗСО на 2023/2024 н.р.	Вибранна В.М.	квітень-червень	-	
2	Огляд - конкурс серед ЗДО на кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій.	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	жовтень-листопад	накази про організацію та підбиття підсумків	
3	Проведення тренувальних занять із метою відпрацювання дій учасників освітнього процесу в умовах надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Могила Н.Ю. Житньов І.М.	Жовтень-грудень	наказ про підсумки роботи з цивільного захисту у 2023 році та завдання на 2024 рік	
<b>Виховна робота</b>					
<b>Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка</b>					
4	Участь у міському конкурсі «Учень року – 2023»	Вибранна В.М.	березень-квітень	наказ про участь у міському конкурсі	
5	Олімпіада для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку»	Вибранна В.М.	квітень	наказ про організацію та підведення підсумків	
6	Участь у міських та всеукраїнських учнівських турнірах	Вибранна В.М.	за календарем	наказ про участь	
7	Проведення II (районного) та участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Вибранна В.М.	за календарем проведення	наказ про організацію та підведення підсумків	
<b>Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів</b>					
8	Проведення районної серпневої конференції педагогічних працівників	Вибранна В.М.	серпень	матеріали конференції	
9	Участь у Всеукраїнському професійному конкурсі «Учитель року – 2024»	Вибранна В.М.	грудень-січень	наказ	
<b>Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю</b>					
10	Координація взаємодії з районною батьківською радою	Вибранна В.М.	упродовж року	протоколи засідань Ради	

**РОЗДІЛ VI. Забезпечення функціонування закладів освіти**  
**6.1. Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування закладів освіти**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Поновлення договорів на: - замір опору ізоляції; - обробку вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій; - дератизацію приміщень; - встановлення автоматичної пожежної сигналізації	упродовж року	Рослякова О.С.	договір	
2	Укладення договорів на обслуговування та ремонт електрообладнання та контроль за своєчасним проведенням ремонту та технічним обслуговуванням	упродовж року	Рослякова О.С., керівники	договір	
3	Виконання Настанови щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану згідно ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 (весінній та осінній огляд стану будівель)	березень – жовтень	Рослякова О.С.,	акт обстеження будівель	
4	Організація робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти м. Харкова	постійно	Рослякова О.С.	наказ інформація	
5	Складання і узгодження із теплопостачальними організаціями графіку приймання опалювальних систем закладів освіти.	до 10.06.2023	Рослякова О.С.	графік	
6	Проведення гідравлічного випробування опалювальних систем	до 15.08.2023	Рослякова О.С.	акт	
7	Проведення робіт з підготовки закладів освіти до початку опалювального сезону	до 31.08.2023	Рослякова О.С.	інформація	
8	Організація роботи щодо перевірки лічильників закладів освіти	за графіком	Рослякова О.С.	акт виконаних робіт	
9	Підготовка МТБ ЗО до початку навчального року	до 30.08.2023	Рослякова О.С.	наказ	
10	Проведення перевірки актів виконаних робіт Ф-2 по капітальним ремонтам закладів освіти	по мірі виконання	Рослякова О.С.	акт виконаних робіт Ф-2	
11	Здійснення контролю за ходом капітальних ремонтів	за планом	Рослякова О.С., керівники	інформація	

12	Перевірка ходу підготовки закладів освіти до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	до 30.08.2023	Рослякова О.С., керівники	акт підготовки до початку нового н.р.	
13	Підготовка наказів та проведення навчання електротехнологічних працівників та працівників, обслуговуючих теплові установки	за планом	Рослякова О.С.	наказ протокол	
14	Контроль за наявністю та спилом сухих, аварійних та фаутих дерев в закладах освіти	Постійно	Рослякова О.С., керівники	інформація	
15	Планування проведення капітальних та поточних ремонтів в закладів освіти району на 2023 рік за розділами: - загально будівельні роботи; - сантехнічні роботи; - покрівлі.	до 10.01.2023	Рослякова О.С., керівники	інформація	

### **6.2. Організаційна робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Складання плану інженерно-технічних протипожежних заходів на 2023 рік.	до 10.01.2023	Рослякова О.С.	план заходів	
2	Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці та призначених на посаду	за планом	Рослякова О.С., керівники	наказ протокол	
3	Надання інформації щодо стану охорони праці, виробничого травматизму, умов праці та профзахворювань	щоквартально	Рослякова О.С.	інформація	
4	Проведення роботи по забезпеченню закладів освіти нормативною і законодавчою документацією з охорони праці та пожежної безпеки	постійно	Рослякова О.С.	інформація	
5	Привести в належний стан протипожежне обладнання, провести перезарядку та при необхідності придбання вогнегасників та рукавів	постійно	Рослякова О.С.	інформація	

## РОЗДІЛ VII. Методичне забезпечення освітньої діяльності закладів освіти.

### Методична діяльність

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Участь у міських, обласних Всеукраїнських конкурсах професійної майстерності «Учитель року», «Вихователь року»	грудень-лютий	Вибранна В.М.	
2.	Проведення серпневої конференції педагогічних працівників	серпень	Вибранна В.М.	
3.	Засідання районної методичної ради	згідно з планом	Вибранна В.М.	
4.	Організаційно-методичний супровід роботи психологічних служб району з питання профільного навчання	за окремим графіком	Жижина Т.В.	

### Інформаційне забезпечення освітнього процесу та управлінської діяльності

1.	Оновлення банку даних про методичні теми закладів освіти району	квітень	Вибранна В.М.	
2.	Поповнення картотеки фонду навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної літератури, педагогічних видань тощо	упродовж року	Всі методисти ЦОТ	
3.	Проведення нарад:	згідно з циклограмою	методисти ЦОТ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– з заступниками директорів з НВР</li> <li>– з заступниками ВР</li> <li>– з соціальними педагогами</li> <li>– з психологами</li> <li>– з бібліотекарями</li> <li>– з керівниками РМО</li> </ul> Проведення семінарів	щомісячної діяльності  за окремим графіком	Вибранна В.М.	
5.	Проведення районних семінарів	за окремим графіком	Вибранна В.М.	
6.	Вивчення стану забезпечення підручниками учнів ЗЗСО, за необхідності закупівля підручників, яких не вистачатиме учням ЗЗСО	червень-серпень	Пліщенко О.В.	
7.	Конкурсний відбір та замовлення підручників для учнів 5-х,9-х класів у ІТС ІСУО закладами освіти, формування зведеного звіту по району, надання звіту в КВНЗ «ХАНО»	згідно з інструктивно-методичними рекомендаціям МОНУ	Пліщенко О.В.	
8.	Отримання підручників, формування рознарядок на розподіл навчальних посібників між закладами освіти згідно з планом їх завезення	згідно з планом доставки	Пліщенко О.В.	

9.	Здійснення роботи щодо затвердження авторських програм	упродовж року	Вибранна В.М.	
10.	Здійснення методичного супроводу з питань формування здорового способу життя	упродовж року	Вибранна В.М..	
11.	Здійснення організаційно-методичної діяльності щодо запровадження моніторингу якості освіти	вересень-червень	Вибранна В.М.	
12.	Організація та проведення районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт та конкурсів	упродовж року	Вибранна В.М.	
13.	Оновлення банку даних друкованих робіт педпрацівників з експериментальної та інноваційної діяльності в закладах освіти	вересень	Пліщенко О.В.	
14.	Оновлення банку даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників закладів освіти району	вересень	Вибранна В.М.	
15.	Оновлення банку даних обдарованих дітей	вересень	Вибранна В.М.	

### 7.2. Організація роботи методичної ради

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	1. Про затвердження досвідів роботи педагогічних працівників, яким планується присвоїти педагогічне звання у 2023 році.	лютий	Вибранна В.М.	
2.	1. Про підсумки реалізації методичної теми району «Формування новітнього освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентного підходу та принципу дитиноцентризму з метою підвищення якості освітнього процесу». 2. Про результати участі педагогів закладів освіти району в обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». 3. Про стан роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання учнів. 4. Про результативність роботи з обдарованими учнями.	травень	Вибранна В.М.	

3.	1.Про склад методичної ради на 2023/2024 навчальний рік. 2.Про пріоритетні напрямки та завдання на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про ухвалення планів колективних форм роботи. 4. Про актуальні проблеми психологічного супроводу освітнього процесу. 5. Про особливості методичного супроводу виховної роботи. 6. Про роботу з обдарованими учнями. 7. Про організацію вивчення та узагальнення ефективного педагогічного досвіду у 2023/2024 навчальному році. 8. Про розвиток STEM-освіти в районі. 9. Про особливості організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році. 10. Про розгляд робіт конкурсу «Кращий дистанційний курс».	серпень	Вибранна В.М.	
4.	1.Про розгляд та схвалення річного плану ЦОТ на 2024 рік.	грудень	Вибранна В.М.	

### 7.3. Організаційна робота щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Семінари для соціальних педагогів</b>					
1.	Соціалізація дитини з набутою інвалідністю.	16.02.2023	Жижина Т.В.	матеріали семінару	
2.	Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька робота з батьками.	23.11.2023	Жижина Т.В.	матеріали семінару	
<b>Семінари практичних психологів</b>					
1.	Організація індивідуальних занять для дітей з використанням арт-терапії, пісочної терапії, аплікації, сенсорної методики. Добір інструментів практичного психолога для корекційно-відновлювальних занять. Майстер-клас: Техніка подолання страху «Кольорова	23.03.2023	Жижина Т.В.	матеріали семінару	

	квітка» автор Бичкова Н.С.				
2.	Інклюзивний вектор ЗДО: особливості успішної реалізації	23.11.2023	Жижина Т.В.	матеріали семінару	
<b>Семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи</b>					
1.	«Інноваційна діяльність ЗЗСО в системі формування життєво компетентної особистості»	жовтень	Вибранна В.М.	матеріали семінару	
2.	Наступність у впровадженні Концепції «Нова українська школа»	березень	Вибранна В.М.	матеріали семінару	
<b>Семінари для заступників директорів з виховної роботи</b>					
1.	«Позитивна динаміка розвитку учнівського самоврядування» (із досвіду роботи ХЗОШ № 59).	жовтень	Вибранна В.М.	матеріали семінару	
2.	«Дистанційна форма у рамках учнівського самоврядування» (із досвіду роботи ХГ № 39).	березень	Вибранна В.М.	матеріали семінару	
<b>Семінари для шкільних бібліотекарів</b>					
1	Впровадження інноваційних технологій в діяльність шкільних бібліотек.	Квітень	Пліщенко О.В.	матеріали семінару	
<b>Семінари для вихователів-методистів</b>					
1.	Ведення ділової документації в ЗДО (ЗДО № 163)	Жовтень	Методист ЗДО	матеріали семінару	
2.	Організація методичної роботи (ЗДО № 38)	Листопад	Методист ЗДО	матеріали семінару	
<b>Семінари для керівників РМО</b>					
1.	Підвищення результативності діяльності районних методичних об'єднань педагогів ЗДО як умова забезпечення якості дошкільної освіти	вересень	Методист ЗДО	матеріали семінару	
<b>Курсова перепідготовка педагогічних кадрів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО</b>					
1.	Організація курсової перепідготовки педагогічних кадрів	Постійно	Вибранна В.М.		

#### 7.4. Організаційно-методичне забезпечення інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи
1.	Організаційно-методичний супровід створення авторських програм педагогічними працівниками закладів освіти району	упродовж року	Вибранна В.М.	протокол	
2.	Оновлення банку даних щодо впровадження авторських програм в закладах освіти	до 01.09.2023	Вибранна В.М.	банк даних	
3.	Надання методичної допомоги та консультації щодо здійснення інноваційної діяльності вчителями	упродовж року	Вибранна В.М.	консультації	
4.	Організаційно-методичний супровід участі в проєктній діяльності.	упродовж року	Вибранна В.М.	наказ	
5.	Поповнення фондів довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової літератури, періодичних видань з питань впровадження в освітній процес інноваційних технологій	упродовж року	Пліщенко О.В.	інформація	

#### 7.5. Організаційно-методична робота щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ЕПД

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Видання атласу педагогічних карт району	серпень	Вибранна В.М.	педатласи	
2.	Складання банку даних вчителів, що атестуються на звання «учитель-методист», «старший учитель», оформлення індивідуальних карт	листопад	Вибранна В.М.	інформація	
3.	Надання допомоги в процесі вивчення ЕПД	листопад-лютий	Вибранна В.М.	консультації	
4.	Участь в фестивалі «добрих практик»	січень-лютий	Вибранна В.М.	заявка	
5.	Проведення засідання методичної ради ЦОТ з питання схвалення досвіду педпрацівників району	лютий	Вибранна В.М.	протокол	
6.	Організація виставки друкованих робіт педпрацівників	січень-лютий	Вибранна В.М.		
7.	Узагальнення матеріалів ЕПД	квітень	методисти ЦОТ	інформація	



8.	Залучення до проведення конференцій, педагогічних читань педагогів-новаторів	січень-серпень	Вибранна В.М. методисти ЦОТ	протоколи	
9.	Організація роботи педагогічних майстерень, шкіл ЕПД, консультативних пунктів, опорних шкіл і т.д.	вересень-травень	Вибранна В.М.	наказ	
10.	Розгляд кращих досвідів педагогів на засіданнях методичних об'єднань	постійно	Вибранна В.М. керівники РМО	протоколи	

### **7.6. Організаційно-методична робота щодо впровадження моніторингових досліджень**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
2.	Провести моніторинг результатів НМТ -2023 учнів 11-х класів ЗЗСО району	до 30.11.2023	Михайленко Л.В.	довідка	
3.	Моніторинг якості освіти: Всеукраїнські учнівські олімпіади, Всеукраїнські конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, інтелектуальні змагання та турніри	упродовж року	Вибранна В.М.	довідка	

### 7.7. Організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Надання консультацій педпрацівникам з питань атестації	консультації (щоп'ятниці)	Вибранна В.М.	журнал консультацій	
2	Проведення нарад для заступників директорів з НВР з питань організації атестації	до 26.09.2023	Вибранна В.М.	протокол	
3	Надання списків та графіків проведення уроків до районної атестаційної комісії учителів, що атестуються	до 20.10.2023	Вибранна В.М.	списки, графіки	
4	Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються на присвоєння звання «методистів» та старших учителів	листопад-лютий	Вибранна В.М., методисти ЦОТ	портфоліо педпрацівників	
5	Відвідування уроків учителів, що атестуються через комісію II рівня	листопад-лютий	методисти ЦОТ	графік	
6	Вивчення матеріалів, поданих до районної атестаційної комісії учителями, що атестуються комісією II рівня	до 01.03.2023	Вибранна В.М.		
7	Захист педагогічного досвіду учителів, які атестуються	до 17.03.2023	Вибранна В.М.	презентації	
8.	Організація і проведення виставки друкованих робіт педагогічних працівників, що атестуються на присвоєння звання «методистів» у 2023 році	лютий 2023	методисти ЦОТ	матеріали виставки	

### 7.8. Організаційно-методична робота щодо впровадження допрофільної підготовки та профільного навчання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Здійснення організаційно-методичного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання: - поповнення банку даних «Профільне навчання»; - організаційно-методичний супровід роботи педпрацівників надаваторськими програмами, які передбачають науково- дослідницьку діяльність учнів профільних класів.	упродовж року	Вибранна В.М.	інформація	
2	Організація соціально-психологічного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання	упродовж року	Жижина Т.В.	консультації	
3	Створення умов для підвищення кваліфікації вчителів-предметників, які працюють в профільних класах (за планом)	упродовж року	Вибранна В.М.	інформація	
4	Продовження співпраці ЗЗСО з закладами вищої освіти щодо забезпечення впровадження профільного навчання	упродовж року	Вибранна В.М.	інформація	

### 7.9. Методичний супровід організації учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Науково – методичне та інформаційне забезпечення роботи</b>					
1.	Організація роботи кураторів з питань супроводу діяльності учнівського самоврядування .	упродовж року	Вибранна В.М.	консультація	
2.	Вивчення та узагальнення досвіду з Питань організації учнівського самоврядування у ЗЗСО.	упродовж року	Вибранна В.М.	інформація	

3.	Оновлення Банку даних про органи Учнівського самоврядування ЗЗСО.	жовтень	Вибранна В.М.	Інформація	
4.	Висвітлення інформації на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти	упродовж року	Вибранна В.М.	сайт УО	
<b>Виявлення лідерів та створення умов для їх розвитку і роботи в органах учнівського самоврядування</b>					
1.	Проведення «Фестивальної весни ХМОУС».	квітень-травень	Вибранна В.М.	Фестивальна весна ХМОУС	

**7.10. Заходи щодо реалізація Концепції національно – патріотичного виховання на 2020-2025 роки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення координації діяльності, активізації роботи з питань національно - патріотичного виховання дітей та молоді закладів освіти району відповідно до розроблених центральними органами виконавчої влади стратегій, концепцій, заходів з національно-патріотичного виховання	постійно	Вибранна В.М заступники з ВР	інформація на сайтах	
2.	Налагодження співпраці із закладами освіти, військовими частинами, вищими військовими закладами освіти щодо надання допомоги в організації проведення заходів національно-патріотичного спрямування	упродовж року	методисти ЦОТ, заступники з ВР	інформація на сайтах	
3.	Надання допомоги закладам освіти в організації та проведенні навчально-польових зборів та інших організаційно-масових заходів військово-патріотичного спрямування при вивченні предмета «Захист України»	упродовж року	Житньов І.М.	Наказ, консультації, інформація	

4.	Сприяння впорядкуванню історичних пам'яток, місць поховань невідомих солдатів, братських могил, меморіалів та об'єктів, які увічнюють пам'ять загиблих за незалежність і територіальну цілісність України	упродовж року	методисти ЦОТ, керівники закладів освіти	інформація на сайтах	
5.	Розширення тематики науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у відділеннях «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство», «Мовознавство», «Філософія та суспільствознавство», «Історія», спрямованих на дослідження історичного минулого рідного краю, його культурно-духовної спадщини.	упродовж року	методисти ЦОТ, керівники закладів освіти	інформація на сайтах	
6.	Організації експозицій у музеях при закладах освіти району з метою висвітлення героїчної боротьби Українського народу за утвердження суверенітету власної держави, ідеалів свободи, соборності, успадкованих, зокрема, від княжої доби, українських козаків, українського визвольного руху ХХ століття, Героїв Небесної Сотні, учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил на сході України, волонтерів, громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності держави	упродовж року	методисти ЦОТ, керівники закладів освіти	інформація на сайтах	
7.	Проведення уроків мужності, зустрічей, тематичних вечорів, волонтерських та миротворчих акцій в районі	упродовж року	Вибранна В.М заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	
8.	Проведення заходів відповідно до Календаря святкових пам'ятних дат: - до Дня Соборності України; - до Дня пам'яті Героїв Крут; - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - до Дня вшанування Героїв Небесної сотні; - до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; - до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років; - до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в	упродовж року	Вибранна В.М заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	

	Україні; - до Дня пам'яті жертв політичних репресій; - до Дня Конституції України; - до Дня Державності України; - до Дня державного Прапора України; - до Дня Незалежності України; - до Дня пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України; - до Дня захисників і захисниць України; - до Дня пам'яті жертв Голодомору; - до Дня Гідності і Свободи; - до Дня Збройних сил України.				
9.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками, спрямованої на формування толерантності, поваги до культури, історії, мови, звичаїв та традицій як українців так і представників різних національностей за участю психологів, істориків, працівників кримінальної поліції.	упродовж року	Вибранна В.М заступники директорів з ВР	матеріали батьківських зборів	
10.	Підвищення рівня патріотичного виховання учнівської молоді шляхом проведення тематичних екскурсій з відвідування об'єктів культурної та історичної спадщини.	упродовж року	Вибранна В.М заступники директорів з ВР	плани виховної роботи закладів	
11.	Оновлення угод про співробітництво та взаємодію закладів освіти з військовими частинами.	вересень - жовтень	Житнєв І.М., заступники директорів з ВР	угоди	
12.	Реалізація Всеукраїнських проєктів: «Юні миротворці», «Школа миру».	упродовж року	Вибранна В.М., заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	
13.	Проведення районної акції: «Дзвоник Миру», флешмобу «Юні миротворці – творці миру та добра», присвячених Міжнародному Дню Миру.	вересень	Вибранна В.М., заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	
14.	Проведення флешмобу: «Діти Харкова – за мир!»	жовтень	Вибранна В.М., заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	

15.	Проведення зльоту юних миротворців та волонтерів.	лютий	Вибранна В.М., заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	
16.	Аналіз стану національно – патріотичного виховання у зкладах освіти	лютий	Вибранна В.М	інформація	
17.	Організація тематичних виставок у шкільних бібліотеках до державних свят, річниць, ювілейних дат історичних, державних діячів України тощо	Упродовж року	Вибранна В.М., заступники директорів з ВР	інформація на сайтах	

### **7.11. Організаційно-методичне забезпечення виконання міського Проєкту «Я – харків'янин»**

	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ння, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення конкурсу учнівських Проєктів.	січень-лютий	Вибранна В.М	наказ	
2.	Проведення моніторингу стану розвитку учнівського самоврядування в закладах освіти.	травень - червень	Вибранна В.М	протоколи	
3.	Налагодження співробітництва з громадськими організаціями у сфері підтримки учнівських ініціатив.	упродовж року	Вибранна В.М	інформація	
4.	Забезпечення участі лідерів учнівського самоврядування в конкурсах.	упродовж року	Вибранна В.М	інформація	
5.	Участь в учнівських конференціях, форумах, зльотах: - Великої ради старшокласників; - звітно-виборчої конференції ХМОУС; - форуму шкільних Євроклубів; - зльоту юних миротворців та волонтерів.	жовтень листопад листопад лютий	Вибранна В.М	секція презентація презентації секція	
6.	У рамках реалізації освітнього проєкту «Виховний простір Харківщини»: - участь у Всеукраїнському Форумі українських патріотичних справ учнівської молоді «Ми – Українці»; - участь у Всеукраїнській історико - краєзнавчій конференції учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій народ...»; - участь у конкурсі творчих робіт вільного жанру за темою «Присвята рідному місту».	жовтень  листопад  вересень- жовтень	Вибранна В.М	проєкти  презентація  презентація робіт	

7.	Участь у міському конкурсі-захисту учнівських проєктів.	лютий	Вибранна В.М	проєкти	
8.	Участь у фестивалі за темою «Діти Харкова – за мир».	квітень	Вибранна В.М	презентація	
9.	Організація проведення заходів, присвячених пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення АТО/ООС на сході України.	упродовж року	Вибранна В.М	інформація	



### 7.12. Робота з профілактики злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Опрацювання бази з питань нормативно-правової профілактики правопорушень бази	Постійно	Жижина Т.В.	інформації на наради	
2.	Затвердження планів спільних заходів з СЮП, ССД , ЦСС «Довіра» та медичними установами	Січень	Жижина Т.В.	план спільних заходів	
3.	Забезпечення проведення місячників, декад, тижнів, уроків права із залученням працівників правоохоронних органів	упродовж року	Жижина Т.В.		
4.	Здійснення постійного взаємозв'язку з СЮП щодо учнів, які скоїли злочини чи правопорушення	Постійно	Жижина Т.В.	звіти	
5.	Ведення бази даних учнів школи, які залишилися без батьківського піклування, з метою виявлення загрози їх життю внаслідок протиправних дій дорослих	Постійно	Жижина Т.В. Заст. директорів з ВР	звірки зі службами, звіти	
6.	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також ведення їх обліку та систематична перевірка умов утримання та виховання в них неповнолітніх	Постійно	Жижина Т.В. Заст. директорів з ВР	інформація	
7.	Підведення підсумків роботи щодо профілактики злочинності та негативних явищ (РМО класних керівників, наради при директорові, педагогічних радах)	упродовж року	Жижина Т.В. Заст.директорів з ВР	протокол	
8.	Участь заступників директорів з ВР у семінарах для педагогічних працівників району, міста	упродовж року	Жижина Т.В.		
9.	Розробка та реалізація плану заходів, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	упродовж року	Жижина Т.В. Заст.директорів з ВР	план	
10.	Здійснення соціально-педагогічного патронажу учнів з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Постійно	Жижина Т.В., соц. педагоги	акти обстежень за запитом ССД	

11.	Організація роботи батьківських лекторіїв, консультативних пунктів щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед учнів	упродовж навчального року	Жижина Т.В. Заст. директорів з ВР		
12.	Організація тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин	упродовж навчального року	заступники директорів з ВР		
13.	Налагодження тісних контактів і проведення зустрічей з представниками правоохоронних органів	упродовж навчального року	Жижина Т.В. Заст.директорів з ВР		

### 7.13. Організація фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Аналіз стану викладання фізичної культури	Травень	Житньов І.М.	Довідка, наказ	
2.	Організація та проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	заст. дир. з ВР	план заходів	
3.	Проведення установчої наради з вчителями фізичної культури з питань організації, плану занять та проведення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗЗСО	Серпень	Житньов І.М. керівник РМО.	протокол наради РМО	
4.	Організація та проведення Кубка з футболу серед учнів 10-11-х класів ЗЗСО, присвяченого пам'яті вчителя фізичної культури ХЗОШ № 130 Гниріна М.М.	жовтень-листопад	Житньов І.М. РКСМ	наказ	
5.	Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями фізичної культури.	раз в два місяця	Житньов І.М.	протокол наради РМО	
6.	Звіти ЗЗСО про стан фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, розвитку матеріально-технічної бази	Травень	заст. директорів з ВР	довідка	

**7.14. Військово-патріотичне виховання допризовної молоді, методичний супровід викладання предмету «Захист України»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація триденних навчальних методичних занять викладачів предмета «Захист України»	січень, серпень	Житньов І.М. керівник РМО	наказ	
2.	Відзначення в ЗЗСО «Дня захисника та захисниць України».	Жовтень	заст. директорів з ВР	план	
3.	Організація навчально-польових зборів з учнями (юнаками та дівчатами) 11-х класів	квітень-травень	Житньов І.М. керівник РМО	наказ	
4.	Організація супроводу проведення години мужності, присвячених пам'яті героїв-захисників України: «Ніхто не забутий»	Травень	заступники директорів з ВР	інформація на сайт УО	
5.	Аналіз військово-патріотичного виховання та підсумки викладання предмету «Захист України» в ЗЗСО	Травень	Житньов І.М.	наказ	
6.	Проведення установчої наради з вчителями предмета «Захист України»	Серпень	Житньов І.М., керівник РМО	протокол РМО	
7.	Організація супроводу проведення виховних годин за тематикою, присвяченою річниці Незалежності України	Вересень	Кл. керівники	інформація на сайт УО	
8.	Організація супроводу проведення тематичних уроків «22 вересня - День партизанської слави»	21-24 вересня	Заст.директорів з ВР	інформація на сайти	
9.	Організація і проведення районного огляду-конкурсу на визначення кращого закладу освіти з роботи з допризовною молоддю та військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	жовтень-листопад	Керівники ЗЗСО, Житньов І.М., керівник РМО	наказ	
10.	Оновлення договорів спільної роботи ЗЗСО та військових частин	вересень-жовтень	керівники ЗЗСО	договори	
11.	Проведення місячника військово-патріотичного виховання	листопад-грудень	заст. директорів з ВР	план заходів	

12.	Організація супроводу проведення уроків мужності	упродовж року	заст. директорів з ВР, керівники	інформація	
13.	Відповідно до Указу Президента України від 04.01.1995 «Про відродження історико-культурних та господарських традицій українського козацтва» проведення:				
	- змагань за програмою «Козацькі розваги»	Грудень	вчителі предмету «Захист України», фіз.культури	інформація на сайти ЗЗСО та УО	
	- бесід: бойові традиції козаків; Запорізьке військо; структура озброєння	Грудень	вчителі історії, класні керівники	інформація	
14.	В межах проведення місячника військово-патріотичного виховання організація заходів щодо відзначення Дня національної гвардії України, та Дня Збройних сил України	жовтень-грудень	вчителі предмету «Захист України», кл. керівники	план заходів	
15.	Організація супроводу, підготовка і проведення Днів пам'яті жертв нацизму з приводу трагедії у Дробицькому Яру	з 14 по 24 грудня	Заст. директорів з ВР	план заходів	
16.	Організація супроводу проведення бесід, лекцій, присвячених Дню збройних Сил України	Грудень	Заст. директорів з ВР, класні керівники	план заходів	
17.	Організація супроводу привітання ветеранів війни, що мешкають в районі, зі святами.	упродовж року	Заст. директорів з ВР	інформація	
18.	Організація засідань МО викладачів предмета «Захист України»	згідно з планом роботи РМО	Житньов І.М. керівник РМО	протоколи нарад РМО	

### 7.15. Організаційно-методичний супровід роботи щодо формування засад здорового способу життя

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Впровадження в практику роботи закладів освіти проєктів щодо формування здорового способу життя	упродовж року	Вибранна В.М.	план	
2.	Оновлення плану спільних заходів з Новобаварським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області питань навчання дітей правилам безпеки життєдіяльності	Вересень	Вибранна В.М.	план	
3.	Оновлення плану спільних заходів зі службою у справах дітей по Новобаварському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради та сектору ювенальної превенції Новобаварського відділу поліції в Харківській області, щодо профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії та токсикоманії серед учнів закладів освіти Новобаварського району	грудень	Жижина Т.В.	план	
4.	Участь у конкурсах дитячої творчості з питань формування здорового способу життя	упродовж року	Вибранна В.М.	виставки	
5.	Поповнення сторінки сайту Управління освіти «Освіта для здоров'я» матеріалами щодо пропаганди здорового способу життя	упродовж року	Вибранна В.М.	матеріали для сайту	
6.	Здійснення психологічного супроводу роботи формування засад здорового способу життя	упродовж року	Вибранна В.М.	план	
7.	Проведення моніторингових досліджень з питань здорового способу життя	Грудень	ЗЗСО,ЗДО,ЗПО		
8.	Продовжити практику проведення інтегрованих уроків предмету «Основи здоров'я», «Я досліджую світ» з використанням спецкурсу «Абетка харчування»	упродовж року	Вибранна В.М. керівники ЗЗСО	Звіт	

9.	Заохочення педагогічних працівників до співпраці з видавництвами щодо розповсюдження досвіду з використання здоров'язберігаючих технологій у освітньому процесі	упродовж року	Вибранна В.М. керівники ЗЗСО	Збір інформації	
10.	Налагодження активної співпраці з громадськими організаціями щодо профілактики наркотичної та інших видів залежностей	упродовж року	Вибранна В.М., керівники ЗЗСО	Збір інформації	

### 7.16. Організаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованою молоддю

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Виконання заходів районної цільової програми «Обдаровані діти Новобаварського району»	упродовж року	Вибранна В.М.	програма	
2.	Проведення районного і участь в міському етапі олімпіади для випускників школи I ступеня «Путівка в науку»	лютий - квітень	Вибранна В.М.	наказ	
3.	Аналіз результатів I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів, I-III етапів конкурсу-захисту МАН та турнірів.	червень грудень	Вибранна В.М.	наказ довідка	
4.	Організація і проведення районного етапу та участь у міському етапі конкурсу «Учень року»	січень-лютий	Вибранна В.М.	наказ	
5.	Організаційна робота щодо призначення стипендій міського голови «Обдарованість»	травень-серпень	Вибранна В.М.	протокол	
6.	Організаційна робота щодо призначення стипендій «Кращий учень закладу освіти»	травень-серпень	Вибранна В.М.	протокол	
7.	Проведення традиційного свята «Обдаровані діти – надія Новобаварського району»	Травень	Вибранна В.М.	матеріали	
8.	Проведення районних та участь у міських учнівських командних турнірах:	упродовж року	Вибранна В.М.	заявки	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юних математиків;</li> <li>- юних хіміків;</li> <li>- юних біологів;</li> <li>- юних правознавців;</li> <li>- юних географів;</li> <li>- юних економістів;</li> <li>- юних фізиків;</li> <li>- юних винахідників і раціоналізаторів;</li> <li>- юних інформатиків;</li> <li>- юних журналістів;</li> <li>- юних істориків;</li> <li>- з основ інформатики для учнів 5-7 класів</li> </ul>				
9.	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість» та надання інформації для міського інформаційного банку «Обдарованість»	травень-вересень	Вибранна В.М.	списки	
10.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	листопад-грудень, січень - лютий	Вибранна В.М.	наказ, заявки	
11.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад - грудень, січень - лютий	Вибранна В.М.	наказ, заявки	
12.	Участь у міському конкурсі знавців української мови «Філолог-ерудит» для учнів 4-7-х класів до Дня української писемності та мови	Листопад	Вибранна В.М.	інформація	
13.	Участь у міській відкритій конференції для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінській колоквиум»	січень-квітень	Вибранна В.М.	наказ	

### 7.17. Організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ння, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Робота з бібліотечними фондами ЗЗСО району</b>					
1.	Вивчення стану обліковування документів шкільними бібліотеками у 2022 році.	Січень	Пліщенко О.В.	інформація	
2.	Укладання угод з видавництвом «Ранок» щодо надання послуг доставки підручників.	січень або за необхідності	Пліщенко О.В.	угода	
3.	Організаційне забезпечення РМО шкільних бібліотекарів	за планом РМО	Пліщенко О.В., Маляренко Л.М., керівник РМО	протоколи	
4.	Організаційне забезпечення семінарів, нарад шкільних бібліотекарів	січень, квітень, травень, вересень	Пліщенко О.В	протоколи	
5.	Організація та проведення інвентаризації фонду підручників в ЗЗСО району.	травень- червень	Пліщенко О.В.	наказ, звіт до КВНЗ «ХАНО», ЦПР ДО	
6.	Організація та інформаційна і технічна допомога у замовленні закладами освіти підручників для 1-х та 10-х класів з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти».	згідно з інструкціями ІМЗО	Пліщенко О.В.	Звіти ЗЗСО	
7.	Узагальнення інформації про замовлені підручники	згідно з інструкціями ІМЗО	Пліщенко О.В	звіт в КВНЗ «ХАНО», ЦПР ДО	
8.	Узагальнення інформації щодо передплати періодичних видань закладами освіти району на II півріччя 2023, на I півріччя 2024 рр.	Червень Грудень	Пліщенко О.В.	Звіт до ЦПР ДО	
9.	Вивчення стану забезпеченості підручниками на 2023/2024 н.р.	Серпень	Пліщенко О.В.	довідка на нараду	



10.	Організація отримання підручників (літератури) від видавництв, розподіл їх між закладами освіти	упродовж року	Пліщенко О.В.	накази, рознарядки, накладні	
11.	Організація та проведення паспортизації шкільних бібліотек.	Вересень	Пліщенко О.В.	паспорти бібліотек	
12.	Аналіз річних планів роботи бібліотек.	Вересень	Пліщенко О.В.	інформація	
13.	Корегування відомостей про шкільних бібліотекарів.	Вересень	Пліщенко О.В.	інформація	
14.	Оновлення змісту сторінки «Наша бібліотека» на офіційному веб-сайті	постійно	Пліщенко О.В.	сайт УО	
15.	Організація та методичний супровід проведення щорічного Всеукраїнського місячника ШБ	Жовтень	Пліщенко О.В.	наказ, звіт до КВНЗ «ХАНО», ЦПР ДО	
16.	Організація роботи щодо надання форм звітності про фактичні та прогнозовані учнівські контингенти закладами освіти.	Жовтень	Пліщенко О.В.	Звіти ЗЗСО, звіти до КВНЗ «ХАНО», ЦПР ДО	
17.	Оформлення передплати періодичних видань за наявності фінансування	Листопад	Пліщенко О.В.	Звіт до ЦПР ДО	

### 7.18. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Щоквартальний звіт з інформатизації	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023 до 10.12.2023	Остапенко Н.С.	інформація на Департамент освіти	

2	Адміністрування, модернізація, вдосконалення структури та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради	упродовж року	Остапенко Н.С. Нечепуренко О.Ф.	інформація на апаратну нараду	
3	Аналіз інформації щодо функціонування сайтів закладів освіти району	щомісячно до 5 числа	Остапенко Н.С. Остапенко Н.С. Нечепуренко О.Ф.	інформація на апаратну нараду	
4	Ведення архіву фотоматеріалів Управління освіти	упродовж року	Нечепуренко О.Ф. Остапенко Н.С.	архів фотоматеріалів	
5	Супровід діяльності закладів освіти району у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дошкілля»	упродовж року	Нечепуренко О.Ф. Остапенко Н.С.		
6	Організація та проведення навчально-методичних семінарів, педагогічних конференцій з питань інформатизації освіти:		Остапенко Н.С.	матеріали семінарів	
	- організаційний семінар для вчителів- учасників конкурсуна кращий дистанційний курс «Доступна освіта».	Березень	Остапенко Н.С.		
	- для заступників директорів ЗЗСО за темою «Можливістьта перспективи дистанційного навчання у сучасній школі»	Квітень	Остапенко Н.С.		
	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти.	До 06.12.2023	Остапенко Н.С. Нечепуренко О.Ф.	Звіт до ДО	
7	Узагальнена інформація про інтерактивні панелі та інтерактивні мультимедійні комплекси	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023	Остапенко Н.С.	Звіт до ДО	до 08.03.2023 до 08.06.2023 до 08.09.2023
8	Забезпечення комп'ютерної підготовки та прийому основних шкільних форм на початок н.р. за допомогою Державної інформаційної системи Управління освітою	05.09.2023	Нечепуренко О.Ф Остапенко Н.С.	консультації	
9	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти Новобаварського району	до 10.03.2023 до 10.06.2023 до 10.09.2023 до 10.12.2023	Остапенко Н.С.	інформація на ДО	до 08.03.2023 до 08.06.2023 до 08.09.2023 до 08.12.2023
10	Інформація про район на сайті ДО ХМР	До 15.09.2023	Остапенко Н.С.	Макет сторінки УО	до 10.09.2023

11	Розміщення інформації на веб-порталах відкритих даних.	За потребою	Остапенко Н.С. Нечепуренко О.Ф.		
12	Проведення індивідуальних консультацій щодо розміщення інформації на веб-порталах відкритих даних.	упродовж року	Остапенко Н.С.	консультації	

### 7.19. Організаційно-методичне забезпечення виконання вимог мовного законодавства

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ння, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація роботи щодо забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками, навчальними посібниками, програмною та довідковою літературою	упродовж року	Пліщенко О.В., керівники закладів освіти	перелік підручників, посібників, довідників	
2.	Аналіз виконання мовного законодавства в закладах освіти	упродовж року	Вибранна В.М.	Довідка на апаратну нараду	
3.	Сприяння забезпеченню шкільних бібліотек новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями	упродовж року	Пліщенко О.В., керівники закладів освіти	облік бібліотечного фонду	
4.	Контроль за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою	постійно	Вибранна В.М.	матеріали атестаційної комісії	
5.	Відвідування педагогічними працівниками закладів освіти курсів, семінарів, практикумів для підвищення рівня знань з української мови	упродовж року	Вибранна В.М., керівники закладів освіти	план курсів	
6.	Проведення фестивалів, конкурсів, семінарів, засідань у форматі «круглих столів», турнірів, олімпіад з української мови та літератури, історії України серед учнів закладів загальної середньої	упродовж року	Вибранна В.М.		

## Розділ VIII. Фінансово-господарська діяльність

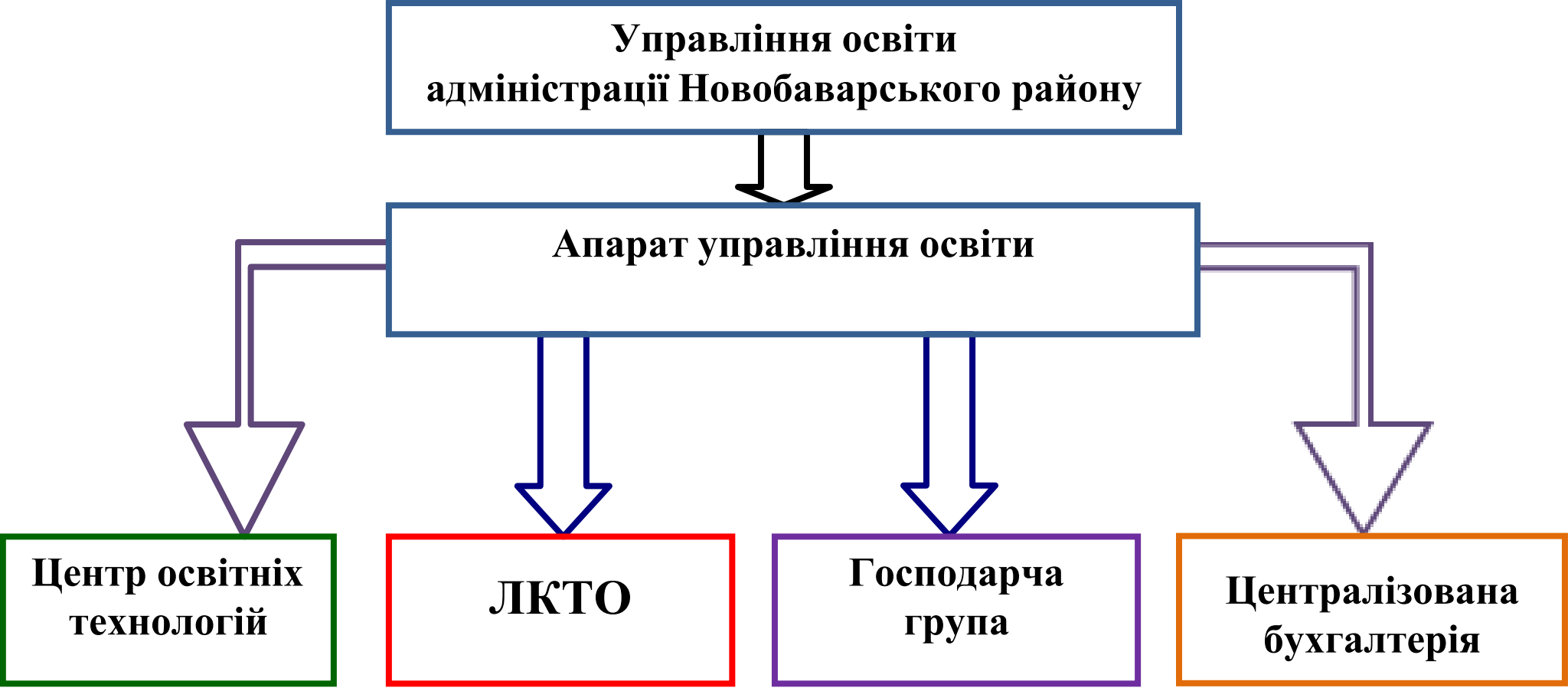
№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ння, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Прийом від адміністрацій закладів освіти документів щодо тарифікації педагогічних працівників: розрахунок годин, розподіл педагогічного навантаження	вересень січень	Єгорова С.М. Мищенко Г.В. Брисенко І.В.		
	Складання тарифікації по закладах освіти згідно з інструкцією	вересень січень	Єгорова С.М. Мищенко Г.В. Брисенко І.В.	тарифікаційні списки	
	Складання зведеної тарифікації по управлінню освіти, та подання до Депаратменту освіти ХМР	до 01 жовтня	Дмітрієва Л.К. Бірюкова І.А.	звіт	
2.	Складання штатних розписів навчальних закладів	вересень січень	Дмітрієва Л.К. Бірюкова І.А.		
3.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по навчальним закладам до бюджету 2024 р.	вересень	Дмітрієва Л.К. Чернова Н.Б. Бірюкова І.А.	перспективні плани економічних показників	
4.	Складання бюджетних запитів на 2024 рік.	до 01 жовтня	Дмітрієва Л.К. Чернова Н.Б. Бірюкова І.А.	бюджетні запити	
5.	Аналіз очікуваного фактичного виконання бюджету 2023 р. з метою раціонального використання залишків бюджетних коштів	жовтень- листопад	Дмітрієва Л.К.	аналіз	
6.	Аналітична робота по входженню до контрольних цифр бюджету на 2023р.	грудень	Дмітрієва Л.К.	аналітична інформація	
7.	Прийняття первинних документів по обліку матеріальних цінностей	до 15 числа щомісяця	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.		
	звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально-відповідальними особами	щоквартально	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.		

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
підготовка та проведення списання ТМЦ у закладах освіти	постійно за потребою	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.		
проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.		
проведення вибіркового перевірок фактичної наявності ТМЦ в закладах освіти	згідно з графіком перевірок	Максимова Л.В. Кушніренко А.І. Грідіна Ю.М.		
прийняття документів для обліку видатків на харчування по ЗДО (видаткові накладні, меню-розкладки)	щоденно	Голозубова К.М.		
звіряння залишків продуктів харчування згідно даних бухгалтерського обліку та фактичної наявності у коморах ЗДО згідно журналів обліку	щомісяця	Голозубова К.М.		
проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	упродовж року за потребою, жовтень - листопад	Голозубова К.М.		
прийняття документів щодо харчування учнів ЗЗСО	щомісяця	Дмітрієва Л.К.		
складання актів звірки з виконавцем послуг з харчування учнів ЗЗСО	щомісяця	Дмітрієва Л.К.		
здійснення обліку наявності дітей згідно списової чисельності в ЗДО	щомісяця	Голозубова К.М.		
нарахування батьківської плати за харчування дітей в ЗДО та здійснення контролю за своєчасністю розрахунків	щомісяця	Голозубова К.М.		
прийняття документів щодо встановлення пільгового статусу дітей в ЗДО для надання безкоштовного харчування	постійно	Голозубова К.М.		
облік позабюджетних надходжень, касових та фактичних витрат спеціального фонду кошторису	постійно	Дмітрієва Л.К.		

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про вик-ння, № справи, в якій зберігаються матеріали
внесення змін до загального та спеціального фонду кошторису	постійно	Дмітрієва Л.К.		
розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги орендарями та оформлення рахунків-фактур на оплату	постійно	Чернова Н.Б. Бірюкова І.А.		
контроль за виконанням договорів, перевірка взаємних розрахунків	постійно	Дмітрієва Л.К. Чернова Н.Б.		
розрахунок заробітної плати працівникам закладів освіти на навчальний рік	постійно	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
прийняття документів на зміну педагогічного навантаження	за потребою	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
складання звіту про суми ЄСВ та ПДФО та своєчасна здача згідно встановлених термінів	щокварталу	Єгорова С.М. Міщенко Г.В.		
внесення змін до розрахунків заробітної плати згідно з висновками атестації	квітень-травень	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
прийняття документів щодо розрахунку заробітної плати (табелі, накази, довідки, лікарняні листи, тощо)	до 15 числа щомісяця	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
нарахування та розрахунки заробітної плати по закладам освіти	до 20 числа щомісяця	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
надання довідок щодо заробітної плати згідно заяв	постійно	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
робота з особовими справами працівників закладів освіти	постійно	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		

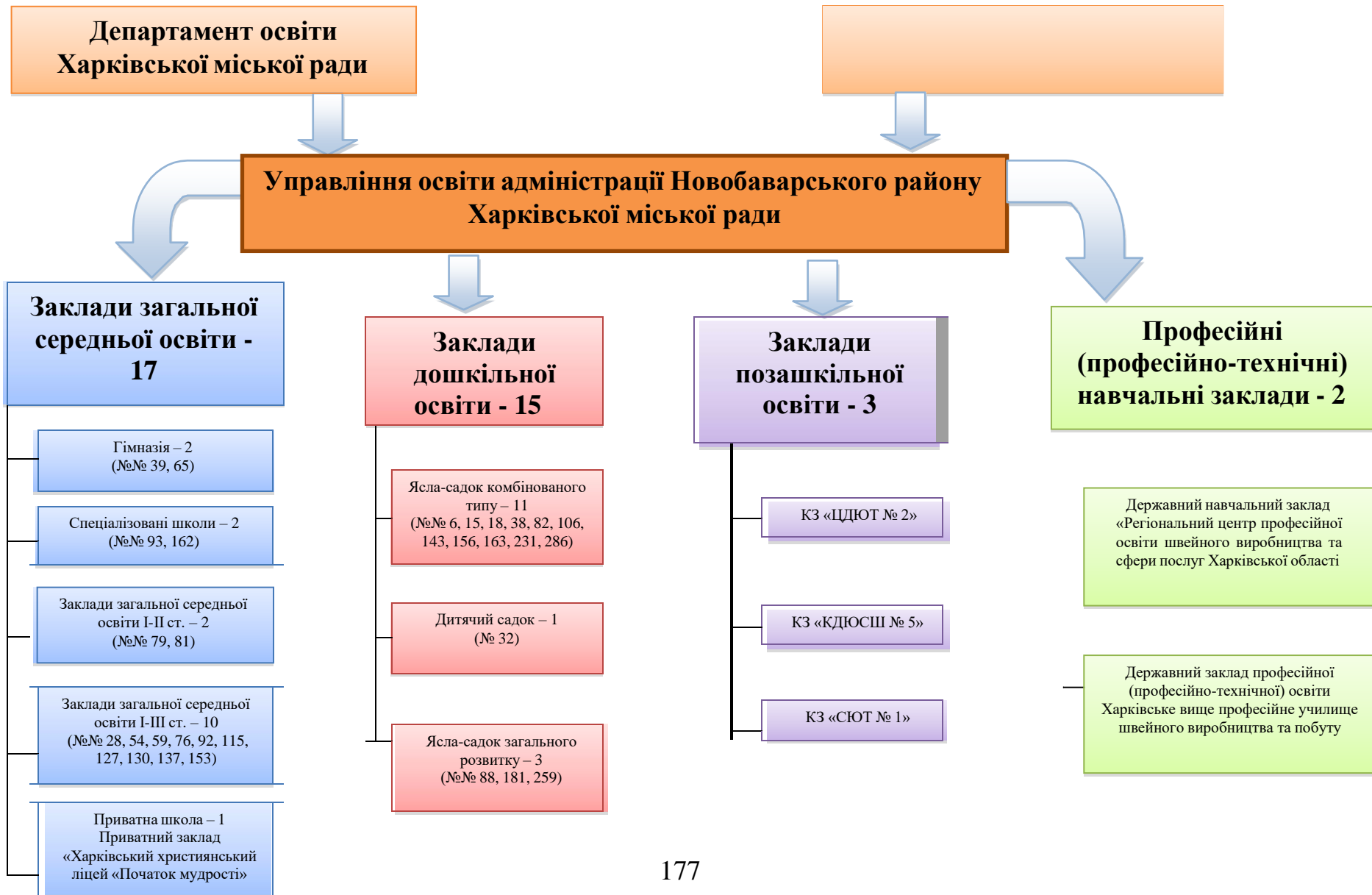
	внесення змін до тарифікації	за потребою	Єгорова С.М. Міщенко Г.В. Брисенко І.В.		
	аналіз фонду заробітної плати по закладах освіти	щомісяця	Бірюкова І.А.	інформація	
	складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти (тендерів)	щоквартально	Теряєва А.А.		
8.	контроль та аналіз споживання енергоносіїв закладами освіти	щомісяця	Чернова Н.Б.	звіт	

Структура Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради





Мережа закладів освіти



## Циклограма наказів по управлінню освіти

№ з/п	Назва наказу	Термін видання	Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
1.	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2024 рік	січень	Михайленко Л.В.	
2.	Про організацію харчування учнів і вихованців закладів освіти Новобаварського району у 2023 році	січень	Могила Н.Ю.	
3.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти району у 2022 році та про завдання на 2023 рік	січень	Житнєв І.М.	
4.	Про підсумки роботи Управління освіти з цивільного захисту у 2022 році та завдання на 2023 рік	січень-лютий	Могила Н.Ю. Житнєв І.М.	
6.	Про організацію районного етапу міського конкурсу «Ученьроку-2023»	січень	Вибранна В.М.	
7.	Про підсумки профілактичної роботи з протидії булінгу (цькування) в закладах освіти району у 2021 році та про завдання на 2022 рік	червень	Жижина Т.В.	
8.	Про підсумки профілактичної роботи в закладах освіти району з протидії вживання учнями наркотичних, психотропних речовин у 2021 році та про завдання на 2022 рік	червень	Жижина Т.В.	
9.	Про організацію та проведення районного етапу громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти та участь у міському конкурсі	лютий	Рослякова О.С.	
10.	Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району	березень	Рослякова О.С.	
11.	Про організацію роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року	квітень	Могила Н.Ю.	
12.	Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти району у 2022/2023 навчальному році	квітень	Вибранна Н.М.	
13.	Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти району	червень	Могила Н.Ю.	
14.	Про підсумки роботи психологічної служби за 2022/2023 навчальний рік	червень	Жижина Т.В.	
15.	Про організацію та проведення районної педагогічної конференції	серпень	Вибранна В.М.	

16.	Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	червень	Рослякова О.С.	
17.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у I півріччі та забезпечення виконання законодавства України щодо розгляду звернень громадян	червень	Михайленко Л.В.	
18.	Про проведення районного огляду щодо підготовки закладів освіти до нового 2023/2024 н.р.	липень	Могила Н.Ю.	
19.	Про проведення інвентаризації фондів підручників закладів загальної середньої освіти Новобаварського району	червень	Пліщенко О.В.	
20.	Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року	липень-серпень	Могила Н.Ю.	
21.	Про посилення роботи щодо профілактики травматизму зучнями та вихованцями закладів освіти району	травень серпень грудень	Житньов І.М.	
22.	Про організацію роботи закладів дошкільної освіти з вихованцями пільгових категорій, вихованцями які потрапили у складні життєві обставини	серпень	Жижина Т.В.	
23.	Про організацію роботи соціальних педагогів з учнями пільгових категорій, які потрапили у складні життєві обставини у 2023/2024 навчальному році	серпень	Жижина Т.В.	
24.	Про організацію та проведення діагностичної роботи практичними психологами ЗДО,ЗЗСО, соціальними педагогами у 2023/2024 навчальному році	серпень	Жижина Т.В.	
25.	Про організацію превентивної роботи практичних психологів та соціальних педагогів у ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році	серпень	Жижина Т.В.	
26.	Про зміст та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами Новобаварського району у 2023/2024 навчальному році	серпень	Вибранна В.М.	
27.	Про упорядкування роботи щодо замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району у 2023/2024 н.р.	вересень	Михайленко Л.В.	
28.	Про закріплення спортивних залів загальноосвітніх закладів освіти району за комплексними дитячо-юнацькими спортивними школами	вересень	Житньов І.М.	

29.	Про проведення районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	жовтень - листопад	Житньов І.М.	
30.	Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек закладах загальної середньої освіти Новобаварського району	вересень	Пліщенко О.В.	
31.	Про затвердження складу атестаційної комісії II рівня Управління освіти на 2023/2024 навчальний рік	вересень	Вибранна В.М.	
32.	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району у 2023/2024 навчальному році	вересень	Вибранна В.М.	
33.	Про роботу закладів освіти з протидії булінгу (цькування) у 2023/2024 навчальному році	вересень	Жижина Т.В.	
34.	Про роботу закладів освіти з профілактики правопорушень, злочинності у 2023/2024 навчальному році	вересень	Жижина Т.В.	
35.	Про проведення соціальної паспортизації у закладах освіти у 2023-2024 навчальному році	вересень	Жижина Т.В.	
36.	Про пріоритетні напрями роботи практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти у 2023/2024 навчальному році	вересень	Жижина Т.В.	
37.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти району у 2023 році	жовтень	Рослякова О.С.	
38.	Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	жовтень	Вибранна В.М.	
39.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року	жовтень	Могила Н.Ю.	
40.	Про підсумки роботи щодо обліку дітей шкільного віку та учнів району	жовтень	Могила Н.Ю.	
41.	Про проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	Вибранна В.М.	
42.	Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	грудень	Вибранна В.М.	
43.	Про підсумки I (районного) етапу конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН	грудень	Вибранна В.М.	
44.	Про участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	грудень	Вибранна В.М.	
45.	Про участь у II (обласному) етапі конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН	грудень	Вибранна В.М.	

46.	Про проведення районного етапу Всеукраїнських учнівських турнірів	згідно з календарем проведення	Вибранна В.М.	
47.	Про підсумки організації харчування учнів ЗЗСО району у 2023 році	грудень	Могила Н.Ю.	
48.	Про стан роботи з виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» за підсумками 2023 року та завдання на 2024 рік	грудень	Михайленко Л.В.	
49.	Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2023/2024 навчальному році в закладах загальної середньої освіти Новобаварського району	Серпень	Житньов І.М.	
50.	Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у ЗЗСО Новобаварського району у 2023/2024 навчальному році	Серпень	Житньов І.М.	
51.	Організація триденних навчальних методичних занять (зборів) вчителів предмета «Захист України»	серпень, січень	Житньов І.М.	
52.	Про організацію та проведення навчально-польових зборів з юнаками та занять у лікувально-оздоровчому закладі з дівчатами 11-х класів закладів загальної середньої освіти району	жовтень	Житньов І.М.	
53.	Про закріплення спортивних залів закладів загальної середньої освіти району за комунальними закладами комплексними дитячо-юнацькими спортивними школами міста у 2023/2024 н.р.	жовтень	Житньов І.М.	
54.	Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту», «Тижня безпеки дитини», об'єктових та протипожежних тренувань у закладах, загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти Новобаварського району у 2022/2023 навчальному році	березень	Житньов І.М.	
55.	Про проведення огляду-конкурсу на кращу навчально-матеріальну базу з питань цивільного захисту серед закладів освіти Новобаварського району м. Харкова	березень	Житньов І.М.	
56.	Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень	Житньов І.М.	
57.	Про проведення технічного обстеження та експлуатацію обладнання та інвентаря спортивних та ігрових споруд і майданчиків ЗЗСО, ЗДО, ЗПО до нового навчального року	3 рази на рік	Житньов І.М.	

**Графік особистого прийому громадян посадовими особами  
Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради у 2023 році**

<b>№</b>	<b>Посада</b>	<b>П.І.П. Посадові особи</b>	<b>Дні, години прийому</b>	<b>Місце прийому</b>	<b>Адреса</b>
1	Начальник Управління освіти	Світлична Олена Федорівна	щосереди з 14.00 до 17.00 щоп'ятниці з 9.00 до 12.00	Кабінет № 4	вул. Ярославська, 21
2	Заступник начальника Управління освіти	Могила Наталія Юріївна	щовівторка з 09.00 до 12.00 щочетверга з 14.00 до 17.00	Кабінет № 3	вул. Ярославська, 21
3	Головний спеціаліст	Михайленко Лілія Віталіївна	щочетверга з 09.00 до 12.00 щоп'ятниці з 14.00 до 17.00	Кабінет № 2	вул. Ярославська, 21
4	Головний спеціаліст	Гончар Ольга Геннадіївна	щопонеділка з 14.00 до 17.00 щоп'ятниці з 9.00 до 12.00	Кабінет № 6	вул. Ярославська, 21
5	Головний спеціаліст	Теряєва Анастасія Андріївна	щочетверга з 09.00 до 12.00 щоп'ятниці з 14.00 до 17.00	Кабінет №16	вул. Ярославська, 21

## Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо підготовки річних планів роботи ЗЗСО	До 31.08.2023	Вибранна В.М.	
2.	Провести роботу щодо складання тарифікації вчителів ЗЗСО на 2023/2024 навчальний рік	До 05.09.2023	Дмітрієва Л.К.	
3.	Сформувати мережу ЗЗСО, ЗПО, ЗДО.	До 06.09.2023	Могила Н.Ю.	
4.	Підготувати показники мережі до проєкту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2023/2024 н.р.»	До 08.09.2023	Могила Н.Ю.	
5.	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09.2023	Могила Н.Ю.	
6.	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів учнів, педагогічних працівників ЗЗСО району	До 31.08.2023	Могила Н.Ю.	
7.	Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій закладів загальної середньої освіти.	2023/2024 н.р.	Могила Н.Ю.	
8.	Організувати контроль за забезпеченням учнів 1-х класів ЗЗСО району молоком	До 05.09.2023	Могила Н.Ю.	
9.	Забезпечити контроль за працевлаштуванням (продовженням навчання) дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування.	До 10.09.2023	Жижина Т.В.	
10.	Підготувати матеріали для проведення районної серпневої педагогічної конференції	До 15.08.2023	Вибранна В.М.	
11.	Забезпечити організоване проведення педагогічного тижня, залучивши до участі представників батьківської громадськості, органів учнівського самоврядування, наукових установ, громадських організацій.	До 31.08.2023	Вибранна В.М.	
12.	Довести до відома педагогічних колективів закладів освіти інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж навчального року.	До 31.08.2023	Вибранна В.М.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
13.	Узагальнити пропозиції за результатами районної серпневої конференції педагогічних працівників.	До 31.08.2023	Вибранна В.М.	
14.	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду на кращу підготовку закладів освіти до 2023/2024н.р.	До 31.08.2023	Могила Н.Ю.	
15.	Забезпечити контроль за звітуванням керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти усіх типів і форм власності про виконану роботу в 2022/2023 навчальному році на загальних зборах педагогічних колективів, батьківських комітетів, рад та піклувальних рад.	До 31.08.2023	Михайленко Л.В.	
16.	Узагальнення підсумків проведення щорічного звітування керівників закладів освіти всіх типів і форм власності, із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладів освіти.	До 10.09.2023	Михайленко Л.В.	
17.	Забезпечити оперативну доставку та перерозподіл підручників між ЗЗСО району.	До 10.09.2023	Пліщенко О.В.	
18.	Забезпечити урочисте проведення Дня знань.	01.09.2023	Вибранна В.М..	
19.	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений звіт «Список дітей, які не приступили до занять 1 вересня 2023/2024 н.р.» (з контингенту учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	01.09.2023	Могила Н.Ю.	
20.	Проаналізувати підсумки з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11 -х класів	До 10.10.2023	Могила Н.Ю.	
21.	Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку.	До 25.09.2023	Могила Н.Ю.	
22.	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти .	До 25.09.2023	Могила Н.Ю.	
23.	Створити базу даних щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11-х класів 2021 р.	До 10.10.2023	Могила Н.Ю.	



№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
24.	Проаналізувати рух учнів закладів освіти всіх типів і форм власності упродовж літа 2023 року та кількісний склад на початок 2023/2024 н.р., інформацію надати до ДЮ.	До 10.09.2023	Могила Н.Ю.	
25.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 15.09.2023	Жижина Т.В.	
26.	Провести облік учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах	До 10.09.2023	Жижина Т.В.	
27.	Організувати роботу щодо забезпечення випускників документами про освіту у 2024 році	До 15.10.2023	Михайленко Л.В.	
28.	Взяти на облік учнів, які схильні до пропусків занять. Забезпечити систематичний контроль за їх відвідуванням та навчанням.	До 05.09.2023	Жижина Т.В.	
29.	Взяти під особистий контроль питання щодо завершення благоустрою територій закладів освіти району та своєчасного вивозу сміття.	До 16.08.2023	Рослякова О.С.	
30.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов.	До 16.08.2023	Рослякова О.С.	
31.	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.	До 01.10.2023	Рослякова О.С.	
32.	Забезпечити заповнення баз даних ДІСО закладами освіти району.	До 10.09.2023	Нечепуренко О.Ф.	
33.	Забезпечити заповнення баз даних за державними статистичними формами № ЗНЗ-1, 76-РВК, Д-4,5,6,7,8.	До 10.09.2023	Могила Н.Ю.	

## Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів	До 27.05.2023	керівники ЗЗСО	
2.	Забезпечити проведення підсумкової атестації учнів-екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти з усіх предметів інваріантної складової навчальних планів	червень	Вибранна В.М. керівники ЗЗСО	
3.	Забезпечити подання до РЦ «Студсервіс» замовлення на виготовлення учнями документів про базову та повнузагальну середню освіту.	До 01.07.2023	Михайленко Л.В.	
4.	Організувати видачу відповідальним особам закладів освіти Похвальних листів, грамот.	До 30.06.2023	Михайленко Л.В.	
5.	Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення документів про повну загальну середню освіту випускникам ІІ-х класів закладів освіти .	До 27.05.2023 До 24.06.2023	Керівники ЗЗСО	
6.	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою	До 20.04.2023	Могила Н.Ю.	
7.	Здійснити аналіз роботи ЗЗСО усіх типів і форм власності з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, визначених відповідними річними навчальними планами і програмами.	До 30.05.2023	Вибранна В.М.	
8.	Організувати роботу щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 2023 року	До 10.05.2023	Могила Н.Ю.	
9.	Організувати роботу щодо проведення НМТ/ЗНО -2023	До 01.07.2023	Михайленко Л.В.	

## Список скорочень

АТО – антитерористична операція

ГПД – група подовженого дня

ДНіО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

ДНЗ № – Комунальний заклад «дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №\_\_ Харківської міської ради» дошкільний навчальний заклад

ДО ХМР – Департамент освіти Харківської міської ради

ДПА – Державна підсумкова атестація

ДСНС – Державна служба України з надзвичайних ситуацій

ДФС України – Державна фіскальна служба України

ДЮСШ- Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №\_\_ Харківської міської ради»

ЄС – Європейський союз

ЗВО – заклад вищої освіти

ЗДО – заклад дошкільної освіти

ЗЗСО – заклад загальної середньої освіти

ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання

ЗО – заклади освіти

ЗПО – заклад позашкільної освіти

ЗПТО – заклад професійно-технічної освіти

ІКТ – інформаційно-комунікаційні технології

КЗ – комунальний заклад

КВНЗ «ХАНО»-Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти».

МАН – Мала академія наук

ХЦПРП – Харківський центр професійного розвитку педагогів

НУШ – Нова українська школа

н.р. – навчальний рік

ООС – операція об'єднаних сил

СЮТ – Станція юних техніків

УДКСУ - Управління Державної казначейської служби України у м. Харків

УО АР ХМР – Управління освіти адміністрацій районів Харківської міськоїради

ХГ - Харківська гімназія

ХЗОШ №\_ – Харківська загальноосвітня школа

ХІРЦ – Харківський інклюзивно-ресурсний центр

ХМОУС – Харківська міська організація учнівського самоврядування

ХМР – Харківська міська рада

ХМЦЗ – Харківський міський центр зайнятості

ХСШ №\_\_\_\_ – Харківська спеціалізована школа

ЦДЮТ – Центр дитячої та юнацької творчості;

ЦОТ – Центр освітніх технологій